Przewodnik dotyczący programu i składania wniosków Wersja: 13.09.2022



NY STATE SEED FUNDING APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



Przegląd programu

Program **New York State Seed Funding Grant Program** (dalej "program") utworzono, aby pomóc małym przedsiębiorstwom na wczesnym etapie działalności odnieść sukces w warunkach odbudowy gospodarki w stanie Nowy Jork.

Kwalifikujący się wnioskodawcy muszą przedstawić akceptowane przez stan Nowy Jork dowody świadczące o tym, że prowadzą działalność i spełniają wymagania programu.

Przy składaniu wniosku każde mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, organizacja artystyczna i kulturalna nastawiona na zysk, w tym niezależni wykonawcy działalności artystycznej, musi przedstawić wystarczającą dokumentację w sposób wymagany przez Empire State Development (ESD), aby potwierdzić spełnienie wymagań udziału w programie. Dozwolona jest wyłącznie jedna dotacja na każdy numer EIN lub SSN.

Ze względu na ograniczoną kwotę finansowania i przewidywaną dużą liczbę wniosków, rodzaj działalności, lokalizacja i branża mogą mieć wpływ na kwalifikację do otrzymania dotacji.



Definicje

Termin "**Mała firma**" oznacza firmę będącą rezydentem stanu Nowy Jork, niezależnym podmiotem gospodarczym, nie dominującą w swojej branży i zatrudniającą maksymalnie sto osób, która została założona w dniu 1 września 2018 r. lub później i która działała przez okres co najmniej sześciu miesięcy przed złożeniem wniosku, z rocznymi wpływami brutto nieprzekraczającymi 1 000 000 USD.

Termin "**Mikroprzedsiębiorstwo**" oznacza małą firmę, która jest rezydentem stanu Nowy Jork, zarejestrowaną w stanie Nowy Jork, będącą niezależnym podmiotem gospodarczym, nie dominującą w swojej branży i zatrudniającą maksymalnie dziesięć osób.

Termin "**Niezależna organizacja artystyczna i kulturalna nastawiona na zysk**" oznacza małą lub średnią prywatną firmę nastawioną na zysk, niezależne miejsce organizacji wydarzeń kulturalnych, promotora, firmę produkcyjną lub inną małą firmę zajmującą się występami, w tym niezależnych wykonawców działalności artystycznej, zlokalizowane w stanie Nowy Jork, na które negatywnie wpłynęły protokoły bezpieczeństwa i higieny pracy wynikające z pandemii COVID-19 oraz które zatrudniają maksymalnie stu pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, z wyłączeniem pracowników sezonowych. Termin "**Protokoły bezpieczeństwa i higieny wynikające z pandemii COVID-19**" oznacza wszelkie ograniczenia nałożone na działalność przedsiębiorstw rozporządzeniem wykonawczym gubernatora nr 202 z 2020 r., ich rozszerzenia lub późniejsze rozporządzenia wykonawcze wydane w odpowiedzi na pandemię COVID-19 lub wszelkie inne ustawy, reguły czy rozporządzenia nakładające ograniczenia na działalność przedsiębiorstw w odpowiedzi na pandemię COVID-19.



Zasady kwalifikacji dla firm

Małe firmy, mikroprzedsiębiorstwa oraz niezależne organizacje artystyczne i kulturalne nastawione na zysk, w tym niezależni wykonawcy działalności artystycznej, składający wniosek o przyznanie dotacji w ramach programu (łącznie "kwalifikujący się wnioskodawcy") muszą:

- Mieć zarejestrowaną działalność w Stanie Nowy Jork lub mieć licencję czy też prowadzić działalność w stanie Nowy Jork oraz być rezydentem stanu Nowy Jork;
- Być prowadzącym aktualnie działalność mikroprzedsiębiorstwem, małą firmą lub niezależną organizacją artystyczną i kulturalną nastawioną na zysk (w tym niezależni wykonawcy działalności artystycznej), które rozpoczęły działalność w dniu 1 września 2018 r. lub później oraz funkcjonować przez co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 3. Mieć roczne wpływy brutto w wysokości od pięciu tysięcy (5000 USD) do jednego miliona dolarów amerykańskich (1 000 000 USD), zgodnie z ostatnio złożoną federalną deklaracją podatkową dla przedsiębiorstw (wiersz 1a, formularz IRS 1120 lub 1065; wiersz 1, formularz IRS 1040, załącznik C) lub być w stanie wykazać wydatki biznesowe w kwocie pięciu tysięcy dolarów amerykańskich (5000 USD), jeśli firma jeszcze nie składała federalnej deklaracji podatkowej dla przedsiębiorstw;
- 4. Postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami, regulacjami, kodeksami i wymogami federalnymi, stanowymi i lokalnymi.

