

Guía del programa y las solicitudes

Revisado 29 septiembre 2022



NEW YORK
STATE OF
OPPORTUNITY

Empire State
Development

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



El **Programa de Subvenciones para la Financiación de Proyectos del Estado de Nueva York** (el “Programa”) se creó para ofrecer ayuda a las pequeñas empresas en fase inicial para que tengan éxito en una economía en recuperación en el estado de Nueva York.

Los solicitantes elegibles deberán entregar evidencia, aceptable para el estado de Nueva York, de que su empresa se encuentra operativa y cumple los requisitos del programa.

Como parte de la solicitud, cada microempresa, pequeña empresa u organización artística y cultural con ánimo de lucro, incluidos los contratistas artísticos independientes, deberá aportar la documentación suficiente de la forma prescrita por Empire State Development (ESD) para demostrar que cumple los requisitos del programa.

Solo se permite una subvención por número de identificación del empleador (Employer Identification Number, EIN) o número de la Seguridad Social (Social Security Number, SSN) de la empresa.

Debido al monto limitado del financiamiento y al gran volumen de solicitudes que se prevén, el tipo de empresa, geografía e industria pueden influir en la capacidad para recibir una subvención.

“Pequeña empresa” se refiere a una empresa ubicada en el estado de Nueva York, de propiedad y operación independiente, no dominante en su campo, y que emplea a cien personas o menos, que se fundó el 1.º de septiembre de 2018 o más tarde y que ha estado en funcionamiento durante un mínimo de seis meses antes de la solicitud con ingresos brutos que no superan los \$1,000,000 anuales.

“Microempresa” se refiere a una pequeña empresa ubicada en el estado de Nueva York, de propiedad y operación independiente, no dominante en su campo, y que emplea a diez personas o menos.

“Organización artística y cultural independiente con ánimo de lucro” son lugares de actuación en vivo, promotores, compañías de producción u otras empresas relacionadas con la actuación en vivo, incluidos los contratistas artísticos independientes, de tamaño pequeño o mediano, privados, con ánimo de lucro, operados independientemente, ubicados en el estado de Nueva York, afectados de manera negativa por los protocolos de salud y seguridad de la COVID-19, y que tienen cien o menos empleados a tiempo completo, sin incluir a los empleados por temporadas.

“Protocolos de salud y seguridad de la COVID-19” se refiere a cualquier restricción impuesta sobre la operación de las empresas por la orden ejecutiva 202 de 2020 emitida por el gobernador, o cualquier extensión u orden ejecutiva posterior emitida en respuesta a la pandemia de la COVID-19, o cualquier otro estatuto, norma o reglamento que imponga restricciones sobre la operación de las empresas en respuesta a la COVID-19.

Calificaciones para las empresas elegibles

Las pequeñas empresas, microempresas y organizaciones artísticas y culturales independientes con ánimo de lucro, incluidos los contratistas artísticos independientes que presenten una solicitud de subvención al Programa (colectivamente, “solicitantes elegibles”) deben:

1. Estar constituidas en el estado de Nueva York y con licencia o registro para realizar actividades comerciales en el estado de Nueva York y deben ser residentes en el estado de Nueva York.
2. Ser una microempresa, una pequeña empresa o una organización artística y cultural con ánimo de lucro actualmente viable, incluidos los contratistas artísticos independientes, que haya iniciado su actividad el 1.º de septiembre de 2018 o después y que haya estado en funcionamiento durante al menos seis meses antes de presentar la solicitud.
3. Tener entre cinco mil dólares (\$5,000) y un millón de dólares (\$1,000,000) de ingresos brutos al año, tal y como se refleja en su declaración federal del impuesto sobre actividades económicas más reciente (línea 1a, Formulario 1120 o 1065 del Servicio de Impuestos Internos [Internal Revenue Service, IRS]; línea 1 del Formulario 1040 del IRS, Anexo C) o poder demostrar cinco mil dólares (\$5,000) en gastos comerciales para las empresas que aún no han presentado una declaración federal del impuesto sobre actividades económicas.
4. Cumplir sustancialmente con las leyes, reglamentos, códigos y requisitos federales, estatales y locales vigentes.

5. No adeudar impuestos federales, estatales ni locales, ni tener un reembolso aprobado, plan de aplazamiento ni un acuerdo con las autoridades fiscales federales, estatales o locales correspondientes.
6. No calificar para los programas de subvención de asistencia a las empresas en virtud de la Ley federal del Plan de Rescate Estadounidense de 2021 o a cualquier otro programa federal de subvenciones para la recuperación económica ante la COVID-19 ni de asistencia a las empresas disponible, incluidos los préstamos condonados en virtud del Programa federal de Protección de Salarios, o ser incapaz de obtener suficiente asistencia a las empresas a través de dichos programas federales.*

* Los solicitantes elegibles pueden haber recibido o ser adjudicatarios de las siguientes ayudas federales:

- Préstamos del Programa de Protección de Salarios por un total de \$250,000 o menos
 - Préstamo de Daños Económicos por Desastre (Economic Injury Disaster Loan, EIDL) por la COVID-19 de cualquier tamaño
 - Subvención Anticipada del EIDL por la COVID-19 de cualquier tamaño
 - Subvención Anticipada Prevista Complementaria del EIDL por la COVID-19 de cualquier tamaño
 - Subvención para operador de lugares cerrados de la Administración de Pequeñas Empresas (Small Business Administration, SBA) de cualquier tamaño
 - Subvención del Fondo de Revitalización de Restaurantes de cualquier tamaño
7. No calificar para la asistencia a las empresas bajo el Programa de Subvenciones para la Recuperación de Pequeñas Empresas durante la Pandemia de la COVID-19 del Estado de Nueva York.

Montos de la subvención

Para las empresas que ya han presentado una Declaración de Impuestos

Federales para sus operaciones: Las subvenciones se calcularán en función del monto anual de los ingresos brutos que figuren en la declaración del impuesto sobre actividades económicas de 2020 o 2021.

1. Empresas con ingresos brutos entre \$5,000 y \$49,999.99: La subvención es de \$5,000 por empresa.
2. Empresas con ingresos brutos entre \$50,000 - \$99,999.99: La subvención es de \$10,000 por empresa.
3. Empresas con ingresos brutos entre \$100,000 - \$1,000,000: La subvención es del 10 % de los ingresos brutos, con un monto máximo de \$25,000 por empresa.

Ingresos brutos en 2020 o 2021	Subvención elegible
\$5,000 - \$49,999.99	\$5,000 por empresa
\$50,000 - \$99,999.99	\$10,000 por empresa
\$100,000 - \$1,000,000	10 % de los ingresos brutos, con un monto máximo de \$25,000 por empresa

Para las empresas que NO han presentado la Declaración de Impuestos Federales por las operaciones realizadas hasta el momento:

- La subvención es de \$5,000 por empresa.

Empresas no elegibles

1. Todas las organizaciones sin ánimo de lucro, iglesias y otras instituciones religiosas
2. Entidades gubernamentales o despachos oficiales de cargos electos
3. Empresas dedicadas principalmente a las actividades políticas o de cabildeo
4. Propietarios y empresas con ingresos pasivos de bienes raíces

Requisitos de documentación

1. Descargue la certificación del solicitante en https://nyseedgrant.com/wp-content/uploads/2022/09/NYS-Seed-Fund_Applicant-Certification_20220913-FINALFillable.pdf
2. Para la prueba de los ingresos brutos y la fecha de formación:
 - La declaración de impuestos federales sobre actividades económicas de 2020 o 2021 presentada más recientemente (si la empresa ha presentado una declaración desde el inicio de su actividad)
3. Para la evidencia de constitución comercial (y fecha de constitución si no se dispone de documento fiscal - entregue uno [1] de los siguientes):
 - Licencia comercial actual
 - Estatutos de la organización
 - Certificado de razón social (Doing Business As, DBA)
 - Certificado de autoridad del Estado de Nueva York (New York State, NYS)
 - Certificado de constitución
 - Prueba de la asignación del EIN por parte de Impuestos Internos (formulario CP-575 del IRS)
 - Documento emitido por la municipalidad del NYS donde se lo autoriza a operar en el NYS
4. Únicamente para los contratistas artísticos independientes*, la prueba de la organización de la empresa y de las operaciones anteriores puede satisfacerse también mediante la presentación de lo siguiente:
 - Lista de actividades de actuación durante los seis meses anteriores a la solicitud
 - Prueba de que las actuaciones indicadas tuvieron lugar aportando uno de los siguientes:
 - Copia del contrato legal ejecutado que describe las actuaciones con la prueba de pago
 - Un formulario 1099 para el pago de la(s) actuación(es) y una declaración jurada de terceros en la que se describa la contratación, se nombre al contratista artístico y se facilite información sobre el pago de la actuación
 - Cualquier otra documentación que ESD y el administrador de la subvención puedan solicitar para verificar que el contratista está operando como un contratista artístico independiente

*Todos los demás requisitos establecidos en estas directrices siguen siendo aplicables a y para los contratistas artísticos independientes.

