

# Guida al programma e alla richiesta di sovvenzione

Data di revisione 29/09/22



NEW YORK  
STATE OF  
OPPORTUNITY

Empire State  
Development

**NY STATE SEED FUNDING**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



## Descrizione generale del Programma

Il **New York State Seed Funding Grant Program** (il “Programma”) è stato creato per fornire assistenza alle piccole imprese in fase iniziale e consentire loro di conseguire il successo nel panorama economico in via di ripresa dello Stato di New York.

I Richiedenti idonei devono fornire prova, ritenuta accettabile dallo Stato di New York, del fatto che il Richiedente idoneo è operativo e soddisfa i requisiti del programma.

Nell’ambito della richiesta di sovvenzione, ciascuna microimpresa, piccola impresa o organizzazione artistica e culturale a scopo di lucro, inclusi gli imprenditori artistici indipendenti, deve fornire la documentazione sufficiente, secondo le modalità prescritte dall'Empire State Development (ESD), a dimostrare l’ammissibilità al programma.

È consentita una sola sovvenzione per numero EIN o SSN aziendale.

A causa della limitata disponibilità di fondi e dell'elevato numero di richieste previsto, il tipo di azienda, l'area geografica e il settore operativo possono influire sulla possibilità di ricevere una sovvenzione.

Per "**Piccola impresa**" si intende un'azienda residente nello Stato di New York, a proprietà e gestione indipendente, con posizione non dominante nel proprio campo e con un massimo di cento dipendenti, fondata il 1° settembre 2018 o successivamente e che sia operativa da un minimo di sei mesi antecedenti alla richiesta di sovvenzione, con entrate lorde non superiori a \$1.000.000 all'anno.

Per "**Micro-impresa**" si intende un'azienda residente nello Stato di New York, a proprietà e gestione indipendente, con posizione non dominante nel proprio campo e con un massimo di dieci dipendenti.

Per "**Organizzazione artistica e culturale indipendente a scopo di lucro**" si intende una piccola o media impresa privata indipendente a scopo di lucro operante nel campo della produzione, promozione o esecuzione di performance dal vivo, o in altro ambito artistico e culturale, inclusi imprenditori artistici indipendenti, con sede nello Stato di New York, che sia stata economicamente danneggiata dai protocolli per la salute e la sicurezza relativi al COVID-19 e con un massimo di cento dipendenti a tempo pieno, ad esclusione dei dipendenti stagionali.

Per "**Protocolli per la salute e la sicurezza relativi al COVID-19**" si intende qualsiasi restrizione allo svolgimento dell'attività lavorativa imposta mediante ordine esecutivo 202 del 2020 emanato dal Governo statale, o mediante qualsiasi estensione o successivo ordine esecutivo emanato in risposta alla pandemia di COVID-19, o qualsiasi altro statuto, normativa o regolamentazione che impone restrizioni alle attività delle aziende in risposta al COVID-19.

# Criteri di idoneità delle aziende

Piccole imprese, micro-imprese e organizzazioni artistiche e culturali indipendenti a scopo di lucro, inclusi gli imprenditori artistici indipendenti, che inviano richiesta di sovvenzione ai sensi del Programma (collettivamente, “Richiedenti idonei”) devono:

1. Essere costituite nello Stato di New York o dotate di licenza o registrate a svolgere la propria attività nello Stato di New York, e devono essere residenti nello Stato di New York;
2. Essere una piccola impresa, una micro-impresa o un'organizzazione artistica e culturale a scopo di lucro attualmente idonea, inclusi gli imprenditori artistici indipendenti, che hanno iniziato l'attività il 1° settembre 2018 o successivamente ed essere operative da almeno sei mesi prima della presentazione di una richiesta;
3. Avere tra cinquemila dollari (\$5.000) e un milione di dollari (\$1.000.000) di entrate lorde all'anno, come indicato nella loro più recente dichiarazione dei redditi di società federale (riga 1a, modulo IRS 1120 o 1065; riga 1 Modulo IRS 1040 Quadro C) oppure, per le aziende che non hanno ancora presentato una dichiarazione dei redditi di società federale, essere in grado di dimostrare spese aziendali per un importo di cinquemila dollari (\$5.000);
4. Essere in sostanziale conformità con le leggi, i regolamenti, i codici e i requisiti federali, statali e locali applicabili;

5. Non essere in arretrato con il versamento di contributi fiscali federali, statali o locali, oppure usufruire di un rimborso approvato, un piano di differimento dei pagamenti o un accordo con le autorità fiscali federali, statali e locali pertinenti.
6. Non essere ammissibili a programmi di assistenza e sovvenzioni alle aziende ai sensi del Federal American Rescue Plan Act del 2021 o ad altri programmi federali di ripresa economica correlati al COVID-19 disponibili, o a programmi di sovvenzioni alle aziende quali prestiti condonati ai sensi del programma federale Paycheck Protection Program, o non riuscire a ottenere sufficiente assistenza da tali programmi federali.\*  
  
\* I Richiedenti idonei possono avere ricevuto o essere stati beneficiari dei seguenti programmi di assistenza federale:
  - Prestiti nell’ambito del Paycheck Protection Program per un massimo di \$250.000
  - Economic Injury Disaster Loan (EIDL) per COVID-19 di qualsiasi entità.
  - COVID-19 EIDL Advance Grant di qualsiasi entità
  - COVID-19 EIDL Supplemental Targeted Advance Grant di qualsiasi entità.
  - SBA Shuttered Venue Operators Grant di qualsiasi entità.
  - Restaurant Revitalization Fund Grant di qualsiasi entità.
7. Non essere risultati ammissibili a ricevere assistenza ai sensi del Programma di sovvenzione per la ripresa delle piccole imprese dello Stato di New York colpite dall'impatto economico della pandemia di COVID-19.