- 5. Nie zalegać z zapłatą podatków federalnych, stanowych ani lokalnych lub mieć zatwierdzony plan spłaty, plan odroczenia lub mieć porozumienie z odpowiednimi federalnymi, stanowymi czy lokalnymi organami podatkowymi;
- 6. Nie kwalifikować się do programów wsparcia finansowego firm na mocy federalnej Amerykańskiej ustawy o planie pomocy z 2021 r. (American Rescue Plan Act of 2021) ani innych dostępnych federalnych programów ożywienia gospodarczego lub pomocy dla przedsiębiorstw z powodu pandemii COVID-19, w tym pożyczek umorzonych w ramach federalnego programu ochrony wypłat (Paycheck Protection Program) lub nie być w stanie uzyskać wystarczającej pomocy z wymienionych programów federalnych.*

* Wnioskodawcy kwalifikują się również, jeśli otrzymali następującą pomoc federalną:

- Pożyczki w ramach programu ochrony wypłat (Paycheck Protection Program) w wysokości nieprzekraczającej łącznie 250 000 USD.
- Pożyczkę w ramach programu Economic Injury Disaster Loan (EIDL) na cele związane z COVID-19 w dowolnej wysokości.
- Dotację zaliczkową w ramach programu COVID-19 EIDL (EIDL Advance Grant) w dowolnej wysokości.
- Dodatkową dotację zaliczkową w ramach programu COVID-19 EIDL (COVID-19 EIDL Supplemental Targeted Advance Grant) w dowolnej wysokości.
- Dotację SBA dla operatorów obiektów zamkniętych (SBA Shuttered Venue Operator Grant) w dowolnej wielkości.
- Dotację z funduszu wsparcia restauracji (Restaurant Revitalization Fund Grant) w dowolnej wysokości.
- 7. Nie kwalifikowali się do wsparcia dla firm w ramach Programu wsparcia finansowego dla małych firm w związku z pandemią COVID-19 w stanie Nowy Jork.



Kwoty dotacji

Firmy, które już złożyły federalną deklarację podatkową za działalność: Kwota dotacji będzie obliczana na podstawie wysokości rocznych wpływów brutto z deklaracji podatkowej z lat 2020 lub 2021.

- 1. Firmy z wpływami brutto od 5000 do 49 999,99 USD: kwota dotacji wynosi 5000 USD na firmę.
- Firmy z wpływami brutto od 50 000 do 99 999,99 USD: kwota dotacji wynosi 10 000 USD na firmę.
- Firmy z wpływami brutto od 100 000 do 1 000 000 USD: kwota dotacji wynosi 10% wpływów brutto, przy czym maksymalna kwota dotacji wynosi 25 000 USD na firmę.

Wpływy brutto w latach 2020 lub 2021	Możliwa kwota dotacji
5000–49 999,99 USD	5000 USD na firmę
50 000–99 999,99 USD	10 000 USD na firmę
100 000–1 000 000 USD	10% wpływów brutto, przy czym maksymalna kwota dotacji wynosi 25 000 USD na firmę.

Firmy, które jeszcze NIE składały federalnej deklaracji podatkowej dla przedsiębiorstw za dotychczasową działalność:

• kwota dotacji wynosi 5000 USD na firmę.



Firmy nieuprawnione do otrzymania dotacji

- 1. Wszystkie organizacje non-profit, kościoły i inne instytucje religijne;
- 2. Podmioty będące własnością państwa lub biura urzędników publicznych;
- 3. Firmy zajmujące się głównie działalnością polityczną lub lobbingową;
- 4. Właściciele wynajmujący nieruchomości i firmy uzyskujące pasywny dochód z nieruchomości;



Wymagania dotyczące dokumentacji

- 1. Pobierz certyfikat kandydata ze strony <u>https://nyseedgrant.com/wp-content/uploads/2022/09/NYS-Seed-Fund_Applicant-Certification_20220913-FINALFillable.pdf</u>
- 2. Dowód wpływów brutto oraz data powstania:
 - Ostatnio złożona federalna deklaracja podatkowa dla przedsiębiorstw za lata 2020 lub 2021 (jeśli firma składała deklarację od czasu rozpoczęcia działalności).
- Dowód organizacji działalności (oraz data powstania, jeśli dokument podatkowy jest niedostępny) – przedstawić jeden (1) z następujących dokumentów:
 - Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności;
 - Akt założycielski spółki;
 - Zaświadczenie przyjętej nazwy (Certificate of Assumed Name, DBA);
 - Poświadczenie uprawnień Stanu Nowy Jork;
 - Potwierdzenie rejestracji spółki;
 - Dowód wydania numeru EIN przez urząd skarbowy (Internal Revenue) (formularz IRS CP-575);
 - Dokument wydany przez stan Nowy Jork potwierdzający uprawnienia do działania w stanie Nowy Jork.