Requisitos de documentación

5. Prueba de la ubicación de la empresa en el NYS - debe entregar uno (1) de los siguientes documentos:
 - Contrato de arrendamiento actual
 - Factura actual de servicios públicos
 - Extracto de la hipoteca comercial actual
 - Extracto de la tarjeta de crédito comercial
 - Página de declaraciones del seguro profesional
 - Declaración de procesamiento de pagos
 - Documento de recaudación de impuestos sobre la venta NYS ST-809 o ST-100
6. Plan de propiedad: lista de nombres, direcciones, números de Seguridad Social o números de identificación del contribuyente individual (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN), números de teléfono, correos electrónicos, porcentaje de propiedad e identificación con fotografía de cualquier propietario con un 20 % o más de propiedad de la empresa.
7. Extractos bancarios de los tres meses anteriores de la cuenta bancaria de la empresa que muestren la actividad actual (los extractos deben reflejar los flujos suficientes para demostrar los gastos requeridos para las empresas que todavía tienen que presentar una declaración de impuestos).
8. Para la distribución de los fondos: formulario W-9 y la información de la cuenta bancaria comercial. Se necesita una cuenta bancaria comercial para la distribución de los fondos.
9. Se podrá solicitar documentación adicional relativa a la prueba de los gastos según lo determine el agente tramitador de la subvención.

Costos elegibles

Se considerarán elegibles para el programa los siguientes costos incurridos entre el 1.º de septiembre de 2018 y el 1.º de enero de 2022.

Estos comprenden:

1. Costos de nómina
2. Pagos comerciales de alquiler o hipoteca de propiedades en el NYS
3. Pago de impuestos de propiedad local o escuela asociados a la ubicación de una pequeña empresa en el NYS
4. Costos del seguro
5. Costos de los servicios públicos
6. Costos del equipo de protección personal (EPP) necesario para proteger la salud y seguridad de los trabajadores y consumidores
7. Costos de calefacción, ventilación y aire acondicionado (Heating, Ventilation, and Air Conditioning, HVAC)
8. Otros costos de maquinarias o equipos
9. Suministros y materiales necesarios para el cumplimiento de los protocolos de salud y seguridad ante la COVID-19
10. Otros costos ante la COVID-19 documentados, aprobados por ESD

Usos no elegibles de los fondos

Las subvenciones otorgadas en virtud del Programa no podrán utilizarse para reembolsar ni pagar ninguna parte de un préstamo obtenido a través de un paquete de asistencia federal por coronavirus para asistencia a las empresas ni para cualquier programa de asistencia a las empresas del estado de Nueva York.



Consejos para realizar la solicitud



**Empire State
Development**

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Consejo N.º 1: utilice una dirección de correo electrónico válida

Asegúrese de que utiliza una dirección de correo electrónico válida y que está escrita de manera correcta en la solicitud.

- Las actualizaciones y las orientaciones adicionales para su solicitud se enviarán a la dirección de correo electrónico que indique. Algunas direcciones de correo electrónico no pueden ser reconocidas en el sistema de Lendistry y pueden causar retrasos en la comunicación con respecto a su solicitud.

En caso de haber utilizado una dirección de correo electrónico incorrecta o no válida en su solicitud, póngase en contacto con nuestro centro de atención telefónica al (888) 585-0312, de lunes a viernes (de 8:00 a. m. a 5:00 p. m., hora del este) para actualizar su información.

NO presente una nueva solicitud. Presentar varias solicitudes puede detectarse como un posible fraude e interrumpir el proceso de revisión de su solicitud.

Direcciones de correo electrónico inválidas

Las direcciones de correo electrónico a continuación no se aceptarán ni se reconocerán en nuestro sistema:

Correos electrónicos que *comienzan* con **info@**

Ejemplo: info@mycompany.com

Correos electrónicos que *terminan* con **@contact.com** o

@noreply.com

Ejemplo: mycompany@contact.com

Ejemplo: mycompany@noreply.com

Consejo N.º 2: envíe todos los documentos en formato PDF

Todos los documentos requeridos deben cargarse en el portal únicamente en formato PDF. Los documentos deben ser claros, estar alineados de forma recta y no contener fondos perturbadores cuando se carguen al portal.

Notas importantes para la carga de documentos:

1. Todos los documentos deben enviarse en formato PDF (el documento de identidad emitido por el Gobierno puede enviarse en formato PDF o JPEG).
2. El tamaño del archivo debe ser inferior a 15 MB.
3. El nombre del archivo NO DEBE contener caracteres especiales (!@#\$%^&*()_+).
4. Si el archivo está protegido con contraseña, tendrá que ingresarla.

¿No tiene un escáner?

Recomendamos descargar y utilizar una aplicación de escaneo móvil gratuita.

Genius Scan

Apple | [Haga clic aquí para descargar](#)
Android | [Haga clic aquí para descargar](#)

Adobe Scan

Apple | [Haga clic aquí para descargar](#)
Android | [Haga clic aquí para descargar](#)

Muestra: carga correcta

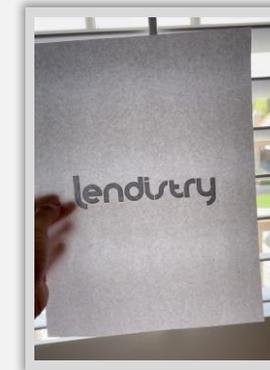


El documento es claro y está alineado de manera correcta.

Muestra: carga incorrecta



1



2

1. El documento no está alineado de forma recta.
2. El documento está delante de una ventana (fondo ocupado) y se ve una mano en la foto.

Consejo N.º 3: utilice Google Chrome

Para tener la mejor experiencia de usuario, use Google Chrome en todo el proceso de la solicitud.

Es posible que otros navegadores web no sean compatibles con nuestra interfaz y causen errores en su solicitud.

En caso de no tener Google Chrome en su dispositivo, puede descargarlo gratis en <https://www.google.com/chrome/>.

Antes de comenzar la solicitud, haga lo siguiente en Google Chrome:

- 1. Limpie su caché**
- 2. Use el modo incógnito**
- 3. Deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes**

Limpie su caché.

Los datos almacenados en la memoria caché corresponden a información que se ha almacenado desde un sitio web o aplicación utilizados con anterioridad y se usan principalmente para acelerar el proceso de navegación al completar su información de manera automática. Sin embargo, los datos almacenados en la memoria caché también pueden incluir información desactualizada, como contraseñas antiguas o información que haya ingresado con anterioridad de manera incorrecta. Esto puede crear errores en su solicitud y hacer que sea señalada por posible fraude.

Use el modo incógnito.

El modo incógnito le permite ingresar la información de forma privada y evita que sus datos se retengan o se almacenen en la memoria caché.

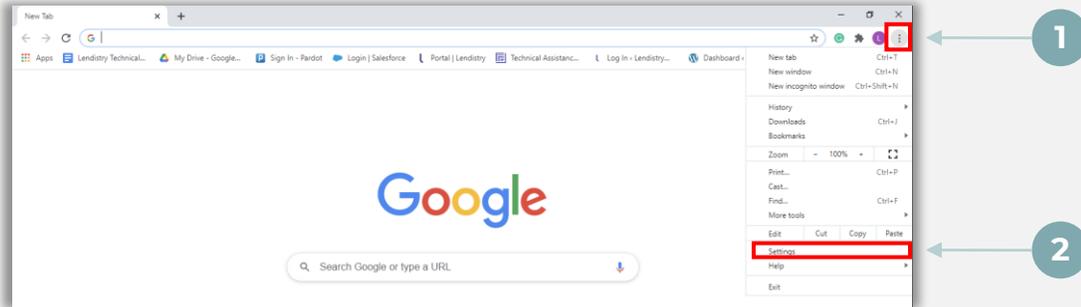
Deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes.

Nuestra solicitud incluye varios mensajes emergentes que se utilizan para confirmar la exactitud de la información que suministra. Debe deshabilitar el bloqueador de ventanas emergentes en Google Chrome para ver estos mensajes.