# Importi della sovvenzione

**Per le imprese che hanno già presentato una dichiarazione dei redditi federale per la loro attività:** Gli importi delle sovvenzioni verranno calcolati in base all'importo annuo delle entrate lorde come indicato nella dichiarazione dei redditi di società 2020 o 2021 da esse fornita.

1. Aziende con entrate lorde comprese tra \$5.000 e \$49.999,99: La sovvenzione è di \$5.000/azienda.
2. Aziende con entrate lorde comprese tra \$50.000 e \$99.999,99: La sovvenzione è di \$10.000/azienda.
3. Aziende con entrate lorde comprese tra \$100.000 e \$1.000.000: La sovvenzione è del 10% delle entrate lorde con un importo massimo di \$25.000/azienda

Entrate lorde nel 2020 o 2021	Sovvenzione concedibile
\$5.000-\$49.999,99	\$5.000 per azienda
\$50.000-\$99.999,99	\$10.000 per azienda
\$100.000-\$1.000.000	10% delle entrate lorde con un importo massimo di \$25.000 per azienda

**Per le imprese che finora NON hanno presentato una dichiarazione dei redditi federale per la loro attività:**

- La sovvenzione è di \$5.000/azienda.

## Aziende non ammissibili al programma

1. Tutte le istituzioni non a scopo di lucro, le istituzioni ecclesiastiche e altre istituzioni religiose; e
2. Enti di proprietà del governo o uffici con funzionari eletti; e
3. Aziende coinvolte principalmente in attività politiche o lobbistiche; e
4. Locatori e imprese immobiliari in passivo.

# Documentazione richiesta

1. Scarica la certificazione del richiedente su [https://nyseedgrant.com/wp-content/uploads/2022/09/NYS-Seed-Fund\\_Applicant-Certification\\_20220913-FINALFillable.pdf](https://nyseedgrant.com/wp-content/uploads/2022/09/NYS-Seed-Fund_Applicant-Certification_20220913-FINALFillable.pdf)
2. Come prova delle entrate lorde e della data di formazione:
  - Dichiarazione dei redditi di società federale 2020 o 2021 presentata più di recente (se l'azienda ha presentato una dichiarazione dall'inizio delle attività).
3. Come prova dell'esistenza dell'organizzazione aziendale (e della data di formazione qualora non sia disponibile un documento fiscale), fornire uno (1) dei seguenti documenti:
  - Licenza commerciale corrente; o
  - Statuto; o
  - Certificato di nome commerciale (DBA); o
  - Certificate of Authority dello Stato di New York; o
  - Atto costitutivo; o
  - Prova dell'assegnazione del numero EIN da parte dell'Agenzia delle Entrate (modulo IRS CP-575); o
  - Documento emanato dalla municipalità dello Stato di New York indicante l'autorizzazione a operare nello Stato di New York.
4. Solo per gli imprenditori artistici indipendenti\*, la prova dell'esistenza dell'organizzazione aziendale e delle trascorse attività può essere soddisfatta anche presentando quanto segue:
  - Elenco delle attività performative nei sei mesi precedenti la richiesta di sovvenzione; e
  - Prova dell'avvenuto svolgimento di tali attività performative elencate mediante presentazione di uno dei seguenti documenti:
    - Copia del contratto legale stipulato che descrive le attività performative con prova del pagamento; o
    - Un modulo 1099 per il pagamento della/e attività performative, e una dichiarazione giurata di terze parti che descriva l'incarico, indichi per nome l'impresario artistico e fornisca informazioni sul pagamento dell'attività performativa; e
  - Qualsiasi altra documentazione che l'ESD e l'amministratore della sovvenzione possano richiedere per verificare che il l'impresario opera in qualità di impresario artistico indipendente.

\*Tutti gli altri requisiti stabiliti nelle presenti Linee guida restano applicabili per gli Impresari artistici indipendenti.

