

Przewodnik dotyczący programu i składania wniosków

Wersja: 29.09.2022



Empire State
Development

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



Program **New York State Seed Funding Grant Program** (dalej „program”) utworzono, aby pomóc małym przedsiębiorstwom na wczesnym etapie działalności odnieść sukces w warunkach odbudowy gospodarki w stanie Nowy Jork.

Kwalifikujący się wnioskodawcy muszą przedstawić akceptowane przez stan Nowy Jork dowody świadczące o tym, że prowadzą działalność i spełniają wymagania programu.

Przy składaniu wniosku każde mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, organizacja artystyczna i kulturalna nastawiona na zysk, w tym niezależni wykonawcy działalności artystycznej, musi przedstawić wystarczającą dokumentację w sposób wymagany przez Empire State Development (ESD), aby potwierdzić spełnienie wymagań udziału w programie.

Dozwolona jest wyłącznie jedna dotacja na każdy numer EIN lub SSN.

Ze względu na ograniczoną kwotę finansowania i przewidywaną dużą liczbę wniosków, rodzaj działalności, lokalizacja i branża mogą mieć wpływ na kwalifikację do otrzymania dotacji.

Termin „**Mała firma**” oznacza firmę będącą rezydentem stanu Nowy Jork, niezależnym podmiotem gospodarczym, nie dominującą w swojej branży i zatrudniającą maksymalnie sto osób, która została założona w dniu 1 września 2018 r. lub później i która działała przez okres co najmniej sześciu miesięcy przed złożeniem wniosku, z rocznymi wpływami brutto nieprzekraczającymi 1 000 000 USD.

Termin „**Mikroprzedsiębiorstwo**” oznacza małą firmę, która jest rezydentem stanu Nowy Jork, zarejestrowaną w stanie Nowy Jork, będącą niezależnym podmiotem gospodarczym, nie dominującą w swojej branży i zatrudniającą maksymalnie dziesięć osób.

Termin „**Niezależna organizacja artystyczna i kulturalna nastawiona na zysk**” oznacza małą lub średnią prywatną firmę nastawioną na zysk, niezależne miejsce organizacji wydarzeń kulturalnych, promotora, firmę produkcyjną lub inną małą firmę zajmującą się występami, w tym niezależnych wykonawców działalności artystycznej, zlokalizowane w stanie Nowy Jork, na które negatywnie wpłynęły protokoły bezpieczeństwa i higieny pracy wynikające z pandemii COVID-19 oraz które zatrudniają maksymalnie stu pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, z wyłączeniem pracowników sezonowych.

Termin „**Protokoły bezpieczeństwa i higieny wynikające z pandemii COVID-19**” oznacza wszelkie ograniczenia nałożone na działalność przedsiębiorstw rozporządzeniem wykonawczym gubernatora nr 202 z 2020 r., ich rozszerzenia lub późniejsze rozporządzenia wykonawcze wydane w odpowiedzi na pandemię COVID-19 lub wszelkie inne ustawy, reguły czy rozporządzenia nakładające ograniczenia na działalność przedsiębiorstw w odpowiedzi na pandemię COVID-19.

Zasady kwalifikacji dla firm

Małe firmy, mikroprzedsiębiorstwa oraz niezależne organizacje artystyczne i kulturalne nastawione na zysk, w tym niezależni wykonawcy działalności artystycznej, składający wniosek o przyznanie dotacji w ramach programu (łącznie „kwalifikujący się wnioskodawcy”) muszą:

1. Mieć zarejestrowaną działalność w Stanie Nowy Jork lub mieć licencję czy też prowadzić działalność w stanie Nowy Jork oraz być rezydentem stanu Nowy Jork;
2. Być prowadzącym aktualnie działalność mikroprzedsiębiorstwem, małą firmą lub niezależną organizacją artystyczną i kulturalną nastawioną na zysk (w tym niezależni wykonawcy działalności artystycznej), które rozpoczęły działalność w dniu 1 września 2018 r. lub później oraz funkcjonować przez co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
3. Mieć roczne wpływy brutto w wysokości od pięciu tysięcy (5000 USD) do jednego miliona dolarów amerykańskich (1 000 000 USD), zgodnie z ostatnio złożoną federalną deklaracją podatkową dla przedsiębiorstw (wiersz 1a, formularz IRS 1120 lub 1065; wiersz 1, formularz IRS 1040, załącznik C) lub być w stanie wykazać wydatki biznesowe w kwocie pięciu tysięcy dolarów amerykańskich (5000 USD), jeśli firma jeszcze nie składała federalnej deklaracji podatkowej dla przedsiębiorstw;
4. Postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami, regulacjami, kodeksami i wymogami federalnymi, stanowymi i lokalnymi.

5. Nie zalegać z zapłatą podatków federalnych, stanowych ani lokalnych lub mieć zatwierdzony plan spłaty, plan odroczenia lub mieć porozumienie z odpowiednimi federalnymi, stanowymi czy lokalnymi organami podatkowymi;
6. Nie kwalifikować się do programów wsparcia finansowego firm na mocy federalnej Amerykańskiej ustawy o planie pomocy z 2021 r. (American Rescue Plan Act of 2021) ani innych dostępnych federalnych programów ożywienia gospodarczego lub pomocy dla przedsiębiorstw z powodu pandemii COVID-19, w tym pożyczek umorzonych w ramach federalnego programu ochrony wypłat (Paycheck Protection Program) lub nie być w stanie uzyskać wystarczającej pomocy z wymienionych programów federalnych.*

* Wnioskodawcy kwalifikują się również, jeśli otrzymali następującą pomoc federalną:

- Pożyczki w ramach programu ochrony wypłat (Paycheck Protection Program) w wysokości nieprzekraczającej łącznie 250 000 USD.
- Pożyczkę w ramach programu Economic Injury Disaster Loan (EIDL) na cele związane z COVID-19 w dowolnej wysokości.
- Dotację zaliczkową w ramach programu COVID-19 EIDL (EIDL Advance Grant) w dowolnej wysokości.
- Dodatkową dotację zaliczkową w ramach programu COVID-19 EIDL (COVID-19 EIDL Supplemental Targeted Advance Grant) w dowolnej wysokości.
- Dotację SBA dla operatorów obiektów zamkniętych (SBA Shuttered Venue Operator Grant) w dowolnej wielkości.
- Dotację z funduszu wsparcia restauracji (Restaurant Revitalization Fund Grant) w dowolnej wysokości.

7. Nie kwalifikowali się do wsparcia dla firm w ramach Programu wsparcia finansowego dla małych firm w związku z pandemią COVID-19 w stanie Nowy Jork.

- Firmy, które już złożyły federalną deklarację podatkową za działalność:** Kwota dotacji będzie obliczana na podstawie wysokości rocznych wpływów brutto z deklaracji podatkowej z lat 2020 lub 2021.
1. Firmy z wpływami brutto od 5000 do 49 999,99 USD: kwota dotacji wynosi 5000 USD na firmę.
 2. Firmy z wpływami brutto od 50 000 do 99 999,99 USD: kwota dotacji wynosi 10 000 USD na firmę.
 3. Firmy z wpływami brutto od 100 000 do 1 000 000 USD: kwota dotacji wynosi 10% wpływów brutto, przy czym maksymalna kwota dotacji wynosi 25 000 USD na firmę.

Wpływy brutto w latach 2020 lub 2021	Możliwa kwota dotacji
5000–49 999,99 USD	5000 USD na firmę
50 000–99 999,99 USD	10 000 USD na firmę
100 000–1 000 000 USD	10% wpływów brutto, przy czym maksymalna kwota dotacji wynosi 25 000 USD na firmę.

- Firmy, które jeszcze NIE składały federalnej deklaracji podatkowej dla przedsiębiorstw za dotychczasową działalność:**
- kwota dotacji wynosi 5000 USD na firmę.