Cómo limpiar su caché

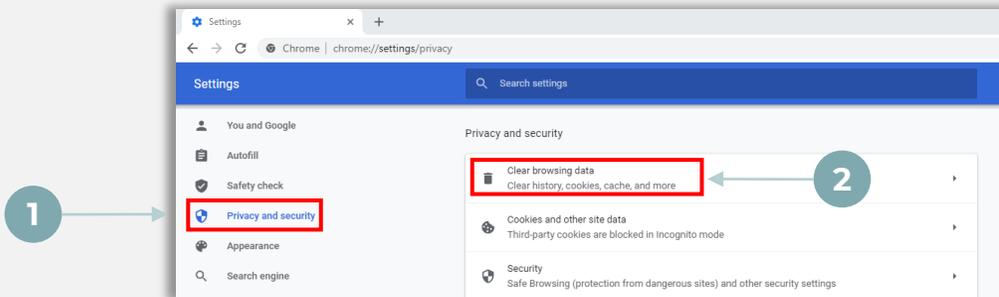
Paso 1

Abra una nueva ventana de Google Chrome, haga clic en los tres puntos de la esquina superior derecha y vaya a **“Settings”** (Configuración).



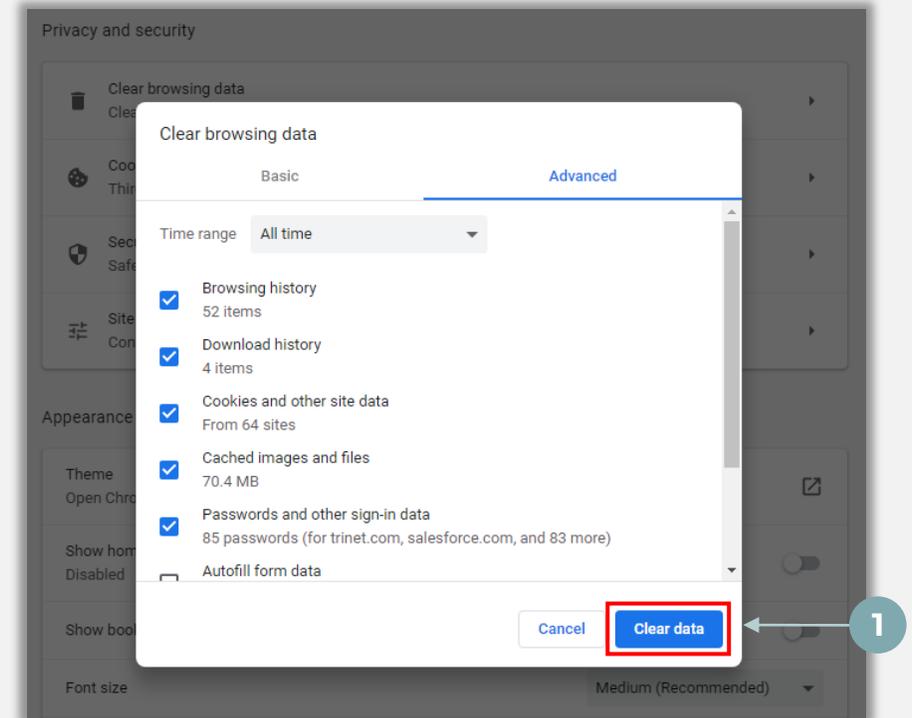
Paso 2

Vaya a **“Privacy and Security”** (Privacidad y seguridad) y después seleccione **“Clear Browsing Data”** (Borrar datos de navegación).



Paso 3

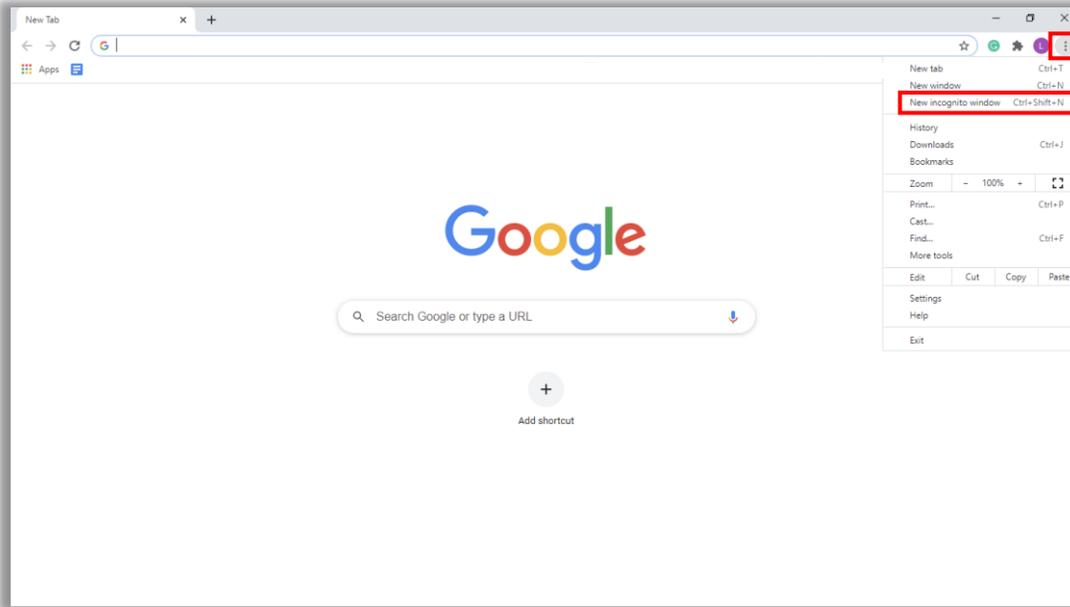
Seleccione **“Clear Data”** (Borrar datos).



Cómo usar el modo incógnito

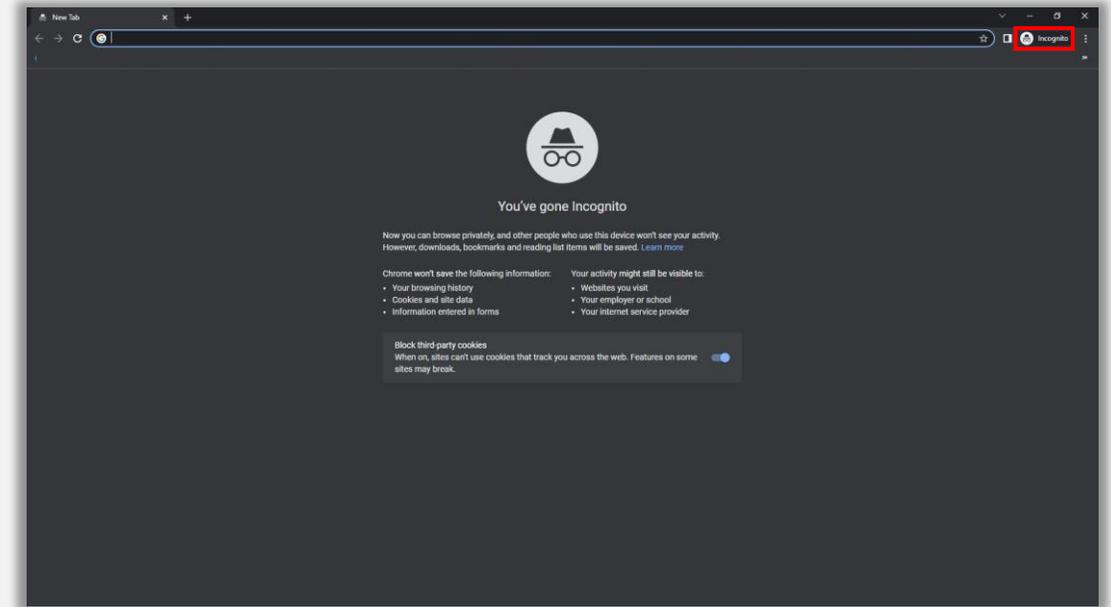
Paso 1

Haga clic en los tres puntos de la esquina superior derecha de su navegador web y después seleccione **“New incognito window”** (Nueva ventana de incógnito).



Paso 2

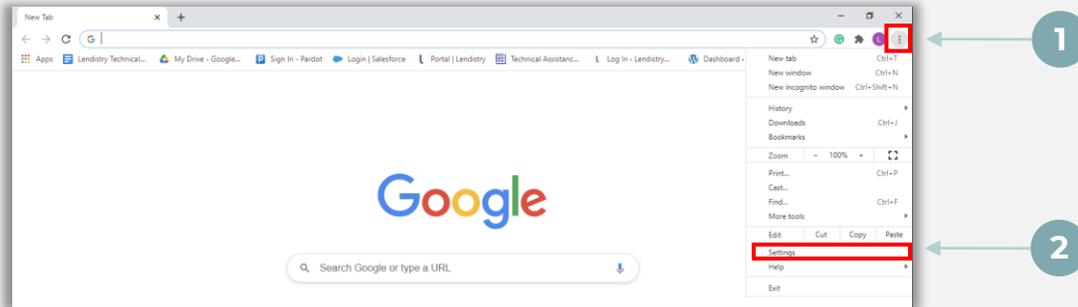
Su navegador abrirá una ventana nueva de Google Chrome. Utilice Google Chrome en todo el proceso de solicitud.