- 4. Tylko w przypadku niezależnych wykonawców działalności artystycznej*: wymóg przedstawienia dowodu organizacji działalności i dotychczasowej działalności można spełnić, przesyłając następujące dokumenty:
 - Lista przedstawiająca działalność wykonawczą w okresie sześciu miesięcy poprzedzających wniosek; oraz
 - Dowód realizacji działalności wykonawczej z listy:
 - Kopię zawartych umów opisujących działalność wraz z dowodem płatności; lub
 - Formularz 1099 dla płatności za działalność wykonawczą oraz oświadczenie strony trzeciej opisującej angaż wraz z imieniem i nazwiskiem wykonawcy działalności artystycznej oraz informacją o zapłacie za działalność wykonawczą;
 - Wszelka inna dokumentacja, jakiej ESD lub administrator środków mogą zażądać w celu potwierdzenia, że wykonawca rzeczywiście wykonuje niezależną działalność artystyczną.

*Wszelkie inne wymagania przedstawione w niniejszych wytycznych również mają zastosowanie do niezależnych wykonawców działalności artystycznej.



Wymagania dotyczące dokumentacji

- Dowód lokalizacji firmy w stanie Nowy Jork jeden (1) z następujących dokumentów:
 - Obecna dzierżawa;
 - Aktualny rachunek za użytkowanie mediów;
 - Aktualne oświadczenie o hipotece firmy;
 - Wyciąg z firmowej karty kredytowej;
 - Strona ze zgłoszenia ubezpieczenia zawodowego;
 - Oświadczenie o przetwarzaniu płatności;
 - Dokumentacja dotycząca poboru podatku od sprzedaży NYS ST-809 lub ST-100;
 - Ostatni złożony dokument NYS 45.

- 6. Wykaz własności: lista nazwisk, adresów, numerów ubezpieczenia społecznego lub numerów ITIN, numerów telefonów, adresów email, procentowych udziałów w firmie i dokumentów tożsamości ze zdjęciem wszystkich właścicieli posiadających ponad 20% udziałów w firmie.
- 7. Wyciągi z firmowego rachunku bankowego za ostatnie trzy miesiące, które ukazują bieżącą aktywność (wyciągi powinny odzwierciedlać wystarczające przepływy do wykazania wymaganych wydatków firm, które jeszcze nie złożyły deklaracji podatkowej).
- 8. Do przekazania środków: formularz W-9 i dane rachunku bankowego. Firmowy rachunek bankowy jest wymagany do przekazania środków.
- 9. Pracownik sprawdzający wniosek może zażądać dodatkowej dokumentacji potwierdzającej wydatki.



Kwalifikujące się koszty

Uznaje się, że kryteria udziału w programie spełniają koszty poniesione w okresie od 1 września 2018 r. do 1 stycznia 2022 r., takie jak:

- 1. Koszty wynagrodzenia personelu;
- 2. Koszty czynszu za najem komercyjny lub kredytu hipotecznego za nieruchomość znajdującą się w stanie Nowy Jork;
- 3. Płatności lokalnych podatków od nieruchomości lub na szkoły związanych z lokalizacją małej firmy w stanie Nowy Jork;
- 4. Koszty ubezpieczenia;

- 5. Koszty utrzymania (media);
- 6. Koszty środków ochrony indywidualnej (ŚOI) niezbędnych do ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracowników i klientów;
- 7. Koszty ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji;
- 8. Koszty innych maszyn lub wyposażenia;
- Zaopatrzenie i materiały niezbędne do zachowania zgodności z protokołami bezpieczeństwa i higieny wynikającymi z pandemii COVID-19;
- 10. Inne udokumentowane koszty wynikające z pandemii COVID-19 zatwierdzone przez ESD.



Niedozwolone wykorzystanie środków

Dotacji przyznanych w ramach programu nie wolno wykorzystać do spłaty lub częściowej spłaty pożyczki uzyskanej w ramach federalnego pakietu wsparcia dla firm w związku z pandemią koronawirusa lub jakichkolwiek programów pomocy dla firm w stanie Nowy Jork.





Wskazówki dotyczące składania wniosku



Empire State Development

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Upewnij się, że podajesz we wniosku właściwy adres e-mail i że nie jest on błędnie zapisany.

 Na podany przez Ciebie adres e-mail będą wysyłane ważne informacje i dodatkowe wskazówki. System firmy Lendistry nie rozpoznaje niektórych adresów e-mail, co może spowodować opóźnienia w komunikacji dotyczącej wniosku.

W razie użycia nieprawidłowego lub nieważnego adresu e-mail we wniosku skontaktuj się z infolinią pod numerem telefonu (888) 585-0312 w celu zaktualizowania informacji. Infolinia działa od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 czasu wschodniego.

NIE składaj nowego wniosku. Złożenie kilku wniosków może zostać oznaczone jako potencjalne oszustwo i zakłóci proces weryfikacji wniosku.

Niewłaściwe adresy e-mail

Poniższe typy adresów e-mail nie będą akceptowane lub rozpoznawane w naszym systemie:

Adresy *zaczynające si*ę od **info@** Przykład: info@mycompany.com

Adresy *kończące się* na **@contact.com** lub **@noreply.com** Przykład: mycompany@contact.com Przykład: mycompany@noreply.com



Wskazówka 2: Przygotuj dokumenty w formacie PDF

Wszystkie wymagane dokumenty należy przesyłać na portal <u>tylko</u> <u>w formacie PDF</u>. Dokumenty muszą być wyraźne, wyrównane i nie mogą mieć tła utrudniającego odczyt.