5. Prova di residenza dell'azienda nello Stato di New York: uno (1) qualsiasi dei seguenti documenti:
  - Contratto di affitto corrente; o
  - Bolletta delle utenze corrente; o
  - Estratto conto ipotecario aggiornato dell'azienda; o
  - Estratto conto della carta di credito aziendale; o
  - Pagina delle attestazioni di assicurazione professionale; o
  - Rendiconto di elaborazione dei pagamenti; o
  - Documentazione sulla riscossione dell'imposta sulle vendite ST-809 o ST-100 dello Stato di New York
6. Tabella della proprietà: Elenco di nomi, indirizzi, numeri di previdenza sociale o numeri ITIN, numeri di telefono, e-mail, percentuale di proprietà e documento d'identità con foto per tutti coloro che detengono più del 20% di proprietà dell'azienda.
7. Precedenti tre mesi di estratti conto per conto bancario aziendale indicanti l'attività corrente (per le imprese che devono ancora presentare una dichiarazione dei redditi, gli estratti conto devono riflettere flussi sufficienti per dimostrare le spese necessarie).
8. Per la distribuzione dei fondi: Modulo W-9 e dati del conto bancario aziendale. Conto bancario aziendale richiesto per la distribuzione dei fondi.
9. Potrebbe essere richiesta ulteriore documentazione relativa alla prova delle spese come stabilito dall'agente incaricato dell'elaborazione delle sovvenzioni.

## Costi ammissibili

Sono considerati ammissibili ai sensi del Programma i seguenti costi sostenuti tra il 1° settembre 2018 e il 1° gennaio 2022. Sono incluse le seguenti voci:

1. Costi del personale; o
2. Pagamenti di canoni di locazione commerciale o di rate di mutui per proprietà site nello Stato di New York; o
3. Pagamento di tasse su proprietà locali o tasse scolastiche associate all'ubicazione di una piccola impresa nello Stato di New York; o
4. Costi di assicurazioni; o
5. Costi di utenze; o
6. Costi di dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per tutelare la salute e la sicurezza di lavoratori e consumatori; o
7. Costi di riscaldamento, ventilazione e aria condizionata (HVAC); o
8. Costi di altri macchinari o attrezzature; o
9. Forniture e materiali necessari per il rispetto dei protocolli per la salute e sicurezza correlati al COVID-19; o
10. Altri costi correlati al COVID-19 documentati come approvati dall'ESD.

## Utilizzi non ammissibili dei fondi

Le sovvenzioni concesse nell'ambito del Programma non possono essere utilizzate per rimborsare o estinguere qualsivoglia porzione di un prestito ottenuto tramite un pacchetto federale di aiuti alle imprese o qualsiasi programma di assistenza alle imprese dello Stato di New York.



# Suggerimenti per la compilazione della richiesta

 **NEW YORK**  
STATE OF  
OPPORTUNITY

**Empire State  
Development**

**NY STATE SEED FUNDING**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

## Suggerimento N.1: Utilizza un indirizzo e-mail valido

### Assicurati di utilizzare un indirizzo e-mail valido e che sia scritto correttamente nella richiesta di sovvenzione.

- Aggiornamenti e ulteriori linee guida per la compilazione della richiesta di sovvenzione verranno inviati all'indirizzo e-mail da te fornito. Alcuni indirizzi e-mail non possono essere riconosciuti nel sistema di Lendistry e possono causare ritardi nelle comunicazioni relative alla richiesta di sovvenzione.

### Se hai utilizzato un indirizzo e-mail errato o non valido nella richiesta di sovvenzione, contatta il nostro call center al numero (888) 585-0312, dal lunedì al venerdì (8.00-17.00 Eastern Time), per aggiornare i dati.

NON presentare una nuova richiesta di sovvenzione. L'invio di più richieste potrebbe essere interpretato come un potenziale tentativo di frode e bloccare la procedura di valutazione della richiesta di sovvenzione.

### Indirizzi e-mail non validi

I seguenti indirizzi e-mail non saranno accettati o riconosciuti dal nostro sistema:

E-mail che *iniziano* con **info@**

Esempio: info@nomeazienda.com

E-mail che *terminano* con **@contact.com** o **@noreply.com**

Esempio: nomeazienda@contact.com

Esempio: nomeazienda@noreply.com

## Suggerimento N.2: Prepara i documenti in formato PDF

**Tutti i documenti richiesti devono essere caricati nel Portale esclusivamente in formato PDF.** I documenti deve essere chiari, allineati correttamente e non devono contenere sfondi che ne compromettano la lettura quando vengono caricati.

Note importanti per il caricamento dei documenti:

1. Tutti i documenti devono essere inviati in formato PDF (il documento d'identità rilasciato dal governo può essere inviato in formato PDF o JPEG).
2. Le dimensioni del file devono essere inferiori a 15 MB.
3. Il nome del file **NON DEVE** contenere caratteri speciali (!@#\$%^&\*()\_+).
4. Se il file è protetto da password, questa dovrà essere inserita.

### Non hai uno scanner?

Raccomandiamo di scaricare e utilizzare un'app di scansione per dispositivo mobile gratuita.

#### Genius Scan

Apple | [Fare clic qui per il download](#)

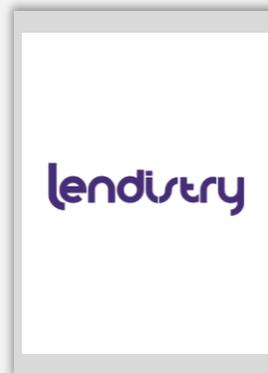
Android | [Fare clic qui per il download](#)

#### Adobe Scan

Apple | [Fare clic qui per il download](#)

Android | [Fare clic qui per il download](#)

### Esempio: Upload corretto

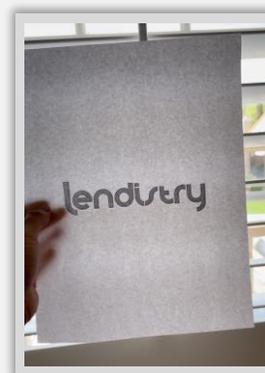


Il documento è chiaro e allineato correttamente (diritto)

### Esempio: Upload errato



1



2

1. Documento non allineato correttamente.
2. Il documento è davanti a una finestra (sfondo mosso o visibile) e nella foto si vede una mano.