Firmy nieuprawnione do otrzymania dotacji

1. Wszystkie organizacje non-profit, kościoły i inne instytucje religijne;
2. Podmioty będące własnością państwa lub biura urzędników publicznych;
3. Firmy zajmujące się głównie działalnością polityczną lub lobbingową;
4. Właściciele wynajmujący nieruchomości i firmy uzyskujące pasywny dochód z nieruchomości;

Wymagania dotyczące dokumentacji

1. Pobierz certyfikat kandydata ze strony https://nyseedgrant.com/wp-content/uploads/2022/09/NYS-Seed-Fund_Applicant-Certification_20220913-FINALFillable.pdf
2. Dowód wpływów brutto oraz data powstania:
 - Ostatnio złożona federalna deklaracja podatkowa dla przedsiębiorstw za lata 2020 lub 2021 (jeśli firma składała deklarację od czasu rozpoczęcia działalności).
3. Dowód organizacji działalności (oraz data powstania, jeśli dokument podatkowy jest niedostępny) — przedstawić jeden (1) z następujących dokumentów:
 - Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności;
 - Akt założycielski spółki;
 - Zaświadczenie przyjętej nazwy (Certificate of Assumed Name, DBA);
 - Poświadczenie uprawnień Stanu Nowy Jork;
 - Potwierdzenie rejestracji spółki;
 - Dowód wydania numeru EIN przez urząd skarbowy (Internal Revenue) (formularz IRS CP-575);
 - Dokument wydany przez stan Nowy Jork potwierdzający uprawnienia do działania w stanie Nowy Jork.
4. Tylko w przypadku niezależnych wykonawców działalności artystycznej*: wymóg przedstawienia dowodu organizacji działalności i dotychczasowej działalności można spełnić, przesyłając następujące dokumenty:
 - Lista przedstawiająca działalność wykonawczą w okresie sześciu miesięcy poprzedzających wniosek; oraz
 - Dowód realizacji działalności wykonawczej z listy:
 - Kopię zawartych umów opisujących działalność wraz z dowodem płatności; lub
 - Formularz 1099 dla płatności za działalność wykonawczą oraz oświadczenie strony trzeciej opisującej angaż wraz z imieniem i nazwiskiem wykonawcy działalności artystycznej oraz informacją o zapłacie za działalność wykonawczą;
 - Wszelka inna dokumentacja, jakiej ESD lub administrator środków mogą zażądać w celu potwierdzenia, że wykonawca rzeczywiście wykonuje niezależną działalność artystyczną.

*Wszelkie inne wymagania przedstawione w niniejszych wytycznych również mają zastosowanie do niezależnych wykonawców działalności artystycznej.

Wymagania dotyczące dokumentacji

5. Dowód lokalizacji firmy w stanie Nowy Jork — jeden (1) z następujących dokumentów:
 - Obecna dzierżawa;
 - Aktualny rachunek za użytkowanie mediów;
 - Aktualne oświadczenie o hipotece firmy;
 - Wyciąg z firmowej karty kredytowej;
 - Strona ze zgłoszenia ubezpieczenia zawodowego;
 - Oświadczenie o przetwarzaniu płatności;
 - Dokumentacja dotycząca poboru podatku od sprzedaży NYS ST-809 lub ST-100
6. Wykaz własności: lista nazwisk, adresów, numerów ubezpieczenia społecznego lub numerów ITIN, numerów telefonów, adresów e-mail, procentowych udziałów w firmie i dokumentów tożsamości ze zdjęciem wszystkich właścicieli posiadających ponad 20% udziałów w firmie.
7. Wyciągi z firmowego rachunku bankowego za ostatnie trzy miesiące, które ukazują bieżącą aktywność (wyciągi powinny odzwierciedlać wystarczające przepływy do wykazania wymaganych wydatków firm, które jeszcze nie złożyły deklaracji podatkowej).
8. Do przekazania środków: formularz W-9 i dane rachunku bankowego. Firmowy rachunek bankowy jest wymagany do przekazania środków.
9. Pracownik sprawdzający wniosek może zażądać dodatkowej dokumentacji potwierdzającej wydatki.

Kwalifikujące się koszty

Uznaje się, że kryteria udziału w programie spełniają koszty poniesione w okresie od 1 września 2018 r. do 1 stycznia 2022 r., takie jak:

1. Koszty wynagrodzenia personelu;
2. Koszty czynszu za najem komercyjny lub kredytu hipotecznego za nieruchomość znajdującą się w stanie Nowy Jork;
3. Płatności lokalnych podatków od nieruchomości lub na szkoły związanych z lokalizacją małej firmy w stanie Nowy Jork;
4. Koszty ubezpieczenia;
5. Koszty utrzymania (media);
6. Koszty środków ochrony indywidualnej (ŚOI) niezbędnych do ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracowników i klientów;
7. Koszty ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji;
8. Koszty innych maszyn lub wyposażenia;
9. Zaopatrzenie i materiały niezbędne do zachowania zgodności z protokołami bezpieczeństwa i higieny wynikającymi z pandemii COVID-19;
10. Inne udokumentowane koszty wynikające z pandemii COVID-19 zatwierdzone przez ESD.

Niedozwolone wykorzystanie środków

Dotacji przyznanych w ramach programu nie wolno wykorzystać do spłaty lub częściowej spłaty pożyczki uzyskanej w ramach federalnego pakietu wsparcia dla firm w związku z pandemią koronawirusa lub jakichkolwiek programów pomocy dla firm w stanie Nowy Jork.



Wskazówki dotyczące składania wniosku



Empire State
Development

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Wskazówka 1: Korzystaj z prawidłowego adresu e-mail

Upewnij się, że podajesz we wniosku właściwy adres e-mail i że nie jest on błędnie zapisany.

- Na podany przez Ciebie adres e-mail będą wysyłane ważne informacje i dodatkowe wskazówki. System firmy Lendistry nie rozpoznaje niektórych adresów e-mail, co może spowodować opóźnienia w komunikacji dotyczącej wniosku.

W razie użycia nieprawidłowego lub nieważnego adresu e-mail we wniosku skontaktuj się z infolinią pod numerem telefonu (888) 585-0312 w celu zaktualizowania informacji. Infolinia działa od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 czasu wschodniego.

NIE składaj nowego wniosku. Złożenie kilku wniosków może zostać oznaczone jako potencjalne oszustwo i zakłóci proces weryfikacji wniosku.

Niewłaściwe adresy e-mail

Poniższe typy adresów e-mail nie będą akceptowane lub rozpoznawane w naszym systemie:

Adresy zaczynające się od **info@**

Przykład: info@mycompany.com

Adresy kończące się na **@contact.com** lub **@noreply.com**

Przykład: mycompany@contact.com

Przykład: mycompany@noreply.com

Wskazówka 2: Przygotuj dokumenty w formacie PDF

Wszystkie wymagane dokumenty należy przysyłać na portal tylko w formacie PDF. Dokumenty muszą być wyraźne, wyrównane i nie mogą mieć tła utrudniającego odczyt.

Ważne uwagi dotyczące przysyłania dokumentów:

1. Dokumenty należy przysyłać tylko w formacie PDF (skan wydane go przez rząd dowodu tożsamości można wysłać w formacie PDF lub JPEG).
2. Rozmiar pliku musi być mniejszy niż 15 MB.
3. Nazwa pliku **NIE MOŻE** zawierać znaków specjalnych (!@#\$%^&*()_+).
4. Jeśli przesłany plik jest chroniony hasłem, należy wprowadzić je w portalu.

Nie masz skanera?

Zalecamy pobranie na  telefon komórkowy bezpłatnej aplikacji do skanowania i skorzystanie z niej.

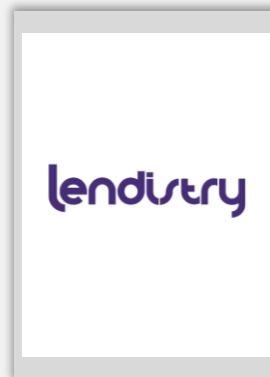
Genius Scan

Apple | [Kliknij tutaj, aby pobrać](#)
Android | [Kliknij tutaj, aby pobrać](#)

Adobe Scan

Apple | [Kliknij tutaj, aby pobrać](#)
Android | [Kliknij tutaj, aby pobrać](#)

Przykład: prawidłowy dokument

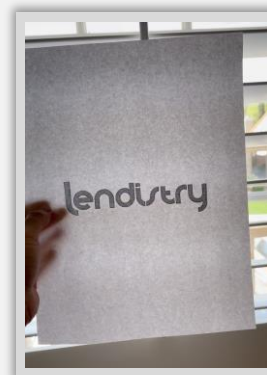


Dokument wyraźny i ustawiony prosto.

Przykład: nieprawidłowy dokument



1



2

1. Dokument ustawiony krzywo.
2. Dokument na tle okna (niekorzystne tło), na zdjęciu widać też dłonie.

Wskazówka 3: Korzystaj z przeglądarki Google Chrome

Aby proces przebiegł sprawnie, korzystaj z przeglądarki Google Chrome podczas składania wniosku.

Inne przeglądarki mogą nie obsługiwać naszego interfejsu oraz powodować wystąpienie błędów podczas składania wniosku.

Jeśli nie masz przeglądarki Google Chrome na swoim urządzeniu, możesz pobrać ją bezpłatnie ze strony <https://www.google.com/chrome/>.

Zanim rozpoczniesz składanie wniosku, wykonaj następujące czynności w przeglądarce Google Chrome:

1. **Wyczyść pamięć podręczną (cache)**
2. **Korzystaj z trybu incognito**
3. **Wyłącz blokowanie wyskakujących okienek**

Wyczyść pamięć podręczną (cache)

Dane w pamięci podręcznej (cache) to informacje, które zostały zapisane z poprzednio używanej witryny internetowej lub aplikacji i są używane głównie do przyspieszenia procesu przeglądania poprzez automatyczne wypełnianie pól. Jednak dane w pamięci podręcznej mogą również zawierać nieaktualne informacje, takie jak stare hasła lub dane wprowadzone nieprawidłowo. Może to prowadzić do błędów podczas składania wniosku i oznaczenie go jako potencjalnego narzędzia oszustwa.