Ważne uwagi dotyczące przesyłania dokumentów:

- 1. Dokumenty należy przesyłać tylko w formacie PDF (skan wydanego przez rząd dowodu tożsamości można wysłać w formacie PDF lub JPEG).
- 2. Rozmiar pliku musi być mniejszy niż 15 MB.
- 3. Nazwa pliku NIE MOŻE zawierać znaków specjalnych (!@#\$%^&*()_+).
- 4. Jeśli przesłany plik jest chroniony hasłem, należy wprowadzić je w portalu.

Nie masz skanera?

Zalecamy pobranie na efon komórkowy bezpłatnej aplikacji do skanowania i skorzystanie z niej.

Genius Scan

Apple | <u>Kliknij tutaj, aby pobrać</u> Android | <u>Kliknij tutaj, aby pobrać</u> Adobe Scan Apple | <u>Kliknij tutaj</u>, aby pobrać

Android | Kliknij tutaj, aby pobrać



Przykład: nieprawidłowy dokument



- 1. Dokument ustawiony krzywo.
- Dokument na tle okna (niekorzystne tło), na zdjęciu widać też dłoń.



Wskazówka 3: Korzystaj z przeglądarki Google Chrome

Aby proces przebiegł sprawnie, korzystaj z przeglądarki Google Chrome podczas składania wniosku.

Inne przeglądarki mogą nie obsługiwać naszego interfejsu oraz powodować wystąpienie błędów podczas składania wniosku.

Jeśli nie masz przeglądarki Google Chrome na swoim urządzeniu, możesz pobrać ją bezpłatnie ze strony <u>https://www.google.com/chrome/</u>.

Zanim rozpoczniesz składanie wniosku, wykonaj następujące czynności w przeglądarce Google Chrome:

- 1. Wyczyść pamięć podręczną (cache)
- 2. Korzystaj z trybu incognito
- 3. Wyłącz blokowanie wyskakujących okienek

Wyczyść pamięć podręczną (cache)

Dane w pamięci podręcznej (cache) to informacje, które zostały zapisane z poprzednio używanej witryny internetowej lub aplikacji i są używane głównie do przyspieszenia procesu przeglądania poprzez automatyczne wypełnianie pól. Jednak dane w pamięci podręcznej mogą również zawierać nieaktualne informacje, takie jak stare hasła lub dane wprowadzone nieprawidłowo. Może to prowadzić do błędów podczas składania wniosku i oznaczenie go jako potencjalnego narzędzia oszustwa.

Korzystaj z trybu incognito

Tryb incognito umożliwia wprowadzanie informacji w trybie prywatnym i nie pozwala na zapamiętanie danych przez przeglądarkę.

Wyłącz blokowanie wyskakujących okienek

W naszej aplikacji często wykorzystywane są wyskakujące okienka, które służą do potwierdzenia poprawności podawanych przez Ciebie informacji. Aby je zobaczyć, należy wyłączyć blokowanie wyskakujących okienek w przeglądarce Google Chrome.



Jak wyczyścić pamięć podręczną (cache)

Krok 1

Otwórz nowe okno w przeglądarce Google Chrome, kliknij trzy kropki w górnym prawym rogu i przejdź do sekcji **Settings** (Ustawienia).



Krok 2

Przejdź do sekcji to **Privacy and Security** (Prywatność i bezpieczeństwo) i wybierz opcję **Clear Browsing Data** (Wyczyść dane przeglądania).



Krok 3

Wybierz opcję Clear Data (Wyczyść dane).





Jak włączyć tryb incognito

Krok 1

Kliknij trzy kropki w górnym prawym rogu przeglądarki i wybierz opcję New incognito window (Nowe okno incognito).

Krok 2

W przeglądarce Google Chrome otworzy się nowe okno. Korzystaj z trybu incognito podczas całego procesu składania wniosku.







Jak wyłączyć blokowanie wyskakujących okienek

Krok 1

Otwórz nowe okno w przeglądarce Google Chrome, kliknij trzy kropki w górnym prawym rogu i przejdź do sekcji **Settings** (Ustawienia).



Krok 2

Przejdź do sekcji **Privacy and Security** (Prywatność i bezpieczeństwo) i wybierz opcję **Site Settings** (Ustawienia witryn).

Settings	Q. Search settings	
You and Google	Privacy and security	
Autofil Safety check	Clear browsing data clear history, cookies, cache, and more	
Privacy and security	and other site data , and the site data , and	
Appearance Appearance Search engine	Security Safe Browsing (protection from dangerous sites) and other security settings	
Default browser On startup	File Settings Controls what information sites can use and show (location, camera, pop-ups, and more) Image: Control structure in the structure information sites can use and show (location, camera, pop-ups, and more)	2
Advanced	Privacy Sandbox	

Krok 3

Wybierz opcję **Pop-up and Redirects** (Pop-upy i przekierowania). Kliknij przycisk, aby zmienił kolor na niebieski, a status zmienił się z **Blocked** (Zablokowane) na **Allowed** (Dozwolone).