Cómo deshabilitar el bloqueador de ventanas emergentes

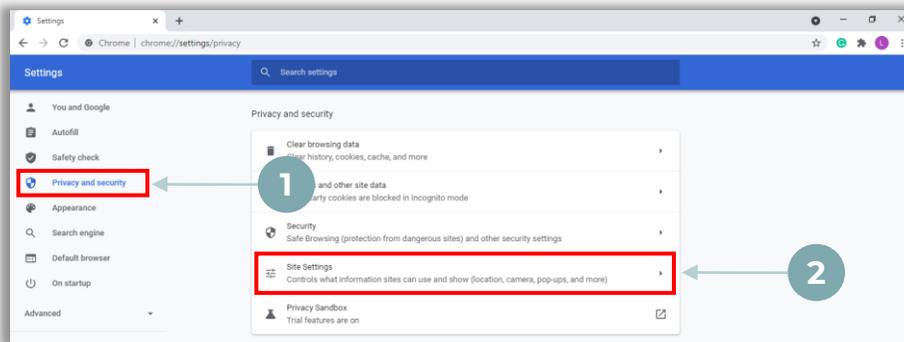
Paso 1

Abra una nueva ventana de Google Chrome, haga clic en los tres puntos de la esquina superior derecha y vaya a **“Settings”** (Configuración).



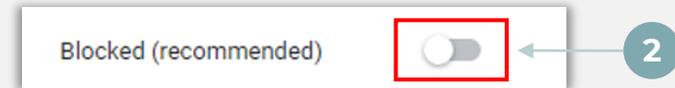
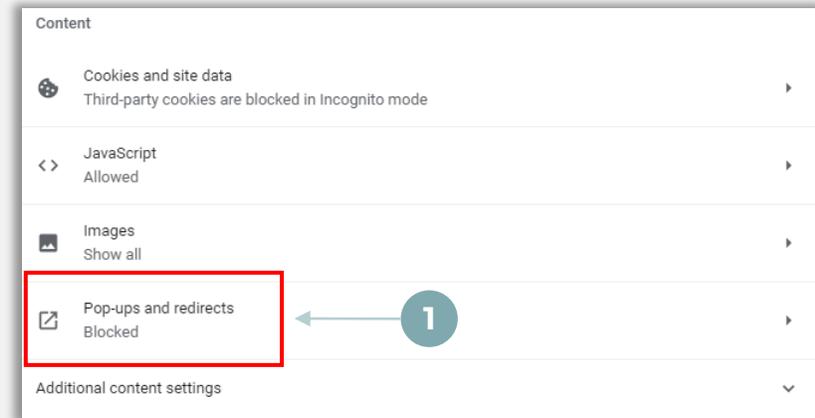
Paso 2

Vaya a **“Privacy and Security”** (Privacidad y seguridad) y después seleccione **“Site Settings”** (Configuración de sitios).



Paso 3

Seleccione **“Pop-up and Redirects”** (Ventanas emergentes y redireccionamientos). Haga clic en el botón para que se vuelva azul y cambie el estado de **“Blocked”** (Bloqueado) a **“Allowed”** (Permitido).





El proceso de solicitud



**Empire State
Development**

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

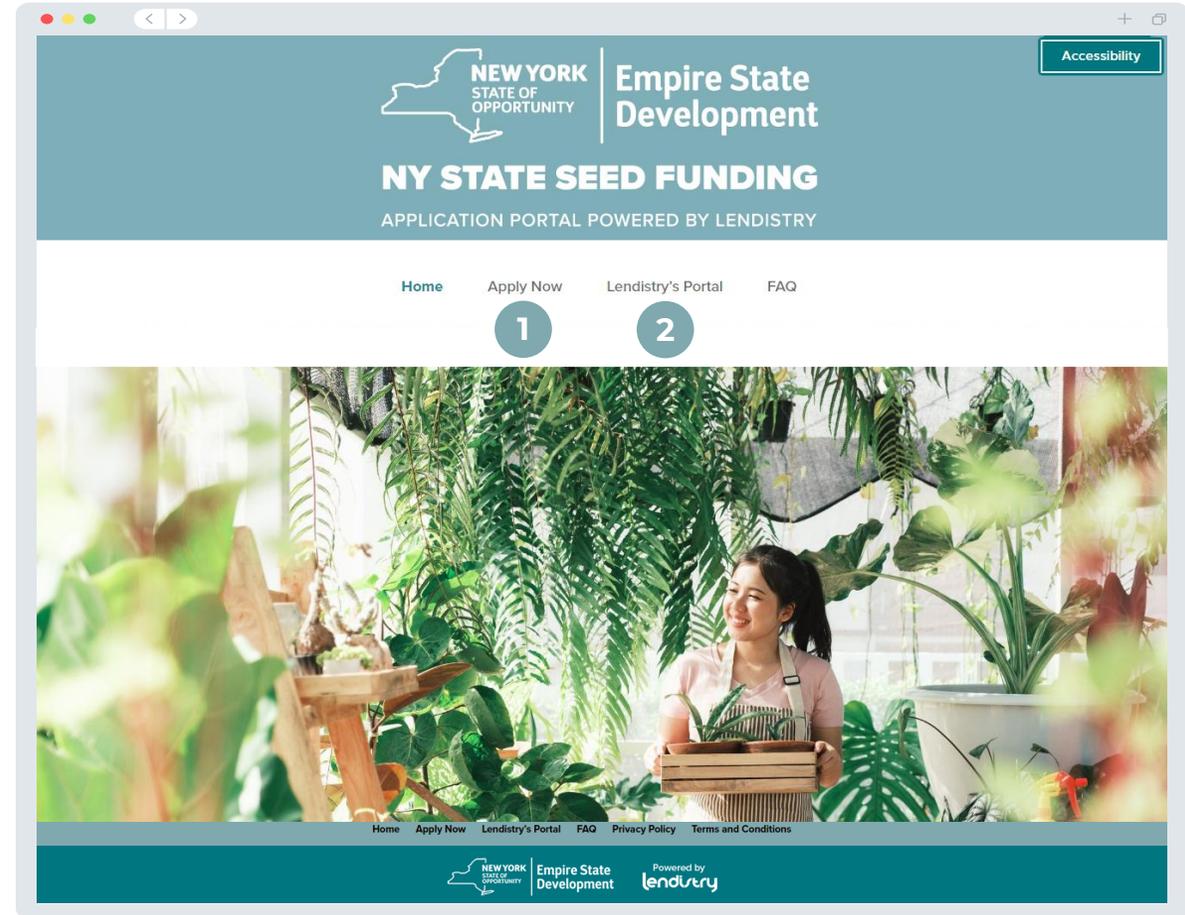
¿Dónde se hace la solicitud?

Para solicitar una subvención, visite el sitio web del Programa en <https://nyseedgrant.com/>.

- 1 Para iniciar una nueva aplicación, seleccione “**Apply**” (Solicitar) en el menú. Se le redirigirá al portal de solicitudes de Lendistry (consulte la página 22 como referencia).
- 2 Podrá acceder y gestionar su solicitud en cualquier momento haciendo clic en “**Lendistry’s Portal**” (Portal de Lendistry).

El sitio web del Programa de Subvenciones para Proyectos del NYS también contiene diversos recursos que lo guiarán a lo largo de todo el proceso de solicitud. Los recursos incluyen:

- Pautas para el programa
- Guía del programa y las solicitudes
- Descarga de la certificación de la solicitud
- Número y horario del centro de atención telefónica
- Videos a la carta
- PREGUNTAS FRECUENTES



Crear una cuenta en el portal

Antes de iniciar una nueva solicitud, deberá crear una cuenta en el portal de Lendistry.

¿Cómo crear una cuenta en el Portal Lendistry?