Korzystaj z trybu incognito

Tryb incognito umożliwia wprowadzanie informacji w trybie prywatnym i nie pozwala na zapamiętanie danych przez przeglądarkę.

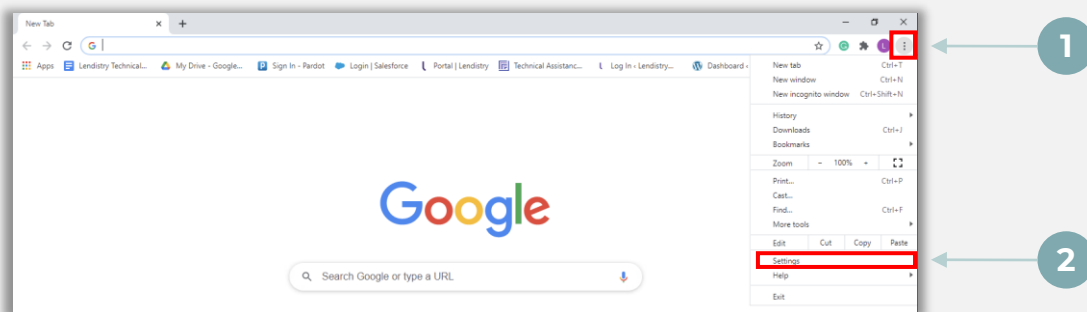
Wyłącz blokowanie wyskakujących okienek

W naszej aplikacji często wykorzystywane są wyskakujące okienka, które służą do potwierdzenia poprawności podawanych przez Ciebie informacji. Aby je zobaczyć, należy wyłączyć blokowanie wyskakujących okienek w przeglądarce Google Chrome.

Jak wyczyścić pamięć podręczną (cache)

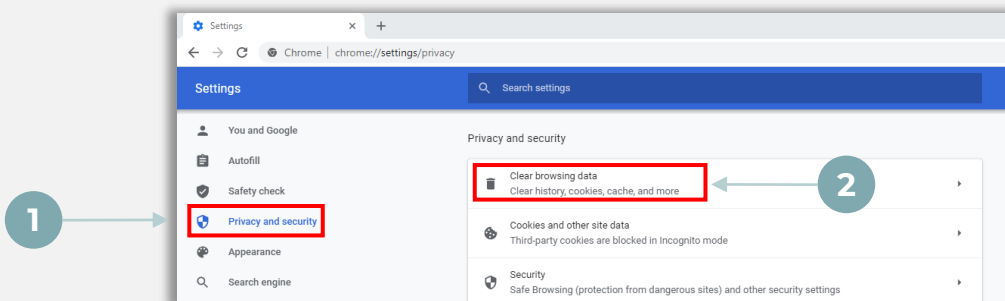
Krok 1

Otwórz nowe okno w przeglądarce Google Chrome, kliknij trzy kropki w górnym prawym rogu i przejdź do sekcji **Settings** (Ustawienia).



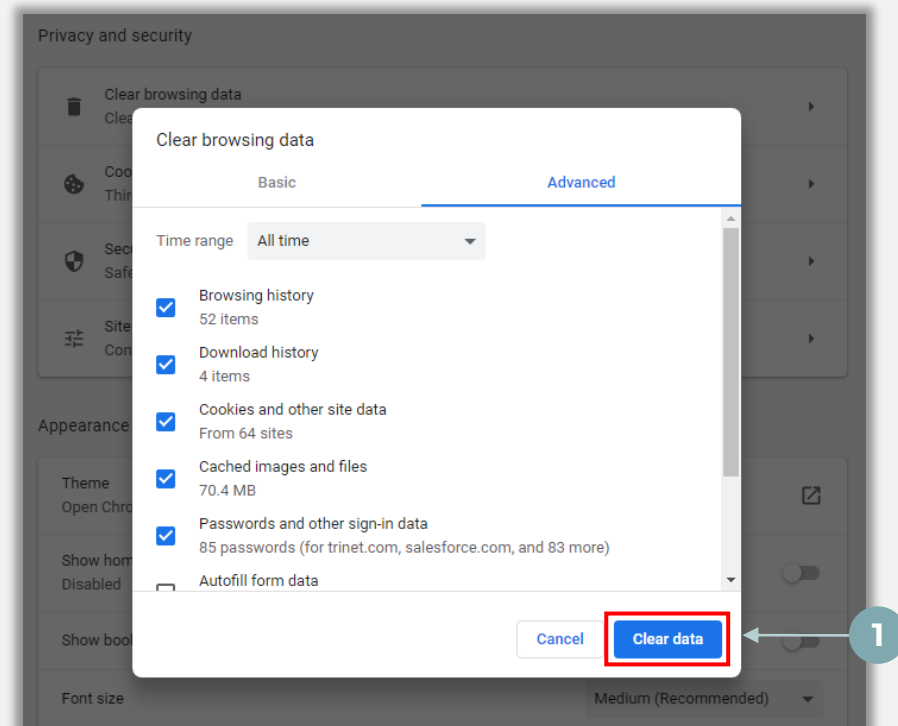
Krok 2

Przejdź do sekcji to **Privacy and Security** (Prywatność i bezpieczeństwo) i wybierz opcję **Clear Browsing Data** (Wyczyść dane przeglądania).



Krok 3

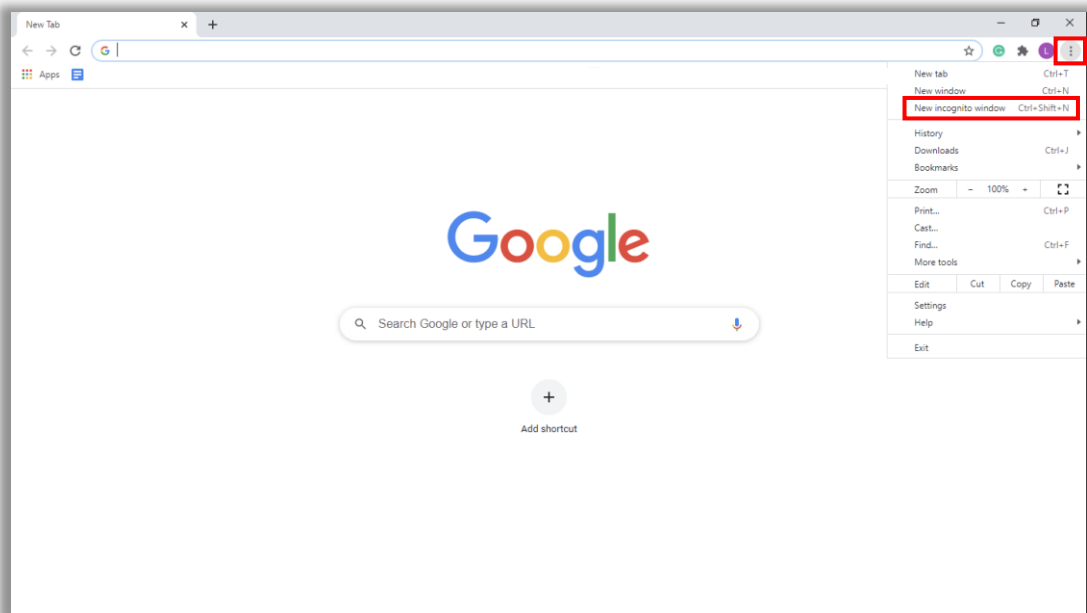
Wybierz opcję **Clear Data** (Wyczyść dane).



Jak włączyć tryb incognito

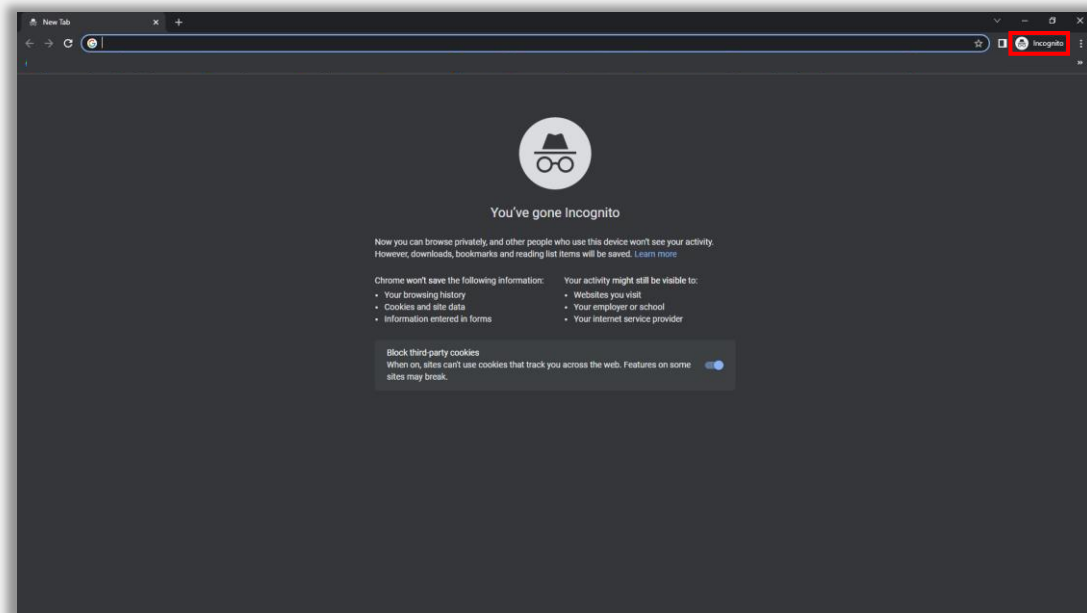
Krok 1

Kliknij trzy kropki w górnym prawym rogu przeglądarki i wybierz opcję **New incognito window** (Nowe okno incognito).