٩	Cookies and site data Third-party cookies are blo	ked in Incognito mode	
<>	JavaScript Allowed		
	Images Show all		
Z	Pop-ups and redirects Blocked		







Proces składania wniosku



Empire State Development

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Gdzie należy złożyć wniosek

Aby złożyć wniosek o dotację, należy odwiedzić witrynę internetową programu pod adresem <u>https://nyseedgrant.com/</u>.

- Aby rozpocząć nowy wniosek, kliknij przycisk **Apply** (Aplikuj) z menu. Nastąpi przekierowanie do portalu do składania wniosków firmy Lendistry (więcej informacji, patrz strona 22).
- Po kliknięciu przycisku Lendistry's Portal (Portal Lendistry) będzie można również uzyskać dostęp do swojego wniosku oraz zarządzać wnioskiem.

Witryna internetowa NYS Seed Grant Program zawiera również rozmaite zasoby pomagające przejść przez cały proces składania wniosku. W witrynie można znaleźć między innymi następujące zasoby:

- Wytyczne programu
- Przewodnik dotyczący programu i składania wniosków
- Zaświadczenie wnioskodawcy do pobrania
- Numer i godziny pracy infolinii
- Wideo na żądanie
- Często zadawane pytania





Utworzenie konta w portalu

Przed rozpoczęciem nowego wniosku konieczne będzie utworzenie konta w portalu Lendistry.

Jak utworzyć konto w portalu Lendistry

Krok 1

Kliknij przycisk **Apply Now** (Aplikuj teraz), aby utworzyć konto.

Krok 2

Wprowadź swoje adres e-mail i numer telefonu. **Wprowadzone tutaj** adres e-mail i hasło będą stanowić poświadczenia logowania do portalu. Dlatego należy pamiętać, aby je zapisać w bezpiecznym miejscu. W tej sekcji konieczne będzie również wprowadzenie prawdziwego, działającego numeru telefonu komórkowego.

Krok 3

Otrzymasz wiadomość tekstową (SMS) z **kodem potwierdzenia**. Jest on niezbędny do ukończenia rejestracji konta. W celu ochrony prywatności i udostępnionych informacji przy każdorazowym logowaniu się w portalu należy wprowadzić kod potwierdzenia. Mogą mieć zastosowanie opłaty za dane i wiadomości tekstowe.





Sekcja 1: Dane właściciela

Omówmy dane właściciela firmy

- Imię
- Nazwisko
- Data urodzenia
- Adres e-mail
- Wiersz adresu zamieszkania 1
- Wiersz adresu zamieszkania 2
- Miejscowość zamieszkania
- Stan miejsca zamieszkania
- Kod pocztowy miejsca zamieszkania
- Numer ubezpieczenia społecznego (SSN) lub indywidualny numer identyfikacji podatkowej (ITIN)¹
- Procent własności
- Preferowany numer telefonu
- Zgoda na połączenia wybierane automatycznie lub wiadomości tekstowe²

Dane wymagane, aby potwierdzić, że wnioskodawca nie znajduje się na liście Urzędu Kontroli
Aktywów Zagranicznych (Office of Foreign Assets Control, OFAC).

²Zaznacz, aby otrzymywać wiadomości tekstowe o postępach w rozpatrywaniu wniosku podczas procesu weryfikacji.

Owner Details Bus	iness Info - 1 Business Info - 2 Demographics [bisclosure Q&A Verify Identity Ba	nk Info Upload Docs Apply
	Let's discuss owned	dataile for your busin	
	Let's discuss owner	details for your busin	1055
	We want to get to know yo	u. Please fill out the information below:	
	Legal First Name	Legal Last Name	0
	Month V Day Year	Email	
	Residential Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *	Residential Address Line 2 (P.O. Box not a	cceptable)
	Paridantial City *	Peridential State *	
	I Coandination Saley		
	Residential Zip Code *	Social Security (SSN) or Individual Taxpav	ar Identification Number
		(ITIN)*	0
		X00X-XX-X00X	
	Percentage of Ownership (%) *	Preferred Phone Number *	
		+1	
	I consent to auto-dialed calls or text messages.	0	
	Save and Continue Later	Submit Ownership and Continue	
Terms and Conditions	About Lendistry	Contact Us	Instructions
Platform/Website Terms of Use Privacy Policy	About Us	Lendistry Call Center (888) 585-0312 Mondmu-Friday	Application Guide



Sekcja 2: Dane firmy 1

Informacje na temat firmy

- Prawna nazwa firmy
- Zarejestrowana nazwa firmy (DBA), jeśli dotyczy
- Numer identyfikacyjny pracodawcy (EIN)
 - o Jeśli odpowiedź brzmi "Tak", należy wprowadzić nr EIN.
- Wiersz adresu firmy 1
- Wiersz adresu firmy 2
- Miejscowość firmy
- Stan firmy
- Kod pocztowy firmy
- Numer telefonu firmy
- Czy organizacja prowadzi działalność non-profit czy jest nastawiona na zysk?
- Typ działalności
- Stan, w którym założono firmę
- Data założenia firmy
- Adres witryny internetowej firmy (jeśli dotyczy)