## Suggerimento N.3: Utilizza Google Chrome

Per un'esperienza utente ottimale, utilizza Google Chrome durante l'intera procedura di richiesta di sovvenzione.

Altri browser web potrebbero non supportare la nostra interfaccia e causare errori nella richiesta di sovvenzione.

Se Google Chrome non è installato sul tuo dispositivo, puoi scaricarlo gratuitamente su <https://www.google.com/chrome/>.

Prima di iniziare la procedura di richiesta di sovvenzione, completa le seguenti operazioni in Google Chrome:

- 1. Cancella la cache**
- 2. Utilizza la modalità di navigazione in incognito**
- 3. Disabilita il blocco popup**

### Cancella la cache

I dati memorizzati nella cache sono informazioni che sono state archiviate da un sito web o un'applicazione utilizzati in precedenza e vengono principalmente utilizzati per rendere più veloce la navigazione compilando automaticamente le informazioni. Tuttavia, i dati memorizzati nella cache possono includere anche informazioni obsolete come vecchie password o informazioni precedentemente immesse in modo errato. Ciò può creare errori nella richiesta di sovvenzione, che potrebbe essere segnalata come una potenziale frode.

### Utilizza la modalità di navigazione in incognito

La modalità di navigazione in incognito consente di inserire i dati privatamente e impedisce che i dati vengano memorizzati nella cache.

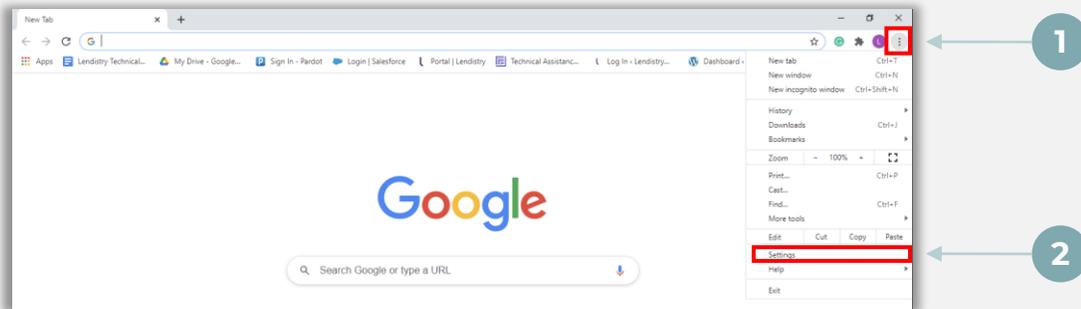
### Disabilita il blocco popup

La nostra richiesta di sovvenzione include numerosi messaggi popup che vengono utilizzati per confermare l'accuratezza delle informazioni fornite. Per poter visualizzare questi messaggi è necessario disabilitare il blocco popup in Google Chrome.

# Come cancellare la cache

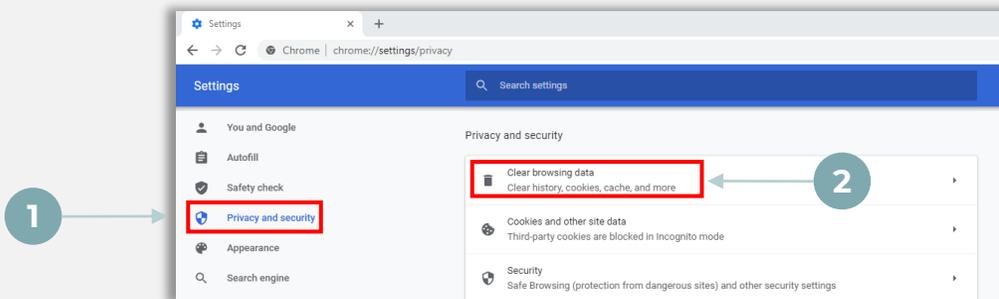
## Passaggio 1

Apri una nuova finestra di Google Chrome, fai clic sui tre puntini nell'angolo in alto a destra, quindi vai su **“Impostazioni”**.