Krok 2

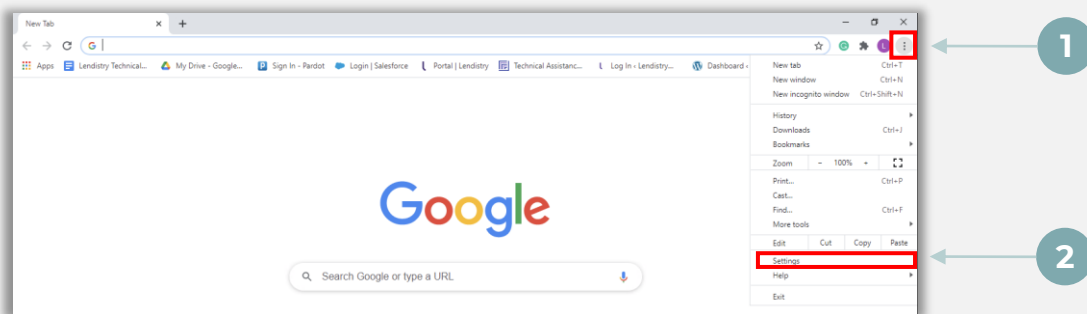
W przeglądarce Google Chrome otwórz się nowe okno. Korzystaj z trybu incognito podczas całego procesu składania wniosku.



Jak wyłączyć blokowanie wyskakujących okienek

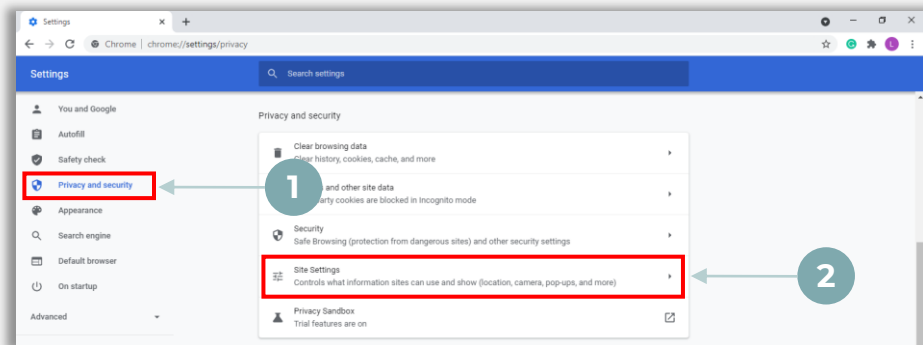
Krok 1

Otwórz nowe okno w przeglądarce Google Chrome, kliknij trzy kropki w górnym prawym rogu i przejdź do sekcji **Settings** (Ustawienia).



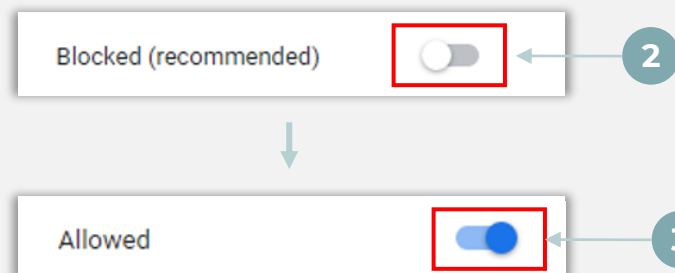
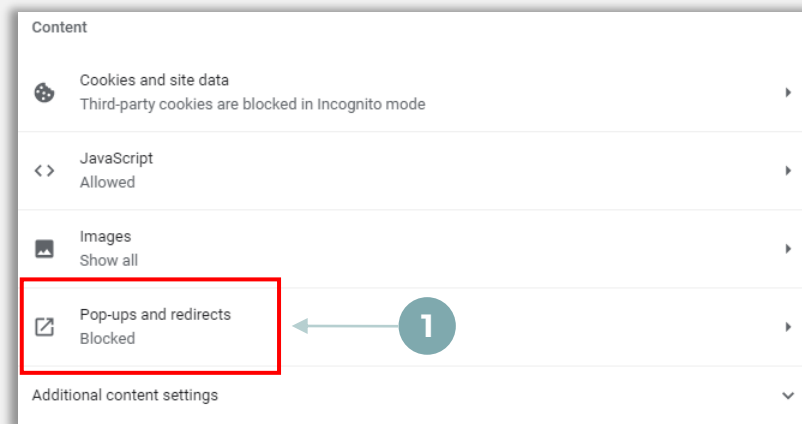
Krok 2

Przejdź do sekcji **Privacy and Security** (Prywatność i bezpieczeństwo) i wybierz opcję **Site Settings** (Ustawienia witryn).



Krok 3

Wybierz opcję **Pop-up and Redirects** (Pop-upy i przekierowania). Kliknij przycisk, aby zmienił kolor na niebieski, a status zmienił się z **Blocked** (Zablokowane) na **Allowed** (Dozwolone).





Proces składania wniosku



**Empire State
Development**

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Gdzie należy złożyć wniosek

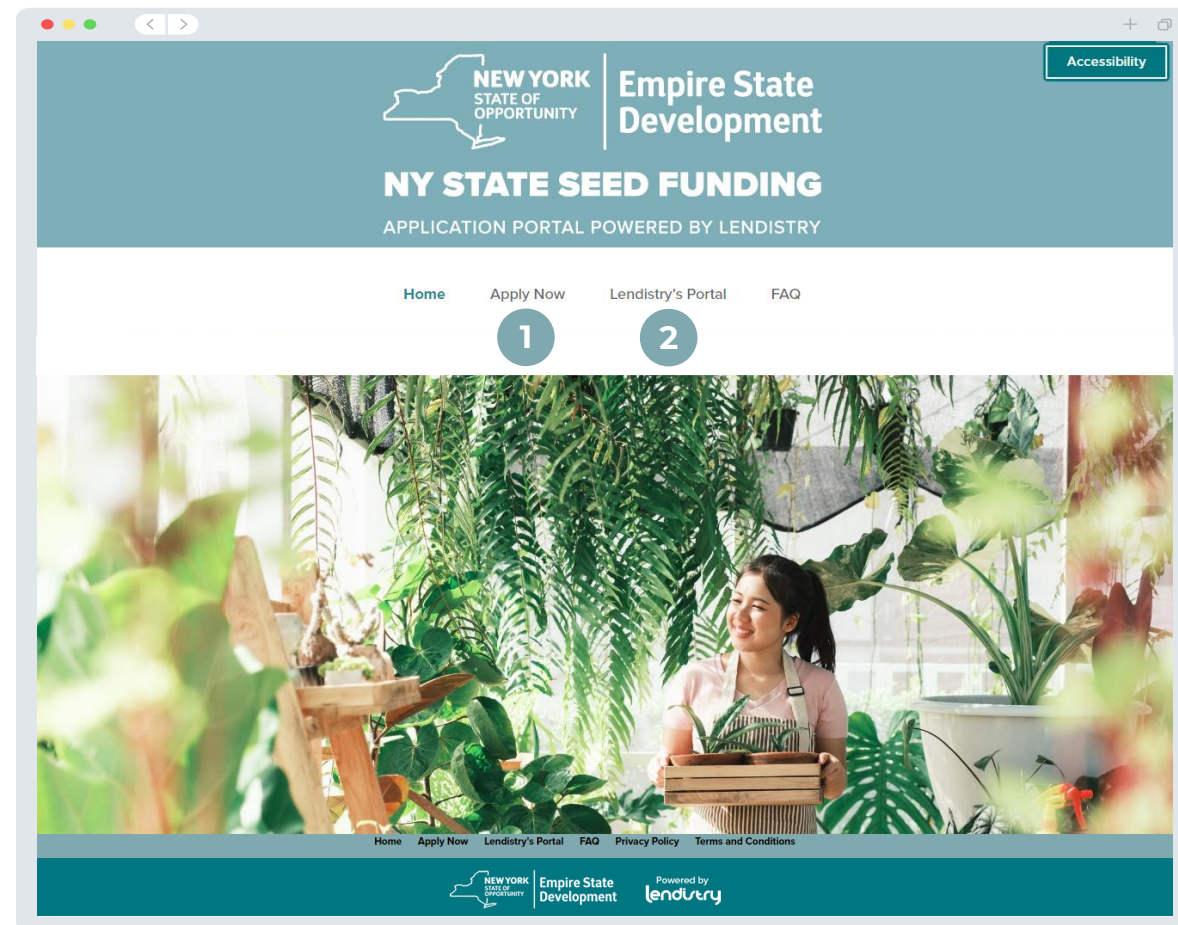
Aby złożyć wniosek o dotację, należy odwiedzić witrynę internetową programu pod adresem <https://nyseedgrant.com/>.