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2			
Tell	us about your comp	any	
	We want to get to know you.	,	
Legal Business Name *	Doing Business As (D	BA) - (Please type N/A if not applicable) *	
Does your business have an EIN? *	Business Address Lin/	e 1 (Please enter physical address of business) •	
Select an option	~		
Business Address Line 2 (Please enter physical ac	ddress of business) Business City *		
Business State *	Business Zip Code *		
Business Phone Number *	Are you a non-profit o	organization or for-profit business? *	
+1	Select an opt	ion 🗸	
Business Entity Type *	State of Formation *		
Select an option	✓ Select an option	ion 🗸	
Date Business Established • Month V Day Ye	Business Website UR	L - (Please type N/A if not applicable) *	
Sa	ve and Continue Later Continu	e	
_			
Terms and Conditions About Lendistry Platform/Website Terms of Use About Us Privacy Policy	Contact Us Lendistry Call Conter (888) 585-0312 Monday-Friday	Instructions Application Guide	



Sekcja 3: Dane firmy 2

Jak możemy pomóc?

- Główny cel wykorzystania dotacji
- Wnioskowana kwota
- Czy od czasu rozpoczęcia działalności składano deklarację podatkową dla firmy?

vner Details Business Info - 1	Business Info - 2 Demog				
	Ho	w can we	help you?		
Primary Use of Grant *			Amount Requested *		
Select an optio	n	~	Select an option		~
Select an optio			Select an option		
Have you filed a Busines	ss Tax Return since beginning	operations?*			
		0			
Select an optio	n	~			
	Save	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Lat	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
	Save a	and Continue Late	er Continue		
rm and Conditions	Save a	and Continue Late	er Continue	Instructions	
ms and Conditions	Save a	and Continue Late	er Continue	Instructions Application Guide	



Sekcja 4: Dane demograficzne dotyczące firmy

Informacje na temat firmy

- Preferowany język
- Wskazać typ klientów
- Kod NAICS
- Firma prowadzona przez kobiety
- Firma prowadzona przez weteranów
- Firma prowadzona przez osoby niepełnosprawne
- Rasa wnioskodawcy¹
- Pochodzenie etniczne wnioskodawcy¹
- Franczyza
- Działalność rolnicza
- Preferowane imię i nazwisko wnioskodawcy

r Details Business Info - 1	Business Info - 2 Demographics			
	Tell us abo	ut your company	/	
	We want	to get to know you.		
Preferred Language *		Who is your customer base?		
Select an option		✓ Select an option		~
NAICS Code *		Women-Owned *		0
	Obtain Your NAICS C	Select an option		~
Veteran-Owned *		Disabled-Owned*		0
Select an option		✓ Select an option		\sim
Applicant Race*		Applicant Ethnicity *		0
Select an option		✓ Select an option		\sim
Franchise *		Rural *		
Select an option		✓ Select an option		~
Applicant Preferred Nam	e•			
	Save and Conti	nue Later Continue		
nd Conditions n/Website Terms of Use Policy	About Lendistry About Us	Contact Us Lendistry Call Center (868) 955-0512 Monday-Friday 8am - Spm ET	Instructions Application Guide	
				and in a comparing Name York State accord

¹Udzielona odpowiedź nie ma wpływu na proces weryfikacji wniosku.



 $\bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet$

+ 17

Sekcja 5: Pytania i odpowiedzi dotyczące ujawnienia informacji

Kilka dodatkowych pytań w celu ustalenia spełnienia wymagań

- Czy w dniu złożenia wniosku firma jest czynna i działa?
- Czy przestrzegasz obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów oraz wymogów federalnych, stanowych i lokalnych?
- Czy określasz się mianem niezależnego wykonawcy działalności artystycznej?
- Czy otrzymałeś(-aś) wsparcie w ramach Programu wsparcia finansowego dla małych firm w związku z pandemią COVID-19 w Stanie Nowy Jork?
- Czy otrzymałeś(-aś) pożyczkę w ramach programu ochrony wypłat (Paycheck Protection Program) w wysokości POWYŻEJ 250 000 USD?
- Czy Twoja firma poniosła co najmniej 5000 USD wydatków związanych z pandemią COVID-19 w okresie od 01.09.2018 do 01.01.2022 r.?