Paso 1

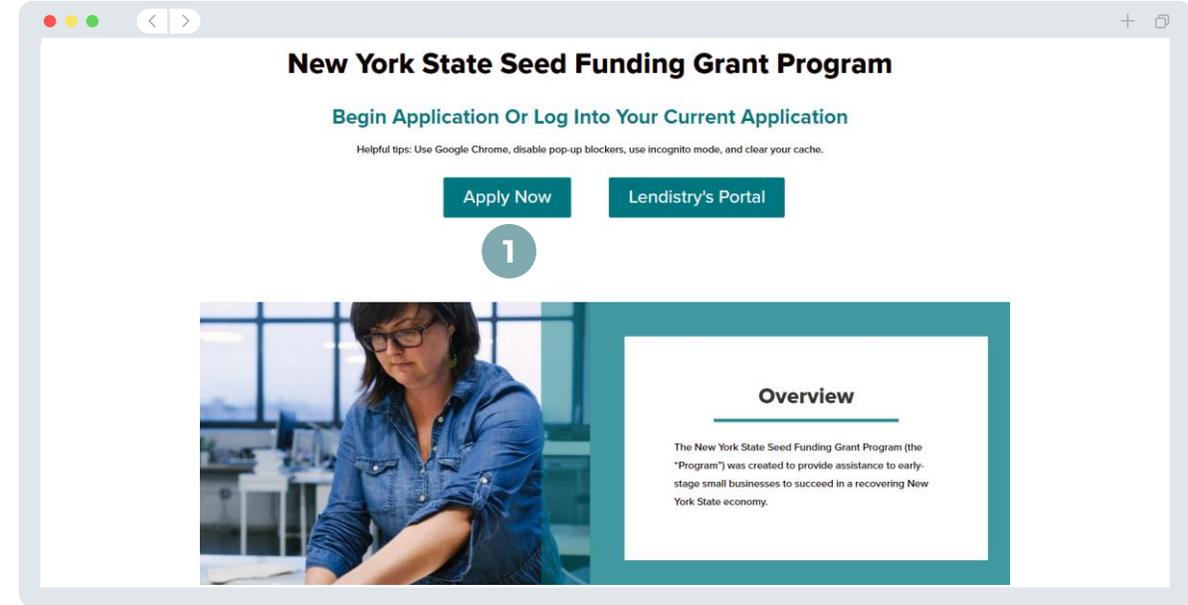
Haga clic en “**Apply Now**” (Solicitar ahora) para crear una cuenta.

Paso 2

Registre su dirección de correo electrónico y su número de teléfono. **El correo electrónico y la contraseña que registre aquí serán sus credenciales de acceso al portal**, por lo que es muy importante que los anote. **También deberá ingresar un número de teléfono real y operativo en esta sección.**

Paso 3

Se le enviará un **código de confirmación** por SMS/texto, que necesita para completar el registro de su cuenta. Para proteger su privacidad y la información que proporciona, también necesitará un código de confirmación cada vez que se conecte al portal. Pueden aplicarse tarifas de datos y mensajería.



2

Registre su correo electrónico y su número de teléfono

3

Introduzca el código de confirmación

Sección 1: detalles del propietario

Hablemos sobre los detalles del propietario para su negocio

- Nombre legal
- Apellido legal
- Fecha de nacimiento
- Correo electrónico
- Dirección residencial línea 1
- Dirección residencial línea 2
- Ciudad de residencia
- Estado de residencia
- Código postal residencial
- Número de la Seguridad Social (SSN) o número de identificación de contribuyente individual (ITIN)¹
- Porcentaje de propiedad
- Número de teléfono preferente
- Consentimiento para llamadas automáticas o mensajes de texto²

¹Se requiere para asegurarse de que el solicitante no está en la lista de la Oficina de Control de Activos Extranjeros (Office of Foreign Assets Control, OFAC).

²Marque la casilla si desea recibir actualizaciones sobre su solicitud durante el proceso de revisión a través de SMS/mensaje de texto.

The screenshot displays a web application interface for 'Lendistry'. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Detalles del propietario' (selected), 'Información de la empresa - 1', 'Información de la empresa - 2', 'Datos demográficos', 'Preguntas y respuestas sobre la evaluación', 'Verificar la identidad', 'Información bancaria', 'Cargar documentos', and 'Solicitar'. Below the navigation bar, the main heading reads 'Let's discuss owner details for your business'. A sub-heading says 'We want to get to know you. Please fill out the information below:'. The form contains the following fields:

- Legal First Name (with an information icon)
- Legal Last Name (with an information icon)
- Date of Birth (with dropdowns for Month, Day, and Year)
- Email
- Residential Address Line 1 (PO. Box not acceptable)
- Residential Address Line 2 (PO. Box not acceptable)
- Residential City
- Residential State
- Residential Zip Code
- Social Security (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) (with an information icon)
- Preferred Phone Number (with a '+' sign and a dropdown for country code)
- Percentage of Ownership (%)

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'I consent to auto-dialed calls or text messages.' with an information icon. Below the form are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Submit Ownership and Continue'. The footer of the page includes links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a note about the New York State Seed Funding Grant Program.

Sección 2: información de la empresa 1

Cuéntenos sobre su empresa

- Nombre legal de la empresa
- Razón social (DBA), si procede
- EIN de la empresa
 - En caso afirmativo, ingrese su EIN.
- Dirección de la empresa línea 1
- Dirección de la empresa línea 2
- Ciudad donde se encuentra la empresa
- Estado donde se encuentra la empresa
- Código postal de la empresa
- Número de teléfono de la empresa
- ¿Es usted una organización sin ánimo de lucro o una empresa con ánimo de lucro?
- Tipo de entidad empresarial
- Estado de formación
- Fecha de creación de la empresa
- Sitio web de la empresa (cuando proceda)

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing the following tabs: Detalles del propietario, Información de la empresa - 1 (active), Información de la empresa - 2, Datos demográficos, Pregunte y responda sobre la divulgación, Verificar la identidad, Información bancaria, Cargar documentos, and Solicitar. The main heading is 'Tell us about your company' with the sub-heading 'We want to get to know you.' The form contains the following fields:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Does your business have an EIN? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *
- Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)
- Business City *
- Business State *
- Business Zip Code *
- Business Phone Number * (+1-__-__-__)
- Are you a non-profit organization or for-profit business? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Entity Type * (Dropdown menu: Select an option)
- State of Formation * (Dropdown menu: Select an option)
- Date Business Established * (Month, Day, Year)
- Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

At the bottom of the form are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information for E.S.D. Capital, Inc. and the New York State Seed Funding Grant Program.

Sección 3: información de la empresa 2

¿Cómo podemos ayudarlo?

- Uso principal de la subvención
- Monto solicitado
- ¿Ha presentado la declaración del impuesto sobre actividades económicas desde el inicio de su actividad?

The screenshot displays a web application interface for the NY State Seed Funding program. The navigation bar at the top includes the following steps: Detalles del propietario, Información de la empresa - 1, Información de la empresa - 2 (current step), Datos demográficos, Preguntas y respuestas sobre la divulgación, Verificar la identidad, Información bancaria, Cargar documentos, and Solicitar. The main heading is "How can we help you?". Below this, there are three dropdown menus for selection:

- Primary Use of Grant * (Select an option)
- Amount Requested * (Select an option)
- Have you filed a Business Tax Return since beginning operations? * (Select an option)

At the bottom of the form area, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". The footer contains links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information and a note about the program's purpose.

Sección 4: información demográfica de la empresa

Cuéntenos sobre su empresa

- Idioma preferido
- ¿Quién es su base de clientes?
- Código del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (North American Industry Classification System, NAICS)
- Propiedad de mujeres
- Propiedad de veteranos
- Propiedad de discapacitados
- Raza del solicitante¹
- Origen étnico del solicitante¹
- Franquicia
- Rural
- Nombre de preferencia del solicitante

¹Su respuesta no afectará al proceso de revisión de su solicitud.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Tell us about your company' form. The form is part of a multi-step application process, with the current step being 'Datos demográficos'. The form includes several dropdown menus and a text input field, all with red asterisks indicating they are required fields. The fields are: Preferred Language, Who is your customer base?, NAICS Code (with a link to 'Obtain Your NAICS Code'), Women-Owned, Veteran-Owned, Disabled-Owned, Applicant Race, Applicant Ethnicity, Franchise, Rural, and Applicant Preferred Name. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer of the page contains links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information and a note about the program's purpose.

Sección 5: preguntas y respuestas sobre la divulgación

Algunas preguntas adicionales para ayudar a determinar su elegibilidad

- En la fecha de la solicitud, ¿su negocio está abierto y en funcionamiento?
- ¿Cumple de forma sustancial las leyes, los reglamentos, los códigos y los requisitos federales, estatales y locales aplicables?
- ¿Se identifica como contratista artístico independiente?
- ¿Fue beneficiario de la Subvención para la Recuperación de Pequeñas Empresas durante la pandemia de la COVID-19 del estado de Nueva York?
- ¿Fue beneficiario de un préstamo del Programa de Protección del Salario de más de \$250,000?
- ¿Ha incurrido su empresa en al menos \$5,000 en gastos relacionados con el negocio entre el 1 de septiembre de 2018 y el 1 de enero de 2022?