- 1 Aby rozpocząć nowy wniosek, kliknij przycisk **Apply** (Aplikuj) z menu. Nastąpi przekierowanie do portalu do składania wniosków firmy Lendistry (więcej informacji, patrz strona 22).
- 2 Po kliknięciu przycisku **Lendistry's Portal** (Portal Lendistry) będzie można również uzyskać dostęp do swojego wniosku oraz zarządzać wnioskiem.

Witryna internetowa NYS Seed Grant Program zawiera również rozmaite zasoby pomagające przejść przez cały proces składania wniosku.

W witrynie można znaleźć między innymi następujące zasoby:

- Wytyczne programu
- Przewodnik dotyczący programu i składania wniosków
- Zaświadczenie wnioskodawcy do pobrania
- Numer i godziny pracy infolinii
- Wideo na żądanie
- Często zadawane pytania



Utworzenie konta w portalu

Przed rozpoczęciem nowego wniosku konieczne będzie utworzenie konta w portalu Lendistry.

Jak utworzyć konto w portalu Lendistry

Krok 1

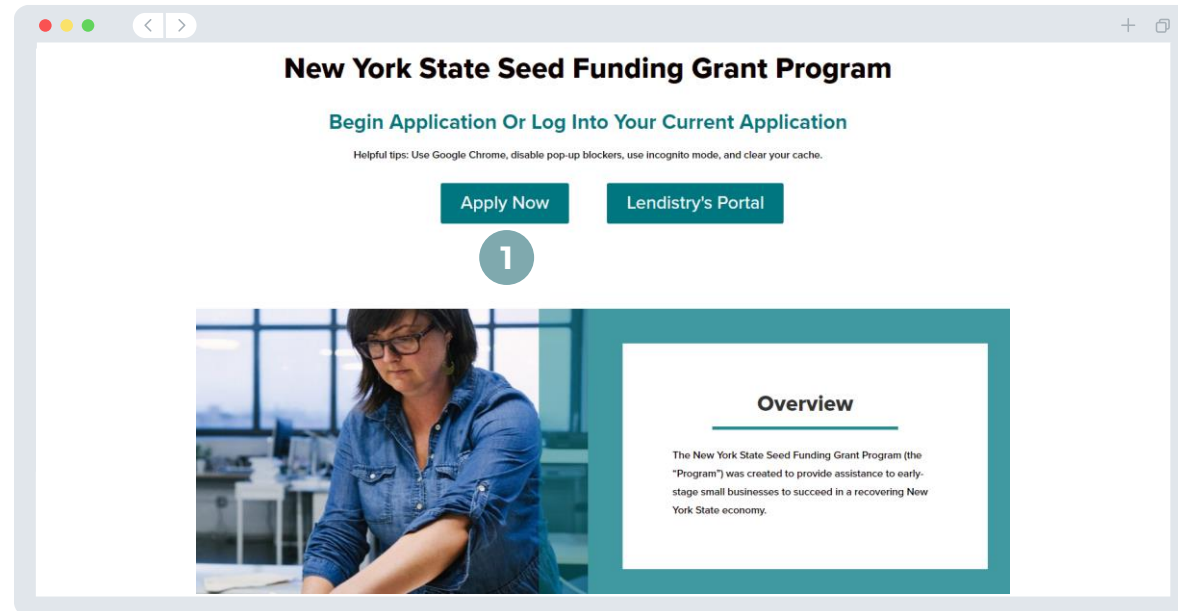
Kliknij przycisk **Apply Now** (Aplikuj teraz), aby utworzyć konto.

Krok 2

Wprowadź swoje adres e-mail i numer telefonu. **Wprowadzone tutaj adres e-mail i hasło będą stanowić poświadczenia logowania do portalu.** Dlatego należy pamiętać, aby je zapisać w bezpiecznym miejscu. **W tej sekcji konieczne będzie również wprowadzenie prawdziwego, działającego numeru telefonu komórkowego.**

Krok 3

Otrzymasz wiadomość tekstową (SMS) z **kodem potwierdzenia**. Jest on niezbędny do ukończenia rejestracji konta. W celu ochrony prywatności i udostępnionych informacji przy każdorazowym logowaniu się w portalu należy wprowadzić kod potwierdzenia. Mogą mieć zastosowanie opłaty za dane i wiadomości tekstowe.



2

Wprowadź adres e-mail i numer telefonu.

3

Wprowadź kod potwierdzenia.

Sekcja 1: Dane właściciela

Omówmy dane właściciela firmy

- Imię
- Nazwisko
- Data urodzenia
- Adres e-mail
- Wiersz adresu zamieszkania 1
- Wiersz adresu zamieszkania 2
- Miejscowość zamieszkania
- Stan miejsca zamieszkania
- Kod pocztowy miejsca zamieszkania
- Numer ubezpieczenia społecznego (SSN) lub indywidualny numer identyfikacji podatkowej (ITIN)¹
- Procent własności
- Preferowany numer telefonu
- Zgoda na połączenia wybierane automatycznie lub wiadomości tekstowe²

¹Dane wymagane, aby potwierdzić, że wnioskodawca nie znajduje się na liście Urzędu Kontroli Aktywów Zagranicznych (Office of Foreign Assets Control, OFAC).

²Zaznacz, aby otrzymywać wiadomości tekstowe o postępach w rozpatrywaniu wniosku podczas procesu weryfikacji.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Owner Details' form. The form is part of a multi-step application process, with tabs for 'Owner Details', 'Business Info - 1', 'Business Info - 2', 'Demographics', 'Disclosure Q&A', 'Verify Identity', 'Bank Info', 'Upload Docs', and 'Apply'. The 'Owner Details' tab is active.

The form title is 'Let's discuss owner details for your business'. Below the title, it says 'We want to get to know you. Please fill out the information below:'.

The form fields are organized into two columns:

- Left Column:**
 - Legal First Name (text input)
 - Date of Birth (dropdown for Month, Day, and Year)
 - Residential Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) (text input)
 - Residential City (text input)
 - Residential Zip Code (text input)
 - Percentage of Ownership (%) (text input)
- Right Column:**
 - Legal Last Name (text input)
 - Email (text input)
 - Residential Address Line 2 (P.O. Box not acceptable) (text input)
 - Residential State (text input)
 - Social Security (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) (text input with mask XXX-XX-XXXX)
 - Preferred Phone Number (text input with mask +1-__-__-__)

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'I consent to auto-dialed calls or text messages.' and two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Submit Ownership and Continue'.

The footer of the page contains links for 'Terms and Conditions', 'Platform/Website Terms of Use', 'Privacy Policy', 'About Lendistry', 'About Us', 'Contact Us' (with phone number 888-505-0312 and hours Monday-Friday 9am-5pm ET), and 'Instructions' (Application Guide). It also includes copyright information: '© 2022 E.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved.' and a statement about the New York State Seed Funding Grant Program.

Sekcja 2: Dane firmy 1

Informacje na temat firmy

- Prawna nazwa firmy
- Zarejestrowana nazwa firmy (DBA), jeśli dotyczy
- Numer identyfikacyjny pracodawcy (EIN)
 - Jeśli odpowiedź brzmi „Tak”, należy wprowadzić nr EIN.
- Wiersz adresu firmy 1
- Wiersz adresu firmy 2
- Miejscowość firmy
- Stan firmy
- Kod pocztowy firmy
- Numer telefonu firmy
- Czy organizacja prowadzi działalność non-profit czy jest nastawiona na zysk?
- Typ działalności
- Stan, w którym założono firmę
- Data założenia firmy
- Adres witryny internetowej firmy (jeśli dotyczy)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Tell us about your company' form. The form is part of a multi-step process, with 'Business Info - 1' currently selected. The form contains various input fields and dropdown menus for business details. At the bottom, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer includes links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information and a note about the program's purpose.

Owner Details **Business Info - 1** Business Info - 2 Demographics Disclosure Q&A Verify Identity Bank Info Upload Docs Apply

Tell us about your company

We want to get to know you.

Legal Business Name *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your business have an EIN? *

Select an option

Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Business City *

Business State *

Business Zip Code *

Business Phone Number *

+1-__-__-__

Are you a non-profit organization or for-profit business? *

Select an option

Business Entity Type *

Select an option

State of Formation *

Select an option

Date Business Established *

Month Day Year

Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy

About Lendistry
About Us

Contact Us
Lendistry Call Center
(888) 505-0312
Monday-Friday
9am - 5pm ET

Instructions
Application Guide

© 2022 E.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved.