A lew more que	We want to ge	to know you	Ingibility
As of the date of application, is your busine	ss open and operating?*	Are you in substantial compliance with appl local laws, regulations, codes, and requirem	icable federal, state, and ents? *
Select an option	~	Select an option	~
Do you identify as an Independent Arts con	tractor?*	Were you a recipient of the New York State Small Business Recovery Grant? *	COVID-19 Pandemic
Select an option	~	Select an option	~
Were you a recipient of a Paycheck Protect MORE than \$250,000?	ion Program loan of	Has your business incurred at least \$5,000 i expenses between 9/1/2018 and 1/1/2022	n COVID-19 related
	~	Select an option	~
Select an option	•		
Select an option	Save and Continue L	ater Continue	



Sekcja 6: Potwierdzenie tożsamości

W tej sekcji należy potwierdzić swoją tożsamość, korzystając z platformy Persona. W tym celu musisz przesłać zdjęcie ważnego, wydanego przez państwo dokumentu tożsamości. Konieczne będzie również wykonanie zdjęcia ("selfie") aparatem umieszczonym z przodu urządzenia.

Czym jest platforma Persona?

Persona to zewnętrzna platforma używana przez firmę Lendistry w ramach procesu zapobiegania oszustwom. Platforma Persona umożliwia firmie Lendistry potwierdzanie tożsamości wnioskodawców oraz ochronę przed podszywaniem się pod inne osoby poprzez automatyczne porównywanie zdjęć ("selfie") z fotografiami w dokumencie tożsamości. W tym celu wykorzystuje się 3-punktową weryfikację podobieństwa i struktury twarzy.

Owner Details Business Info -	1 Business Info - 2 Demograp	ohics Disclosure Q&A Verify I	dentity Bank Info Upload Docs	Apply
	I	D Verification		
	We	e need to verif	У	
		⊥ ≡		
You will need to v	erify your identity by uplo a selfie using a device	oading a picture of your va with a front-facing camer	alid government-issued ID and ta a using Persona	aking
	Lea	arn more about Persona		
	Begin	Verification with Persona	I	
	Sa	ave and Continue Later		
Terms and Conditions Platform Website Terms of Use Privacy Policy	About Lendistry About Us	Contact Us Lendistry Call Center (888) 585-5012 Monday-Friday	Instructions Application Guide	



Dlaczego potrzebujemy Twoich danych bankowych?

Lendistry używa technologii firmy zewnętrznej (Plaid) do konfigurowania przelewów ACH, łącząc konta z dowolnego banku lub unii kredytowej w Stanach Zjednoczonych z aplikacjami np. Portalem Lendistry. Obsługująca platformę firma zewnętrzna nie udostępnia Twoich danych osobowych bez Twojej zgody, nie sprzedaje ich ani nie wynajmuje innym firmom zewnętrznym. Lendistry używa tej technologii wyłącznie do weryfikacji Twoich wyciągów bankowych.

Niniejsza metoda weryfikacji banku jest preferowana, ale nie zawsze będzie działać, jeśli Twoja instytucja bankowa nie będzie dostępna za pośrednictwem dostawcy. W takim przypadku rachunek bankowy można zweryfikować, kontaktując się z firmą Lendistry pod numerem telefonu 866-759-5320.





Sekcja 8: Przesłanie dokumentów

Krok 1

Kliknij ikonę przesyłania ի , aby zlokalizować plik dokumentu na swoim urządzeniu.

Krok 2

Krok

Krok

Jeśli plik jest zabezpieczony hasłem, wybierz opcję YES (TAK) z menu rozwijanego Password Protected? (Zabezpieczenie hasłem?) i wprowadź hasło do pliku. Jeśli plik nie jest zabezpieczony hasłem, wybierz opcję NO (NIE).

Password protected? Y V	Password protected? N
Wybierz opcję YES (TAK), jeśli plik jest zabezpieczony hasłem.	Wybierz opcję NO (NIE), jeśli plik nie jest zabezpieczony hasłem.
Krok 3	
Status powinien zmienić się z Requ Submitted (Przesłano). 🔀	uested (Zażądano) <u> na</u> na
Krok 4	
Powtórz powyższe kroki, aby przes	słać pozostałe dokumenty.





Sekcja 9: Sprawdzenie wniosku przed złożeniem

Przed złożeniem wniosku będziesz mieć możliwość sprawdzenia udzielonych odpowiedzi. Musisz uzupełnić **wszystkie sekcje** wniosku, aby móc go przesłać. Obejmuje to:

- Uzupełnienie wszystkich pól w formularzu wniosku;
- Przesłanie wszystkich wymaganych dokumentów;
- Zweryfikowanie swojego rachunku bankowego;
- Zweryfikowanie swojej tożsamości.