The screenshot shows a web application interface for the NY State Seed Funding program. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Detalles del propietario', 'Información de la empresa - 1', 'Información de la empresa - 2', 'Datos demográficos', 'Preguntas y respuestas sobre la divulgación' (which is the active tab), 'Verificar la identidad', 'Información bancaria', 'Cargar documentos', and 'Solicitar'. Below the navigation bar, the main heading reads 'A few more questions to help determine your eligibility'. Underneath, it says 'We want to get to know you.' There are six questions, each with a dropdown menu for the answer:

- 1. 'As of the date of application, is your business open and operating?' - Select an option
- 2. 'Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements?' - Select an option
- 3. 'Do you identify as an Independent Arts contractor?' - Select an option
- 4. 'Were you a recipient of the New York State COVID-19 Pandemic Small Business Recovery Grant?' - Select an option
- 5. 'Were you a recipient of a Paycheck Protection Program loan of MORE than \$250,000?' - Select an option
- 6. 'Has your business incurred at least \$5,000 in COVID-19 related expenses between 9/1/2018 and 1/1/2022?' - Select an option

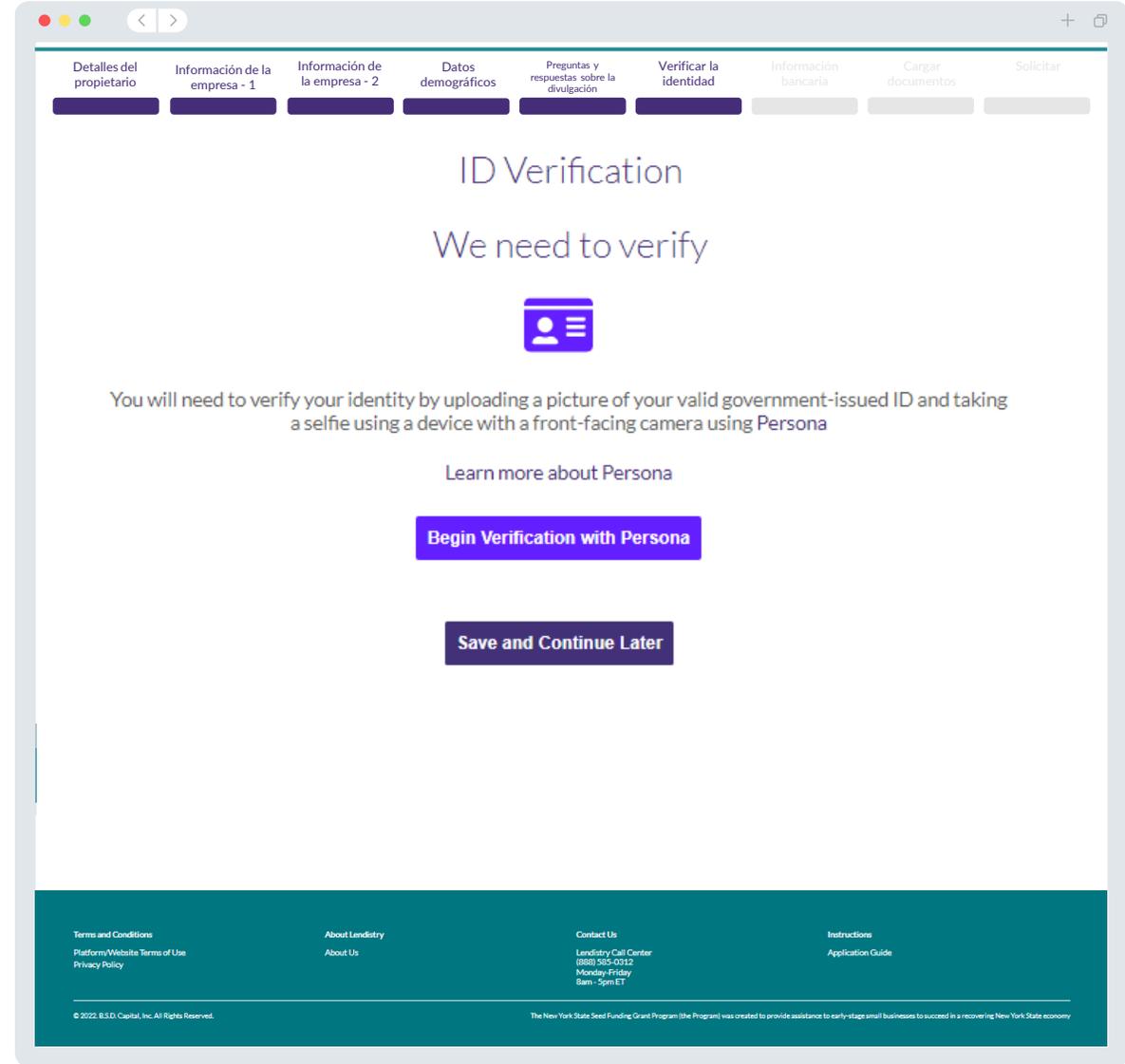
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions'. The footer also includes the text: '© 2022 E.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved.' and 'The New York State Seed Funding Grant Program (The Program) was created to provide assistance to early-stage small businesses to succeed in a recovering New York State economy.'

Sección 6: verificar la identidad

En esta sección, tendrá que verificar su identidad mediante Persona al cargar una foto de su documento de identidad válido emitido por el gobierno. También tendrá que tomarse un selfi utilizando un dispositivo con cámara frontal.

¿Qué es Persona?

Persona es una plataforma de terceros utilizada por Lendistry en su proceso de prevención y mitigación del fraude. La plataforma Persona permite a Lendistry verificar la identidad de una persona y protegerla contra la suplantación de identidad comparando de manera automática la selfi de la persona con su retrato de identidad con un compuesto de 3 puntos y comprobaciones biométricas de vitalidad.

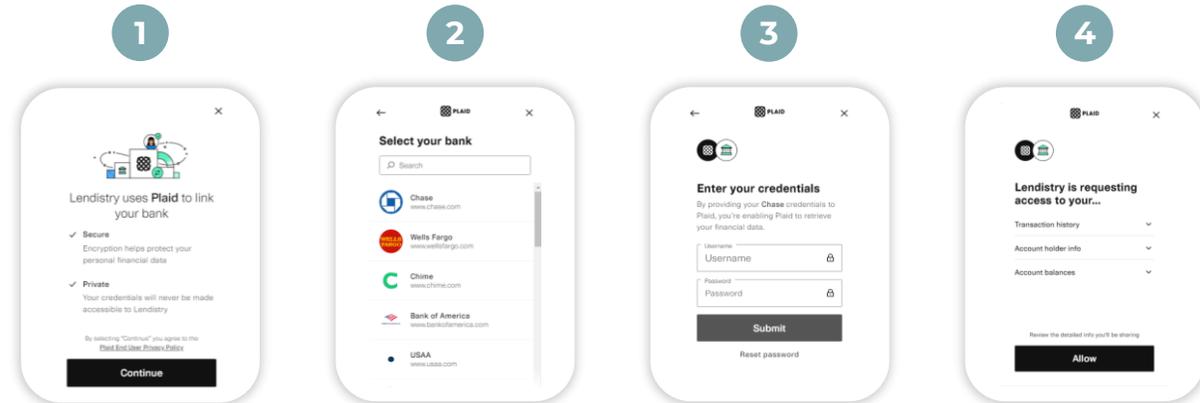
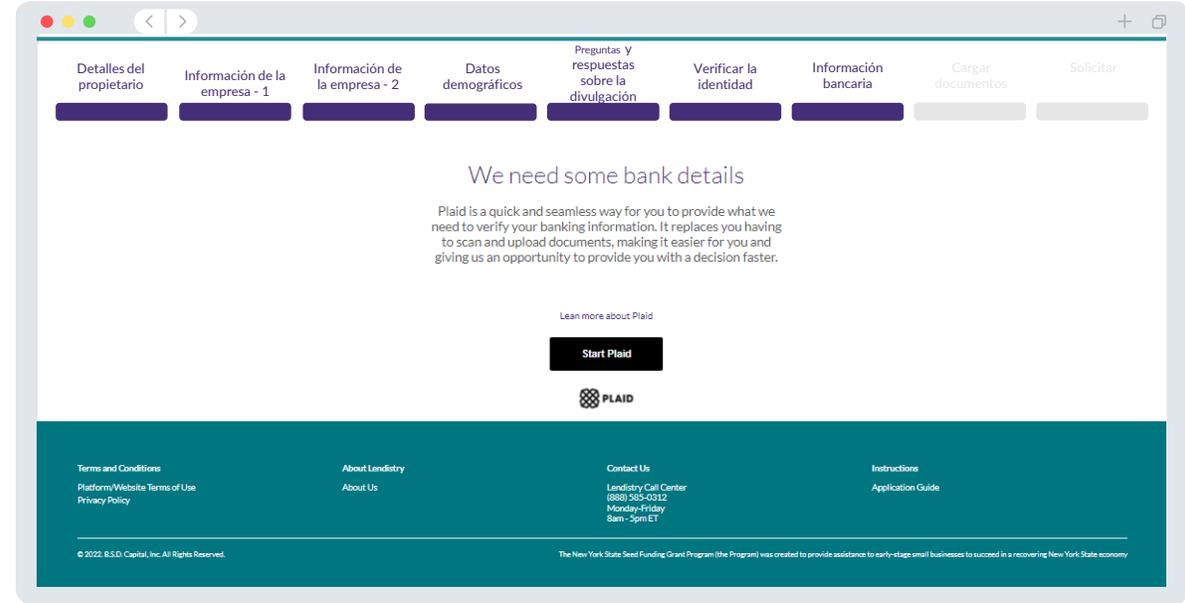


Sección 7: información bancaria

¿Por qué se necesitan sus datos bancarios?