The New York State Seed Funding Grant Program (the Program) was created to provide assistance to early-stage small businesses to succeed in a recovering New York State economy.

Sekcja 3: Dane firmy 2

Jak możemy pomóc?

- Główny cel wykorzystania dotacji
- Wnioskowana kwota
- Czy od czasu rozpoczęcia działalności składano deklarację podatkową dla firmy?

The screenshot displays the 'Business Info - 2' step of the application process. The top navigation bar includes tabs for 'Owner Details', 'Business Info - 1', 'Business Info - 2', 'Demographics', 'Disclosure Q&A', 'Verify Identity', 'Bank Info', 'Upload Docs', and 'Apply'. The main heading is 'How can we help you?'. Below this, there are three dropdown menus: 'Primary Use of Grant' with the placeholder 'Select an option', 'Amount Requested' with the placeholder 'Select an option', and 'Have you filed a Business Tax Return since beginning operations?' with the placeholder 'Select an option'. An information icon is present next to the third dropdown. At the bottom of the form area are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a disclaimer about the program's purpose.

Sekcja 4: Dane demograficzne dotyczące firmy

Informacje na temat firmy

- Preferowany język
- Wskazać typ klientów
- Kod NAICS
- Firma prowadzona przez kobiety
- Firma prowadzona przez weteranów
- Firma prowadzona przez osoby niepełnosprawne
- Rasa wnioskodawcy¹
- Pochodzenie etniczne wnioskodawcy¹
- Franczyza
- Działalność rolnicza
- Preferowane imię i nazwisko wnioskodawcy

¹Udzielona odpowiedź nie ma wpływu na proces weryfikacji wniosku.

The screenshot shows a web application window with a navigation bar at the top containing tabs: Owner Details, Business Info - 1, Business Info - 2, Demographics, Disclosure Q&A, Verify Identity, Bank Info, Upload Docs, and Apply. The 'Demographics' tab is active. The main heading is 'Tell us about your company' with the subtext 'We want to get to know you.' Below this are several form fields arranged in two columns:

- Preferred Language - (dropdown menu)
- Who is your customer base? - (dropdown menu)
- NAICS Code - (text input with a link 'Obtain Your NAICS Code')
- Women-Owned - (dropdown menu with an information icon)
- Veteran-Owned - (dropdown menu with an information icon)
- Disabled-Owned - (dropdown menu with an information icon)
- Applicant Race - (dropdown menu with an information icon)
- Applicant Ethnicity - (dropdown menu with an information icon)
- Franchise - (dropdown menu)
- Rural - (dropdown menu)
- Applicant Preferred Name - (text input)

At the bottom of the form are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information and a note about the NY State Seed Funding Grant Program.

Sekcja 5: Pytania i odpowiedzi dotyczące ujawnienia informacji

Kilka dodatkowych pytań w celu ustalenia spełnienia wymagań

- Czy w dniu złożenia wniosku firma jest czynna i działa?
- Czy przestrzegasz obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów oraz wymogów federalnych, stanowych i lokalnych?
- Czy określasz się mianem niezależnego wykonawcy działalności artystycznej?
- Czy otrzymałeś(-aś) wsparcie w ramach Programu wsparcia finansowego dla małych firm w związku z pandemią COVID-19 w Stanie Nowy Jork?
- Czy otrzymałeś(-aś) pożyczkę w ramach programu ochrony wypłat (Paycheck Protection Program) w wysokości POWYŻEJ 250 000 USD?
- Czy Twoja firma zarobiła co najmniej 5000 USD w wydatkach związanych z działalnością między 09.01.2018 a 01.01.2022?

The screenshot displays the 'Disclosure Q&A' step of the application process. The top navigation bar includes links for Owner Details, Business Info - 1, Business Info - 2, Demographics, Disclosure Q&A (active), Verify Identity, Bank Info, Upload Docs, and Apply. The main heading is 'A few more questions to help determine your eligibility' with the subtext 'We want to get to know you.' There are six questions, each with a dropdown menu labeled 'Select an option':

- As of the date of application, is your business open and operating? *
- Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *
- Do you identify as an Independent Arts contractor? *
- Were you a recipient of the New York State COVID-19 Pandemic Small Business Recovery Grant? *
- Were you a recipient of a Paycheck Protection Program loan of MORE than \$250,000? *
- Has your business incurred at least \$5,000 in COVID-19 related expenses between 9/1/2018 and 1/1/2022? *

At the bottom, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information and a note about the program's purpose.

Sekcja 6: Potwierdzenie tożsamości

W tej sekcji należy potwierdzić swoją tożsamość, korzystając z platformy Persona. W tym celu musisz przesłać zdjęcie ważnego, wydanego przez państwo dokumentu tożsamości. Konieczne będzie również wykonanie zdjęcia („selfie”) aparatem umieszczonym z przodu urządzenia.

Czym jest platforma Persona?

Persona to zewnętrzna platforma używana przez firmę Lendistry w ramach procesu zapobiegania oszustwom. Platforma Persona umożliwia firmie Lendistry potwierdzanie tożsamości wnioskodawców oraz ochronę przed podszywaniem się pod inne osoby poprzez automatyczne porównywanie zdjęć („selfie”) z fotografiami w dokumencie tożsamości. W tym celu wykorzystuje się 3-punktową weryfikację podobieństwa i struktury twarzy.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'ID Verification' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Owner Details', 'Business Info - 1', 'Business Info - 2', 'Demographics', 'Disclosure Q&A', 'Verify Identity' (which is active), 'Bank Info', 'Upload Docs', and 'Apply'. The main heading is 'ID Verification' followed by 'We need to verify'. Below this is a purple icon of a person with a document. The text states: 'You will need to verify your identity by uploading a picture of your valid government-issued ID and taking a selfie using a device with a front-facing camera using Persona'. There are two buttons: 'Begin Verification with Persona' (purple) and 'Save and Continue Later' (dark blue). At the bottom, there is a footer with links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions'. The footer also includes copyright information and a note about the New York State Seed Funding Grant Program.

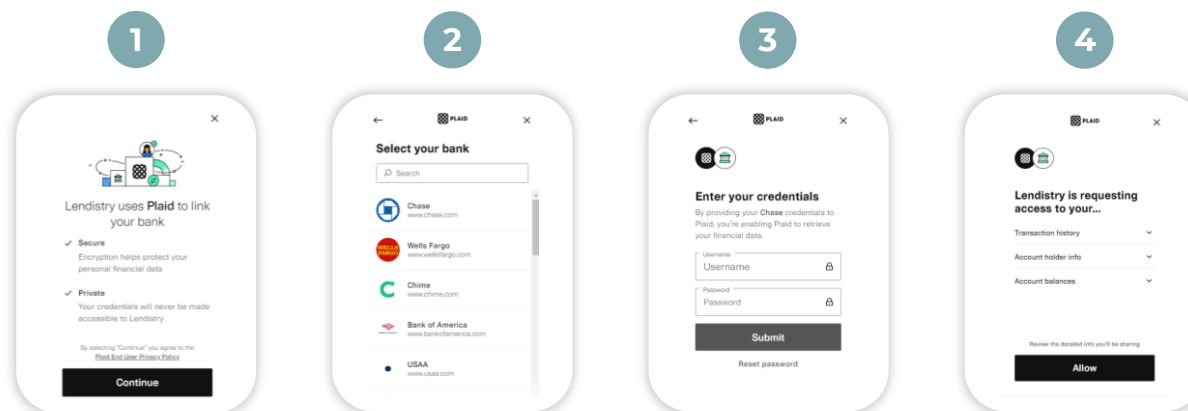
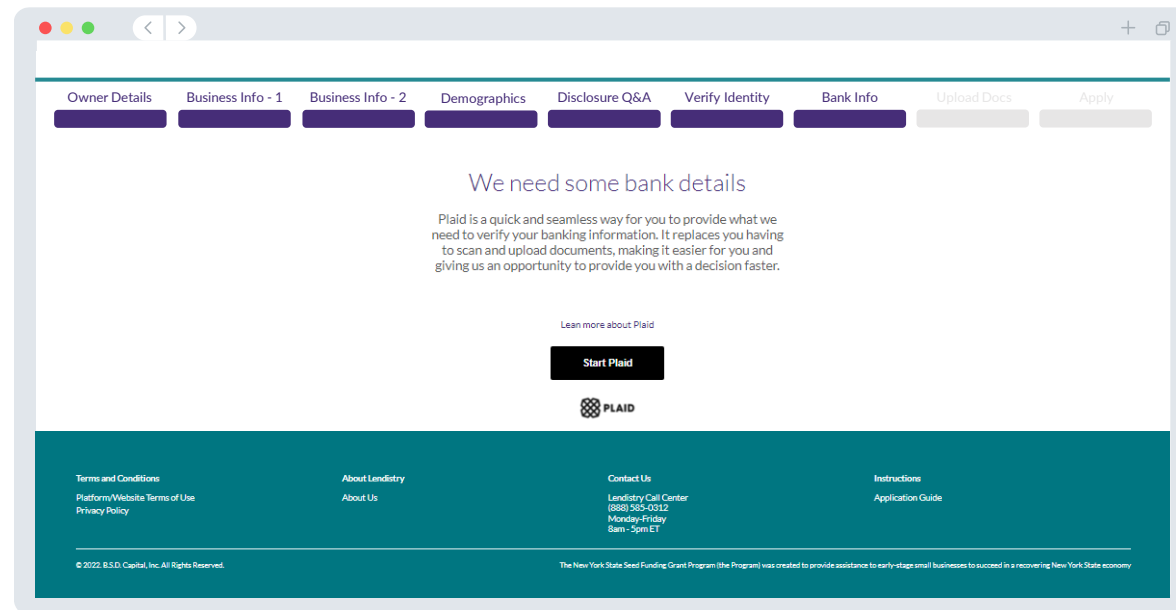
Sekcja 7: Dane bankowe

Dlaczego potrzebujemy Twoich danych bankowych?