Sprawdzanie wniosku

- 1. Jeśli chcesz edytować swój wniosek, kliknij przycisk **I have some** edits (Chcę wprowadzić zmiany), a następnie wprowadź korekty.
- 2. Przeczytaj warunki i zaznacz pole potwierdzające akceptację.
- 3. Jeśli chcesz sprawdzić i przesłać wniosek w późniejszym czasie, kliknij przycisk Save and Come Back Later (Zapisz i wróć później). W dowolnej chwili możesz zalogować się ponownie do portalu i zarządzać swoim wnioskiem. Za pośrednictwem portalu możesz dokończyć wniosek, przesłać dokumenty, dołączyć dane bankowe i sprawdzać status wniosku.
- Po sprawdzeniu wniosku i upewnieniu się, że wszystkie wprowadzone informacje są prawidłowe, kliknij przycisk Submit (Wyślij), aby złożyć wniosek. <u>Po wysłaniu wniosku NIE będzie można</u> <u>edytować odpowiedzi.</u>





Zgłoszenie wniosku

Otrzymasz od firmy Lendistry wiadomość e-mail z adresu noreply@lendistry.com. Będzie ona zawierać potwierdzenie otrzymania wniosku. Jeśli po zgłoszeniu wniosku nie otrzymasz wiadomości e-mail z potwierdzeniem, wyszukaj adres <u>noreply@lendistry.com</u> w folderze ze spamem oraz dodaj ten adres do listy bezpiecznych nadawców na swoim koncie pocztowym.

Jeśli potrzebne będą dodatkowe informacje, firma Lendistry może skontaktować się z Tobą pocztą elektroniczną, telefoniczne lub tekstowo (jeśli wyrażono stosowną zgodę) celem potwierdzenia zgłoszonych danych. Aby kontynuować proces rozpatrywania wniosku, musisz udzielić odpowiedzi na wszystkie zapytania.

WSKAZÓWKA: Wpisz "Lendistry" w pasku wyszukiwania.

••• <>

Thank You For Your application!

A representative will be in touch with you shortly.

About Londinter	Context He	ladoutions
About Us	Contact us Landitry Call Center (888) 555-0322 Monday Friday Bam - Spm ET	Instructions Application Guide
	The New York State Seed Funding Grant Program (the Program) was o	rested to provide assistance to early-stage small businesses to succeed in a recovering New York State economy
	About Lenderry About Us	About Landstry Contact Us About Us Landstry Call Contact (660 SPC-0021) Monaday Friday Bam - Spm ET The New York Stat Seed Funding Cast Program (be Program) was a



+ 0



Proces weryfikacji



Empire State Development

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Proces weryfikacji

Co jest potrzebne do rozpatrzenia mojego wniosku przez firmę Lendistry?

Aby umożliwić rozpatrzenie wniosku przez firmę Lendistry, należy wykonać następujące czynności w portalu Lendistry:

- 1. Uzupełnić wszystkie pola w formularzu wniosku;
- 2. Przesłać wszystkie wymagane dokumenty;
- 3. Zweryfikować swój rachunek bankowy za pośrednictwem platformy Plaid;
- 4. Zweryfikować swoją tożsamość za pośrednictwem platformy Persona.

Jak dowiem się, czy przyznano mi dotację?

Proces składania wniosku do udziału w programie obejmuje kilka etapów weryfikacji. Aby móc ubiegać się o dotację, w pierwszej kolejności należy spełnić minimalne wymagania uczestnictwa w programie. Ważna uwaga: spełnienie minimalnych wymagań uczestnictwa nie gwarantuje otrzymania dotacji.

Po potwierdzeniu spełnienia minimalnych wymagań uczestnictwa w programie wniosek zostanie przekazany do ostatecznej weryfikacji celem przyznania lub odrzucenia finansowania. W ramach procesu weryfikacji konieczne będzie potwierdzenie niektórych informacji osobiście lub telefonicznie. Pracownik firmy Lendistry może skontaktować się z Tobą bezpośrednio w celu ukończenia procesu.

Po przeprowadzeniu pełnej weryfikacji otrzymasz wiadomość e-mail od firmy Lendistry z informacją o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.

Jak sprawdzić status wniosku?

Status wniosku można sprawdzić w dowolnej chwili. W tym celu należy zalogować się w portalu Lendistry, posługując się nazwą użytkownika, hasłem i numerem telefonu użytymi podczas rejestracji. Po zalogowaniu się status będzie widoczny na pulpicie.

W portalu Lendistry można zalogować się tutaj:

https://nyseedgrant.mylendistry.com/landing

W pełni zweryfikowano moje dokumenty i dane bankowe oraz przyznano mi finansowanie. Kiedy otrzymam fundusze?

Po pełnym zweryfikowaniu i zatwierdzeniu finansowania umowa dla beneficjenta oraz formularz W-9 będą dostępne w portalu Lendistry w postaci **dokumentu DocuSign**. Należy się zalogować i postępować według instrukcji usługi DocuSign, aby parafować, podpisać i datować oba dokumenty.

W portalu Lendistry można zalogować się tutaj: nysseedfund.mylendistry.com/landing:

https://nyseedgrant.mylendistry.com/landing

Ważna uwaga: środki zostaną przekazane po należytym podpisaniu umowy dla beneficjenta.



Infolinia (888) 585-0312

Poniedziałek–piątek 8:00–17:00 czasu wschodniego

Szybkie łącza: <u>Przegląd programu</u> <u>Definicje</u> <u>Wymagania dotyczące programu</u> <u>Przyznane dotacje</u> <u>Wymagane dokumenty</u> <u>Wskazówki dotyczące składania wniosku</u> <u>Proces składania wniosku</u> <u>Proces weryfikacji</u>



APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