Lendistry utiliza una tecnología de terceros (Plaid) para configurar transferencias de la Cámara de Compensación Automatizada (Automated Clearing House, ACH) al conectar cuentas de cualquier banco o cooperativa de crédito en los EE. UU. a una aplicación como el portal de Lendistry. El tercero no comparte su información personal sin su permiso ni la vende ni la alquila a compañías externas. Lendistry utiliza esta tecnología solo para verificar sus extractos bancarios.

Se prefiere este método de verificación bancaria, pero no siempre funcionará si su institución bancaria no está disponible a través del proveedor. En este caso, puede verificar su cuenta bancaria llamando a Lendistry al 866-759-5320.



Continúe a Plaid.

Busque su institución bancaria.

Inicie sesión en su cuenta bancaria en línea.

Confirme el permiso.

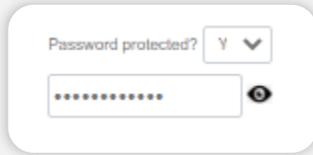
Sección 8: cargar documentos

Paso 1

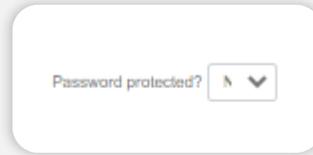
Seleccione el icono de carga  para localizar el archivo del documento en su dispositivo.

Paso 2

Si el archivo está protegido por contraseña, seleccione **SÍ** en el menú desplegable titulado **“Password Protected?”** (¿Protegido por contraseña?) e ingrese la contraseña del archivo. Si el archivo no está protegido por contraseña, seleccione **NO**.



Seleccione **SÍ** si el archivo está protegido por contraseña.



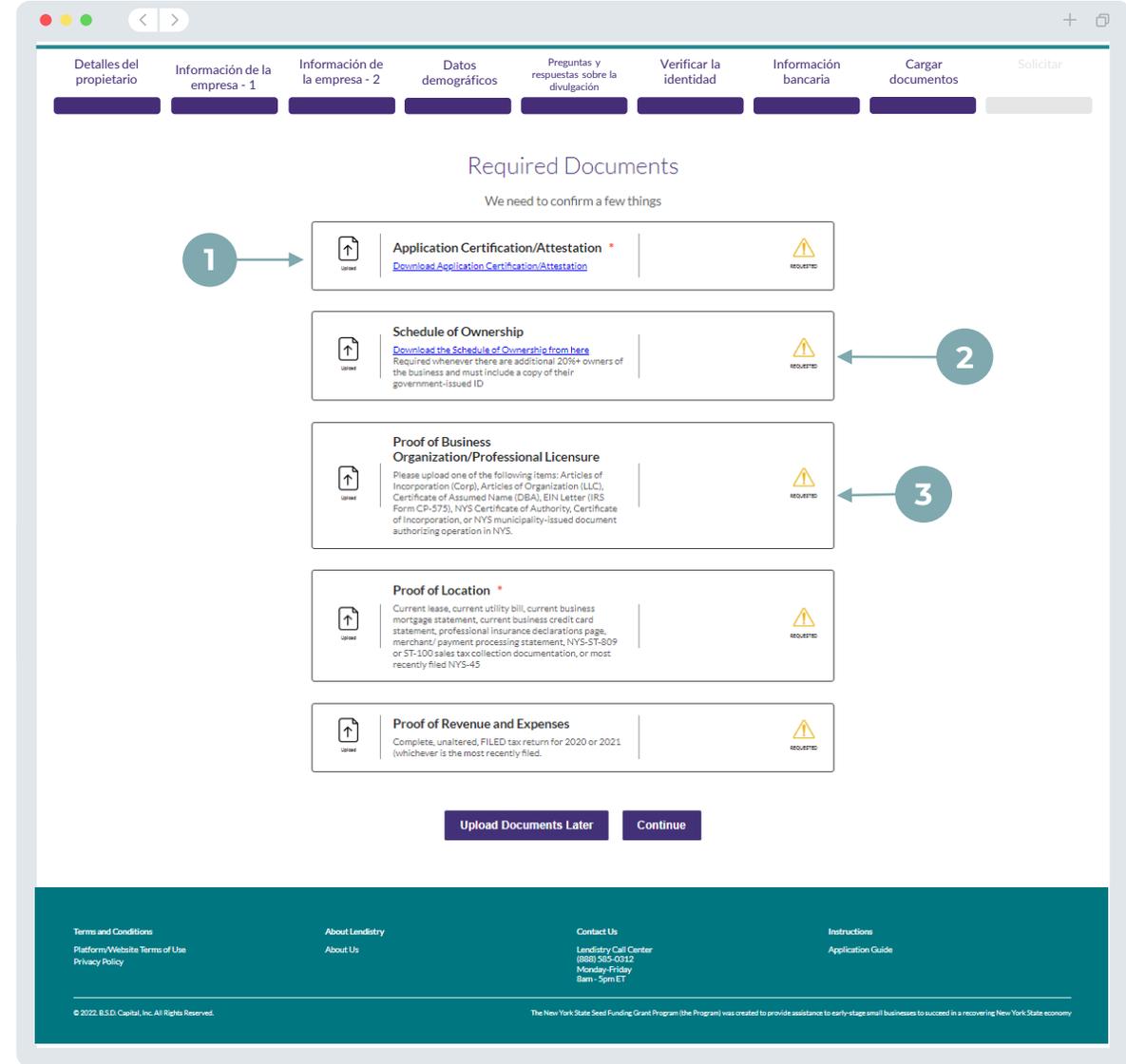
Seleccione **NO** si el archivo no tiene contraseña.

Paso 3

El estado debe cambiar de “Requested”  (Solicitado) a “Submitted” .

Paso 4

Repita los pasos anteriores hasta que haya cargado todos los documentos.



Required Documents

We need to confirm a few things

- 1 Application Certification/Attestation   [Download Application Certification/Attestation](#)
- 2 Schedule of Ownership  [Download the Schedule of Ownership from here](#)  Required whenever there are additional 20%+ owners of the business and must include a copy of their government-issued ID
- 3 Proof of Business Organization/Professional Licensure   Please upload one of the following items: Articles of Incorporation (Corp), Articles of Organization (LLC), Certificate of Assumed Name (DBA), EIN Letter (IRS Form CP-575), NYS Certificate of Authority, Certificate of Incorporation, or NYS municipality-issued document authorizing operation in NYS.
- Proof of Location   Current lease, current utility bill, current business mortgage statement, current business credit card statement, professional insurance declarations page, merchant/ payment processing statement, NYS-ST-809 or ST-100 sales tax collection documentation, or most recently filed NYS-45
- Proof of Revenue and Expenses   Complete, unaltered, FILED tax return for 2020 or 2021 (whichever is the most recently filed).

[Upload Documents Later](#) [Continue](#)

Terms and Conditions | About Lendistry | Contact Us | Instructions
Platform/Website Terms of Use | About Us | Lendistry Call Center (888) 555-0312 Monday-Friday 9am - 5pm ET | Application Guide

© 2022 E.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The New York State Seed Funding Grant Program (the Program) was created to provide assistance to early-stage small businesses to succeed in a recovering New York State economy.

Sección 9: revisión de la solicitud antes de su presentación

Antes de presentar su solicitud podrá revisar sus respuestas. Debe completar **todas las secciones** de la solicitud para poder presentarla.