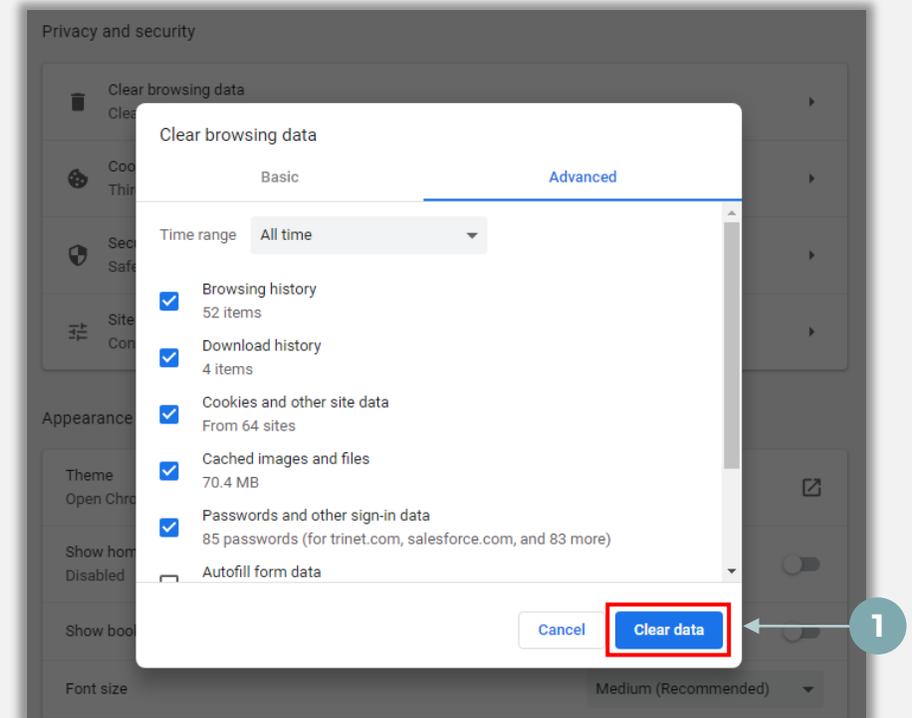
## Passaggio 2

Vai su **“Privacy e sicurezza”** e quindi seleziona **“Cancella dati di navigazione”**.



## Passaggio 3

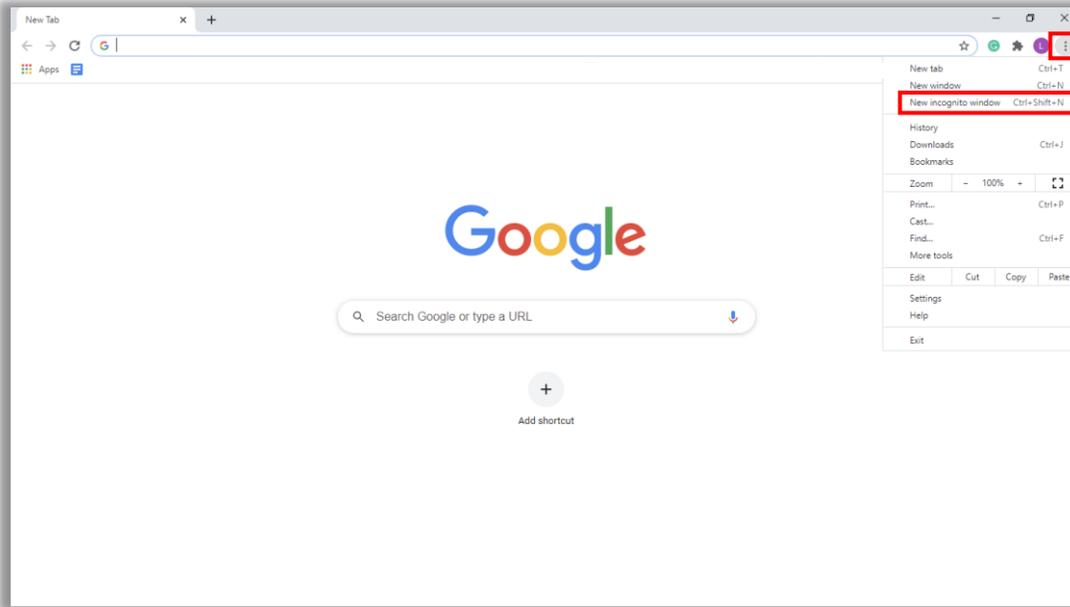
Seleziona **“Cancella dati”**.