Lendistry używa technologii firmy zewnętrznej (Plaid) do konfigurowania przelewów ACH, łącząc konta z dowolnego banku lub unii kredytowej w Stanach Zjednoczonych z aplikacjami np. Portalem Lendistry.

Obsługująca platformę firma zewnętrzna nie udostępnia Twoich danych osobowych bez Twojej zgody, nie sprzedaje ich ani nie wynajmuje innym firmom zewnętrznym. Lendistry używa tej technologii wyłącznie do weryfikacji Twoich wyciągów bankowych.

Niniejsza metoda weryfikacji banku jest preferowana, ale nie zawsze będzie działać, jeśli Twoja instytucja bankowa nie będzie dostępna za pośrednictwem dostawcy. W takim przypadku rachunek bankowy można zweryfikować, kontaktując się z firmą Lendistry pod numerem telefonu 866-759-5320.



1 Kontynuuj, przechodząc na platformę Plaid.

2 Wyszukaj swój bank.

3 Zaloguj się na swoje konto bankowe.

4 Zatwierdź uprawnienia.

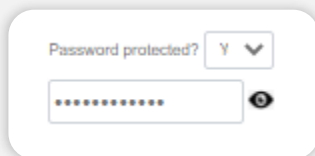
Sekcja 8: Przesłanie dokumentów

Krok 1

Kliknij ikonę przesyłania , aby zlokalizować plik dokumentu na swoim urządzeniu.

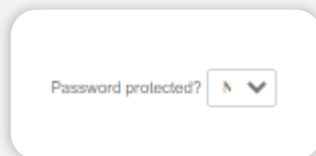
Krok 2

Jeśli plik jest zabezpieczony hasłem, wybierz opcję YES (TAK) z menu rozwijanego **Password Protected?** (Zabezpieczenie hasłem?) i wprowadź hasło do pliku. Jeśli plik nie jest zabezpieczony hasłem, wybierz opcję NO (NIE).



Form showing the 'Password protected?' dropdown menu with 'Y' selected. Below it is a password input field with a masked password and a toggle for visibility.

Wybierz opcję **YES** (TAK), jeśli plik jest zabezpieczony hasłem.



Form showing the 'Password protected?' dropdown menu with 'N' selected.

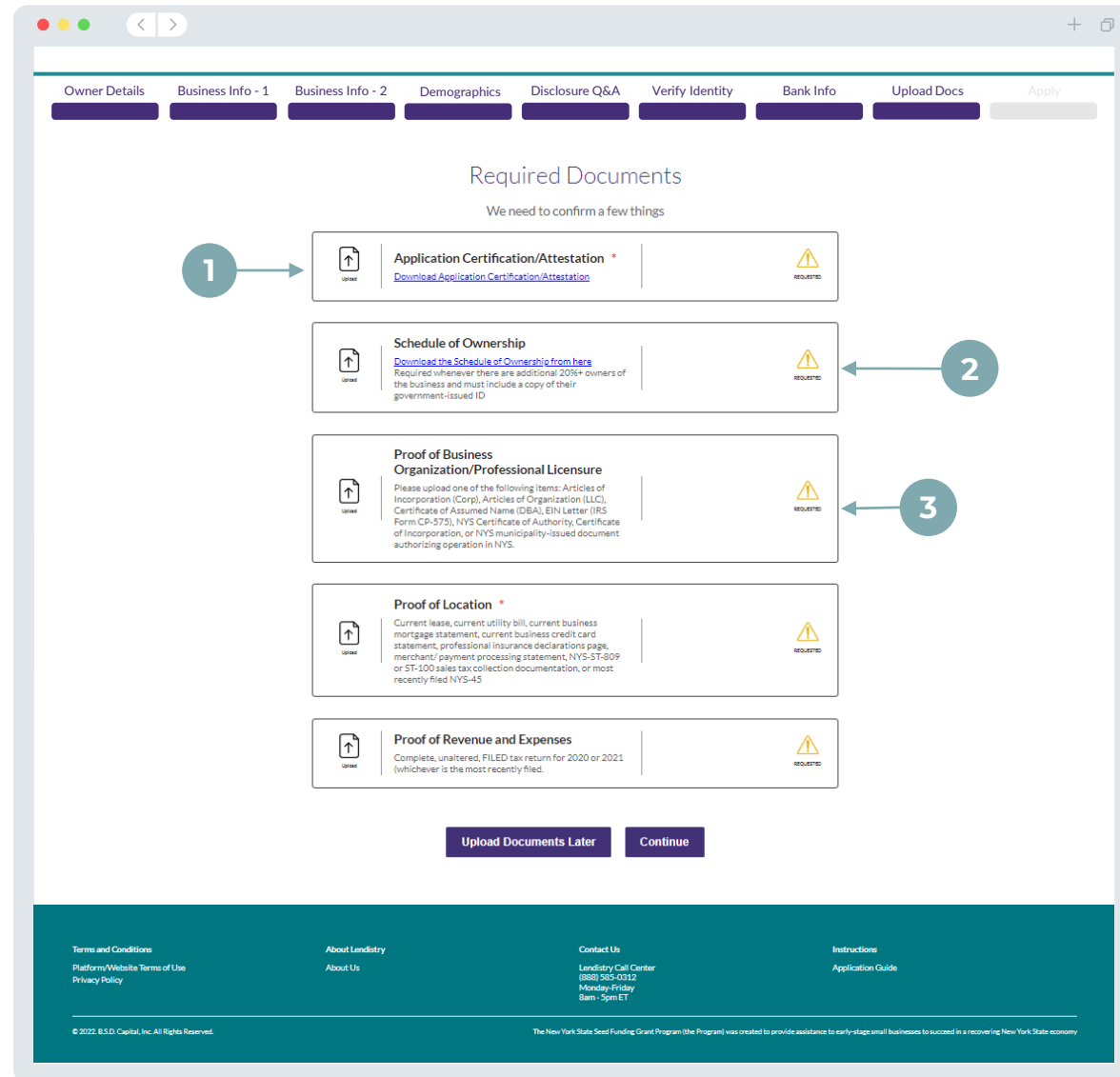
Wybierz opcję **NO** (NIE), jeśli plik nie jest zabezpieczony hasłem.

Krok 3

Status powinien zmienić się z Requested (Zażądano)  na Submitted (Przesłano). ⌚

Krok 4

Powtórz powyższe kroki, aby przesłać pozostałe dokumenty.



The screenshot shows the 'Required Documents' page in the application portal. The page has a navigation bar with tabs: Owner Details, Business Info - 1, Business Info - 2, Demographics, Disclosure Q&A, Verify Identity, Bank Info, Upload Docs, and Apply. The 'Upload Docs' tab is active. The main content area is titled 'Required Documents' and includes a sub-header 'We need to confirm a few things'. There are five document requirements listed, each with an upload icon, a title, a description, and a 'REQUIRED' status indicator. The requirements are: 1. Application Certification/Attestation (with a download link), 2. Schedule of Ownership (with a download link), 3. Proof of Business Organization/Professional Licensure, 4. Proof of Location, and 5. Proof of Revenue and Expenses. At the bottom of the list are two buttons: 'Upload Documents Later' and 'Continue'. The footer contains links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information and a note about the New York State Seed Funding Grant Program.

Sekcja 9: Sprawdzenie wniosku przed złożeniem

Przed złożeniem wniosku będziesz mieć możliwość sprawdzenia udzielonych odpowiedzi. Musisz uzupełnić **wszystkie sekcje** wniosku, aby móc go przesłać. Obejmuje to:

- Uzupełnienie wszystkich pól w formularzu wniosku;
- Przesłanie wszystkich wymaganych dokumentów;
- Zweryfikowanie swojego rachunku bankowego;
- Zweryfikowanie swojej tożsamości.