Esto incluye:

- Rellenar todos los campos del formulario de solicitud;
- Cargar todos los documentos requeridos;
- Verificar su cuenta bancaria y
- Verificar su identidad.

Revisión de su solicitud

1. Si necesita editar su solicitud, haga clic en **"I have some edits"** (Tengo algunas ediciones) y corrija cualquier error.
2. Lea los términos y condiciones y marque la casilla para aceptar.
3. Si desea revisar y presentar su solicitud en otro momento, haga clic en **"Save and Come Back Later"** (Guardar y volver más tarde). Puede acceder al portal en cualquier momento para gestionar su solicitud. En el portal, podrá terminar y completar su solicitud, cargar documentos, vincular su información bancaria y comprobar las actualizaciones de estado.
4. Una vez que haya revisado su solicitud y haya confirmado que toda la información que ha proporcionado es correcta, haga clic en **"Submit"** (Enviar) para enviar su solicitud. Una vez que envíe su solicitud NO podrá editar sus respuestas.

Progress bar: Detalles del propietario, Información de la empresa - 1, Información de la empresa - 2, Datos demográficos, Preguntas y respuestas sobre la divulgación, Verificar la identidad, Información bancaria, Cargar documentos, Solicitar

Look it over

Do you need to change anything?

Business Owner - Luu Luu

Officer First Name Luu	Officer Last Name Luu
Email campptest07@yahoo.com	Officer Address Line 1 (PO Box not acceptable) 330 E Lamberl Rd
Officer Address Line 2 (PO Box not acceptable)	Officer City Brea
Officer State CA	Officer Zip Code 92621
Officer Date of Birth 01-30-1991	Officer Social Security or ITIN Number (SSN or ITIN) 123-45-6789
Title Position Chief Executive Officer/Director	Referral Partner Actors Equity
Applicant Race Asian	Gender Female
Applicant Ethnicity Not Hispanic or Latino	Officer Preferred Phone Number +1-955-768-7368

I have some edits

I understand that by checking the box immediately following this notice, I am providing "written instructions" to E.S.D. Capital, Inc. (the Lendistry ("Lendistry") under the Fair Credit Reporting Act, authorizing Lendistry to obtain information from my personal credit profile or other information from a credit bureau and/or their authorized reseller. I authorize Lendistry to obtain such information solely to prequalify me for credit options. Credit information accessed for my prequalification request may be different than the credit information accessed by a credit grantor on a date after the date of my original prequalification request to make the credit decision.

I acknowledge that, after checking the box immediately following this notice, I may be subject to further additional verification, including without limitation identification and banking verification through one or more third-party services and may be requested to provide additional information in connection with such verification process. The provision of such additional information will be subject to Lendistry's privacy policy and/or the privacy policy of such third-party, as applicable.

By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#)

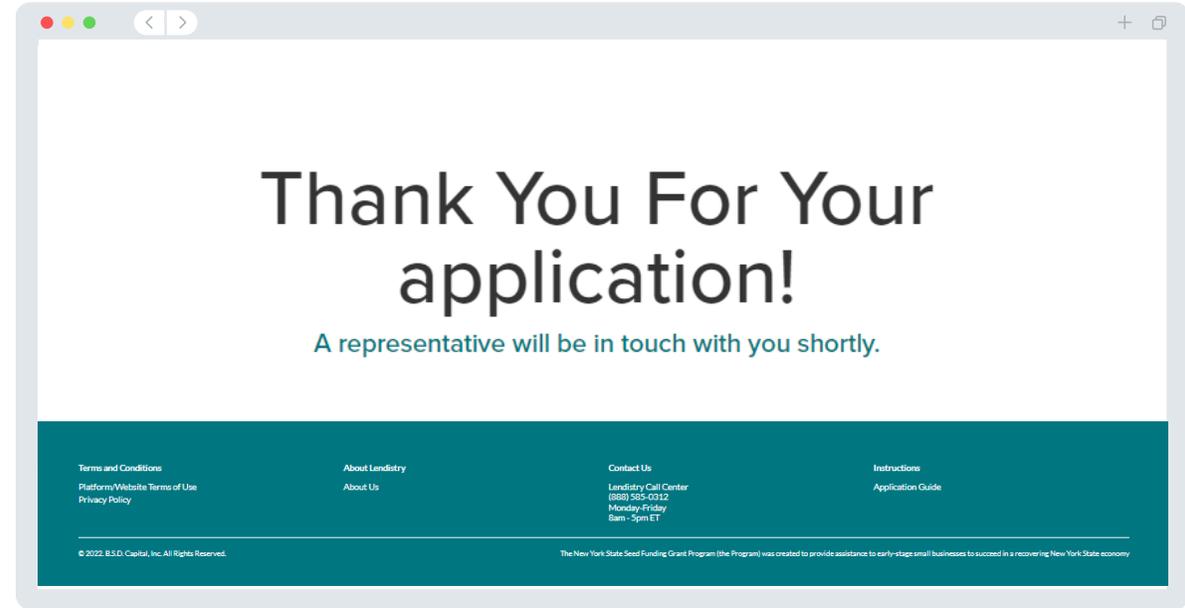
Footer: Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, Instructions

Presentación de la solicitud

Recibirá un correo electrónico de confirmación de parte de Lendistry de noreply@lendistry.com para confirmar que su solicitud ha sido recibida. Si no ha recibido un correo electrónico de confirmación después de enviar su solicitud, compruebe si hay correos electrónicos de noreply@lendistry.com en su carpeta de correo no solicitado y añada la dirección de correo electrónico a la lista de remitentes seguros de su cuenta de correo electrónico.

Si se necesita más información o documentos, Lendistry puede ponerse en contacto con usted por correo electrónico, teléfono o mensaje de texto (en caso de estar autorizado) para verificar la información que ha enviado. Debe responder a todas las peticiones para mantener su solicitud en el proceso de revisión.

CONSEJO: ponga “Lendistry” en su barra de búsqueda.





El proceso de revisión



**Empire State
Development**

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

¿Qué hay que hacer para que Lendistry revise mi solicitud?

Para que su solicitud sea revisada por Lendistry, los siguientes puntos deben ser completados en el portal de Lendistry:

1. Rellenar todos los campos del formulario de solicitud.
2. Cargar todos los documentos requeridos.
3. Verificar su cuenta bancaria a través de Plaid.
4. Verificar su identidad a través de Persona.

¿Cómo sabré si me han concedido una subvención?

El proceso de solicitud de este programa contiene múltiples etapas de validación. En primer lugar, debe cumplir los requisitos mínimos de elegibilidad del programa para ser considerado para una subvención. Nota importante: el cumplimiento de los requisitos mínimos de elegibilidad no garantiza la concesión de la subvención.

Una vez que se determine que cumple con los criterios mínimos de elegibilidad para este programa, su solicitud pasará por la validación final para determinar si se aprueba o se rechaza su financiación. Como parte de este proceso de validación, se le pedirá que confirme cierta información en directo por teléfono. Un miembro del equipo de Lendistry se pondrá en contacto con usted directamente para completar este proceso.

Una vez que su solicitud esté completamente validada, recibirá un correo electrónico de Lendistry para notificarle si ha sido aprobada o rechazada la financiación.

¿Cómo puedo comprobar el estado de mi solicitud?

Puede comprobar el estado de su solicitud en cualquier momento accediendo al portal de Lendistry con el nombre de usuario, la contraseña y el número de móvil que registró. Una vez iniciada la sesión, el estado aparecerá en el tablero.

Ingrese en el portal de Lendistry aquí:

<https://nyseedgrant.mylendistry.com/landing>

Mis documentos y datos bancarios han sido totalmente validados y se me ha aprobado la financiación. ¿Cuándo recibiré la financiación?

Una vez que su solicitud haya sido totalmente validada y aprobada para la financiación de la subvención, su acuerdo de subvención y el formulario W-9 estarán disponibles para usted como documento DocuSign en el portal de Lendistry. Inicie sesión y siga las instrucciones de DocuSign para poner sus iniciales, firmar y fechar ambos documentos.

Ingrese en el portal de Lendistry aquí:

<https://nyseedgrant.mylendistry.com/landing>

Nota importante: sus fondos no se liberarán hasta que su Acuerdo de Subvención esté completamente ejecutado.

Centro de atención telefónica

(888) 585-0312

Lunes a viernes

8:00 a. m. a 5:00 p. m., hora del este

Enlaces directos:

[Resumen del programa](#)

[Definiciones](#)

[Requisitos de elegibilidad](#)

[Adjudicación de subvenciones](#)

[Documentos requeridos](#)

[Consejos para realizar la solicitud](#)

[El proceso de solicitud](#)

[El proceso de revisión](#)



**Empire State
Development**

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