# Come utilizzare la modalità di navigazione in incognito

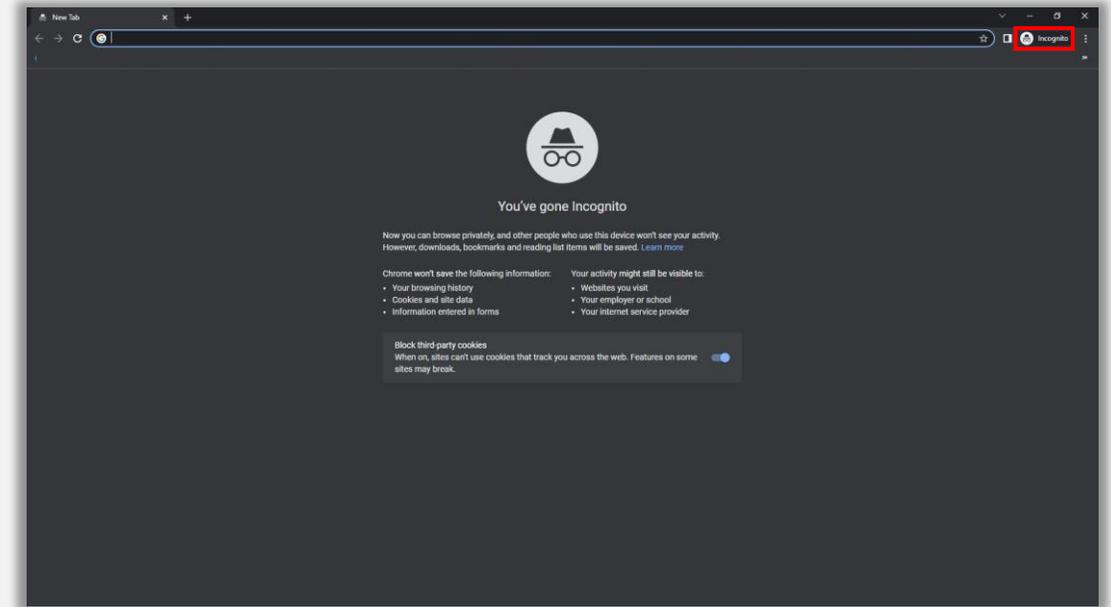
## Passaggio 1

Fai clic sui tre puntini nell'angolo in alto a destra del browser web e seleziona **“Nuova finestra di navigazione in incognito”**.



## Passaggio 2

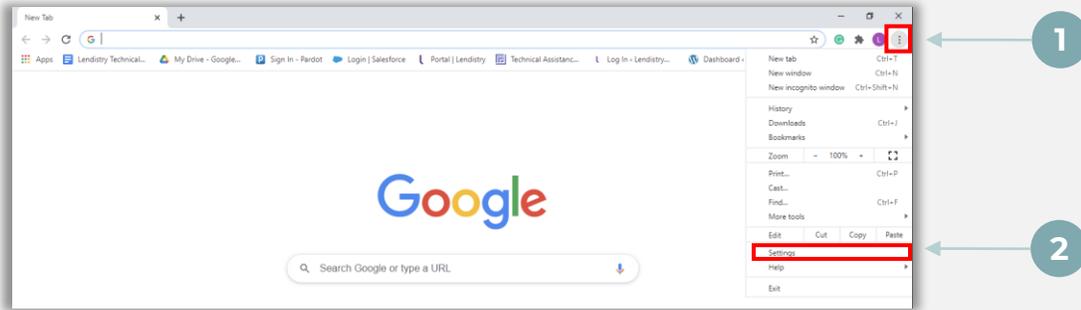
Si aprirà una nuova finestra del browser Google Chrome. Utilizza la modalità di navigazione in incognito durante l'intera procedura di invio della richiesta di sovvenzione.



# Come disabilitare il blocco popup

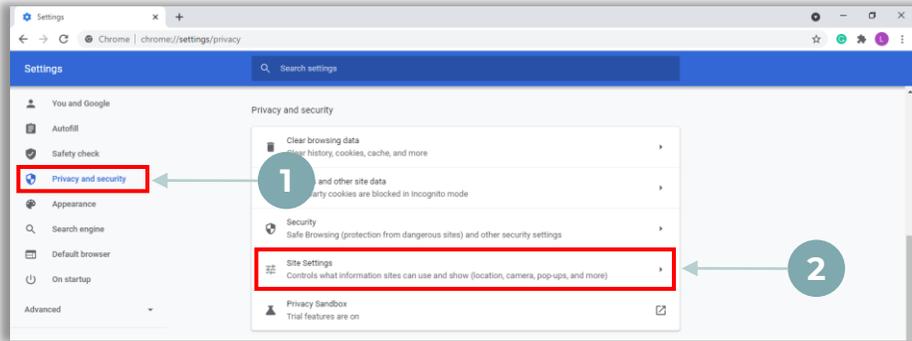
## Passaggio 1

Apri una nuova finestra di Google Chrome, fai clic sui tre puntini nell'angolo in alto a destra, quindi vai su **“Impostazioni”**.



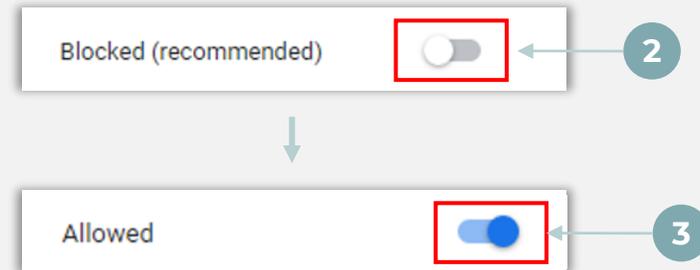
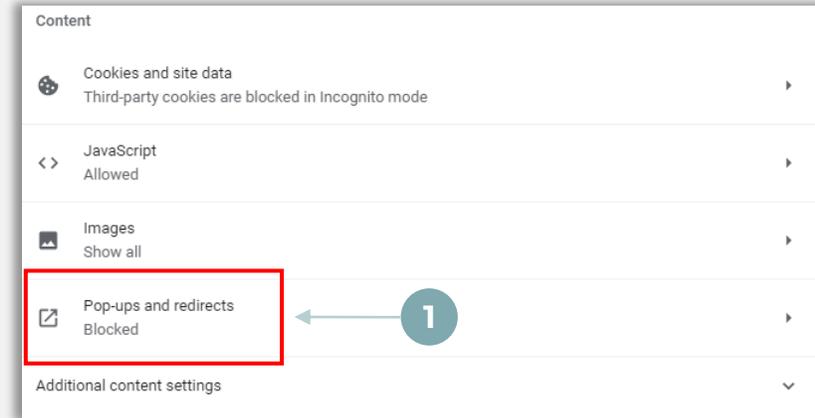
## Passaggio 2

Vai su **“Privacy e sicurezza”** e quindi seleziona **“Impostazioni sito”**.