Sprawdzanie wniosku

1. Jeśli chcesz edytować swój wniosek, kliknij przycisk **I have some edits** (Chcę wprowadzić zmiany), a następnie wprowadź korekty.
2. Przeczytaj warunki i zaznacz pole potwierdzające akceptację.
3. Jeśli chcesz sprawdzić i przesłać wniosek w późniejszym czasie, kliknij przycisk **Save and Come Back Later** (Zapisz i wróć później). W dowolnej chwili możesz zalogować się ponownie do portalu i zarządzać swoim wnioskiem. Za pośrednictwem portalu możesz dokończyć wniosek, przesłać dokumenty, dołączyć dane bankowe i sprawdzać status wniosku.
4. Po sprawdzeniu wniosku i upewnieniu się, że wszystkie wprowadzone informacje są prawidłowe, kliknij przycisk **Submit** (Wyślij), aby złożyć wniosek. Po wysłaniu wniosku NIE będzie można edytować odpowiedzi.

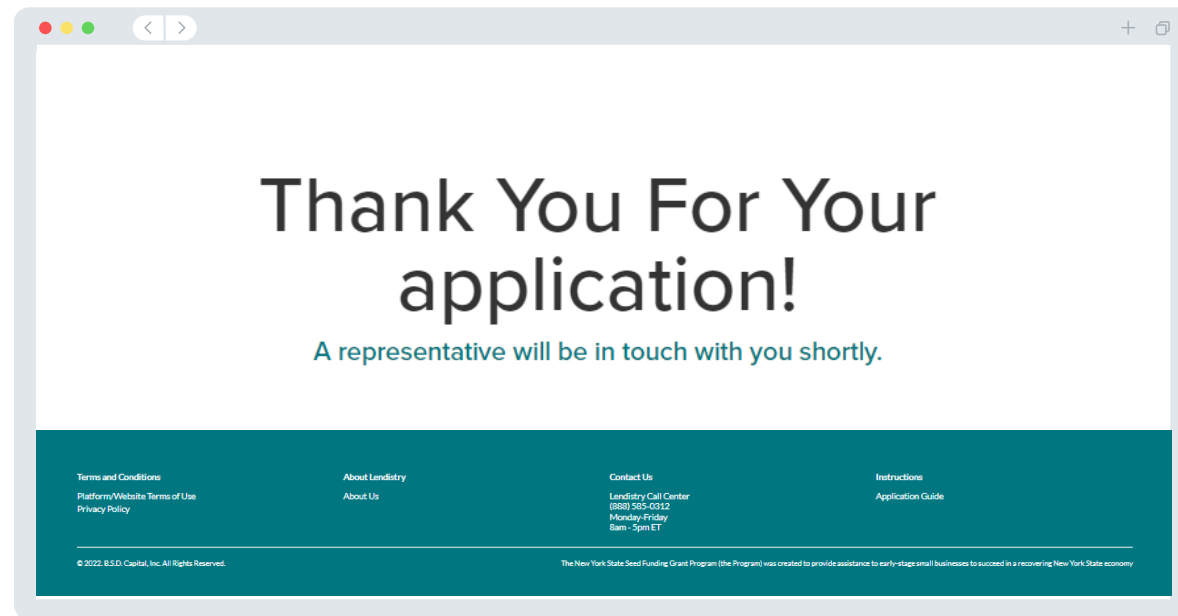
The screenshot shows a web application interface for reviewing a business plan. At the top, there is a navigation bar with tabs: Owner Details, Business Info - 1, Business Info - 2, Demographics, Disclosure Q&A, Verify Identity, Bank Info, Upload Docs, and Apply. The main content area is titled "Look it over" with the question "Do you need to change anything?". Below this is a form for "Business Owner - Luu Luu" with fields for: Officer First Name (Luu), Officer Last Name (Luu), Email (campptest07@yahoo.com), Officer Address Line 1 (PO Box not acceptable), Officer Address Line 2 (PO Box not acceptable), Officer City (Brea), Officer State (CA), Officer Zip Code (92621), Officer Date of Birth (01-30-1991), Officer Social Security or ITIN Number (SSN or ITIN) (123-45-6789), Title Position (Chief Executive Officer/Director), Referral Partner (Actors Equity), Applicant Race (Asian), Gender (Female), Applicant Ethnicity (Not Hispanic or Latino), and Officer Preferred Phone Number (+1-555-733-7330). There is a checkbox for "I consent to auto-dialed calls or text messages" which is checked. Below the form, there is a paragraph of legal text and a checkbox for "By checking this box, you agree to these terms and conditions". At the bottom of the form area, there are two buttons: "Save and Come Back Later" and "Submit". Four numbered callouts are present: 1 points to the "I have some edits" link, 2 points to the legal text, 3 points to the "Save and Come Back Later" button, and 4 points to the "Submit" button. The footer contains links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information and a statement about the New York State Seed Funding Grant Program.

Zgłoszenie wniosku

Otrzymasz od firmy Lendistry wiadomość e-mail z adresu noreply@lendistry.com. Będzie ona zawierać potwierdzenie otrzymania wniosku. Jeśli po zgłoszeniu wniosku nie otrzymasz wiadomości e-mail z potwierdzeniem, wyszukaj adres noreply@lendistry.com w folderze ze spamem oraz dodaj ten adres do listy bezpiecznych nadawców na swoim koncie pocztowym.

Jeśli potrzebne będą dodatkowe informacje, firma Lendistry może skontaktować się z Tobą pocztą elektroniczną, telefonicznie lub tekstowo (jeśli wyrażono stosowną zgodę) celem potwierdzenia zgłoszonych danych. Aby kontynuować proces rozpatrywania wniosku, musisz udzielić odpowiedzi na wszystkie zapytania.

WSKAZÓWKA: Wpisz „Lendistry” w pasku wyszukiwania.





Proces weryfikacji



Empire State
Development

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Proces weryfikacji

Co jest potrzebne do rozpatrzenia mojego wniosku przez firmę Lendistry?

Aby umożliwić rozpatrzenie wniosku przez firmę Lendistry, należy wykonać następujące czynności w portalu Lendistry:

1. Uzupełnić wszystkie pola w formularzu wniosku;
2. Przesłać wszystkie wymagane dokumenty;
3. Zweryfikować swój rachunek bankowy za pośrednictwem platformy Plaid;
4. Zweryfikować swoją tożsamość za pośrednictwem platformy Persona.

Jak dowiem się, czy przyznano mi dotację?

Proces składania wniosku do udziału w programie obejmuje kilka etapów weryfikacji. Aby móc ubiegać się o dotację, w pierwszej kolejności należy spełnić minimalne wymagania uczestnictwa w programie. Ważna uwaga: spełnienie minimalnych wymagań uczestnictwa nie gwarantuje otrzymania dotacji.

Po potwierdzeniu spełnienia minimalnych wymagań uczestnictwa w programie wniosek zostanie przekazany do ostatecznej weryfikacji celem przyznania lub odrzucenia finansowania. W ramach procesu weryfikacji konieczne będzie potwierdzenie niektórych informacji osobiście lub telefonicznie. Pracownik firmy Lendistry może skontaktować się z Tobą bezpośrednio w celu ukończenia procesu.

Po przeprowadzeniu pełnej weryfikacji otrzymasz wiadomość e-mail od firmy Lendistry z informacją o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.

Jak sprawdzić status wniosku?

Status wniosku można sprawdzić w dowolnej chwili. W tym celu należy zalogować się w portalu Lendistry, posługując się nazwą użytkownika, hasłem i numerem telefonu użytymi podczas rejestracji. Po zalogowaniu się status będzie widoczny na pulpicie.

W portalu Lendistry można zalogować się tutaj:

<https://nyseedgrant.mylendistry.com/landing>

W pełni zweryfikowano moje dokumenty i dane bankowe oraz przyznano mi finansowanie. Kiedy otrzymam fundusze?

Po pełnym zweryfikowaniu i zatwierdzeniu finansowania umowa dla beneficjenta oraz formularz W-9 będą dostępne w portalu Lendistry w postaci **dokumentu DocuSign**. Należy się zalogować i postępować według instrukcji usługi DocuSign, aby parafować, podpisać i datować oba dokumenty.

W portalu Lendistry można zalogować się tutaj:

nysseedfund.mylendistry.com/landing:

<https://nyseedgrant.mylendistry.com/landing>

Ważna uwaga: środki zostaną przekazane po należytych podpisaniu umowy dla beneficjenta.

Infolinia

(888) 585-0312

Poniedziałek–piątek
8:00–17:00 czasu wschodniego

Szybkie łącza:

[Przegląd programu](#)

[Definicje](#)

[Wymagania dotyczące programu](#)

[Przyznane dotacje](#)

[Wymagane dokumenty](#)

[Wskazówki dotyczące składania wniosku](#)

[Proces składania wniosku](#)

[Proces weryfikacji](#)



**Empire State
Development**

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