## Passaggio 3

Seleziona **“Popup e reindirizzamenti”**. Fai clic sul pulsante in modo che diventi blu e lo stato passi da **“Bloccato”** a **“Consentito”**.





# La procedura di richiesta di sovvenzione



NEW YORK  
STATE OF  
OPPORTUNITY

Empire State  
Development

**NY STATE SEED FUNDING**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

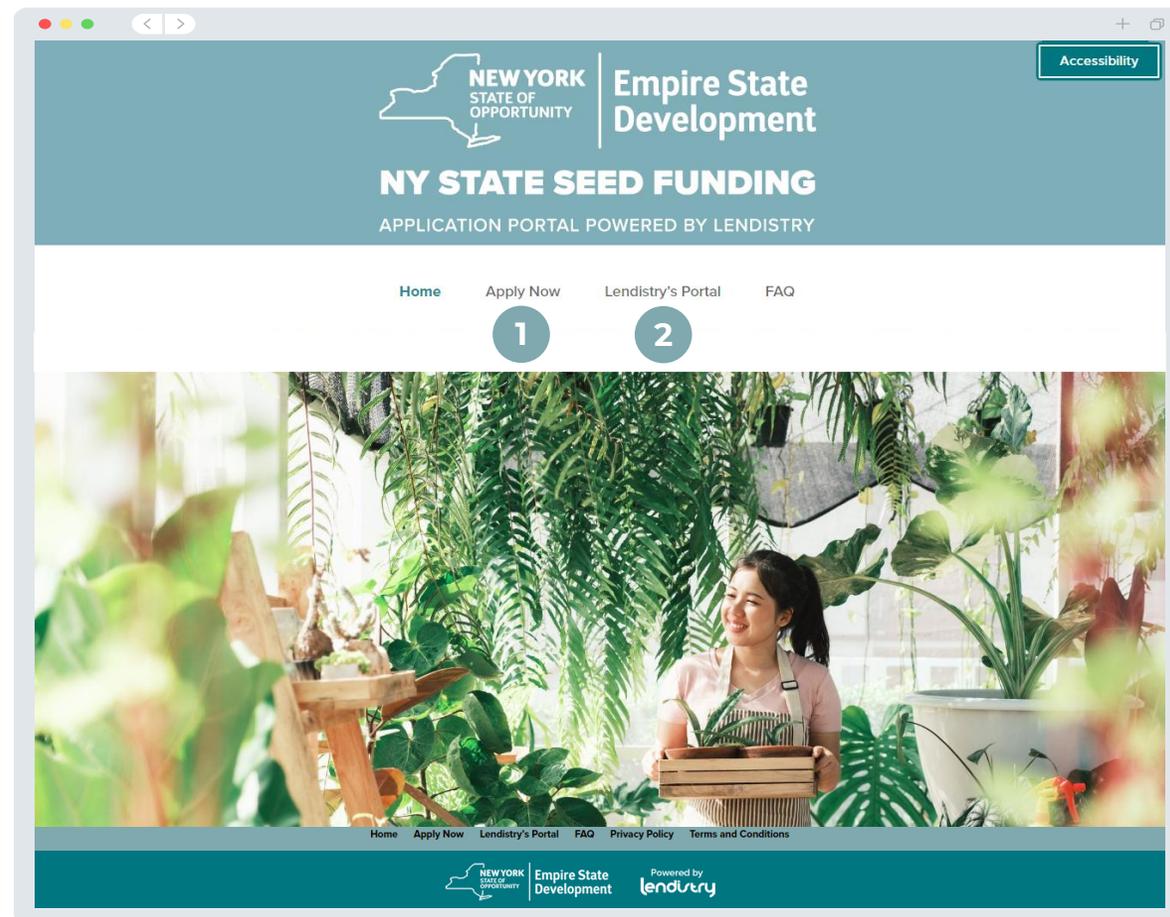
# Dove compilare la richiesta di sovvenzione

Per richiedere una sovvenzione, visita il sito web del Programma su <https://nyseedgrant.com/>.

- 1 Per iniziare una nuova richiesta di sovvenzione, seleziona “**Richiedi**” dal menu. Verrai reindirizzato al Portale delle richieste di sovvenzione di Lendistry (vedi pagina 22 per riferimento).
- 2 Potrai accedere alla tua richiesta di sovvenzione e gestirla in qualsiasi modo facendo clic su “**Portale di Lendistry**”.

Il sito web del NYS Seed Grant Program contiene inoltre varie risorse che ti guideranno lungo l’intera procedura di compilazione della richiesta. Le risorse sono:

- Linee guida per il Programma
- Guida al programma e alla richiesta di sovvenzione
- Download della certificazione della richiesta di sovvenzione
- Numero di telefono e orari di apertura del Call Center
- Video on-demand
- Domande frequenti



# Crea un account per il Portale

Prima di avviare una nuova richiesta di sovvenzione, è necessario creare un account per il Portale di Lendistry.

## Come creare un account per il Portale di Lendistry

### Passaggio 1

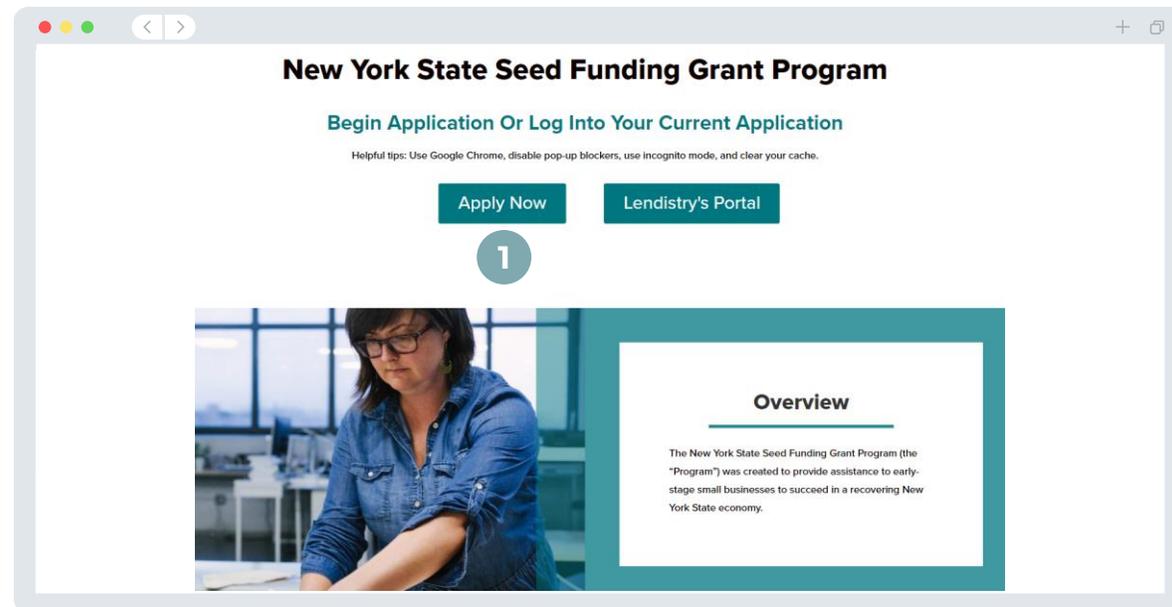
Fai clic su **“Richiedi ora”** per creare un account.

### Passaggio 2

Registra il tuo indirizzo e-mail e numero di telefono. **L'e-mail e la password che registri qui saranno le tue credenziali di accesso al Portale**, quindi è molto importante prenderne nota. **In questa sezione dovrai inserire anche un numero di cellulare reale e funzionante.**

### Passaggio 3

Ti verrà inviato un **codice di conferma** tramite SMS/messaggio testuale, necessario al fine di completare la registrazione dell'account. Per proteggere la tua privacy e le informazioni che fornisci, avrai bisogno anche di un codice di conferma ogni volta che accedi al Portale. Potrebbero essere applicate tariffe per dati e messaggistica.



2

Registra il tuo indirizzo e-mail e numero di telefono.

3

Inserisci il codice di conferma.

# Sezione 1: Dati del proprietario

## Discutiamo dei dati del proprietario della tua azienda

- Nome legale
- Cognome legale
- Data di nascita
- E-mail
- Indirizzo di residenza riga 1
- Indirizzo di residenza riga 2
- Città di residenza
- Stato di residenza
- Codice postale di residenza
- Numero di previdenza sociale (SSN) o Numero ITIN (Individual Taxpayer Identification)<sup>1</sup>
- Percentuale di proprietà
- Numero di telefono preferito
- Consenso alla ricezione di chiamate automatiche o messaggi testuali<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Obbligatorio al fine di assicurarsi che il richiedente non compaia nell'elenco OFAC.

<sup>2</sup>Contrassegna la casella se desideri ricevere aggiornamenti sulla tua richiesta di sovvenzione durante la procedura di valutazione tramite SMS/Messaggio testuale.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Dati del proprietario' (Owner Data) form. The page title is 'Dati del proprietario' and the breadcrumb trail includes 'Dati azienda - 1', 'Dati azienda - 2', 'Dati demografici', 'D/R su altre info', 'Verifica identità', 'Info bancarie', 'Carica i documenti', and 'Richiedi'. The main heading is 'Let's discuss owner details for your business' with a sub-heading 'We want to get to know you. Please fill out the information below:'. The form contains the following fields:

- Legal First Name (required)
- Legal Last Name (required)
- Date of Birth (required) with dropdowns for Month, Day, and Year
- Email (required)
- Residential Address Line 1 (PO. Box not acceptable) (required)
- Residential Address Line 2 (PO. Box not acceptable)
- Residential City (required)
- Residential State (required)
- Residential Zip Code (required)
- Social Security (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) (required) with a mask XXX-XX-XXXX
- Preferred Phone Number (required) with a mask +1-\_\_-\_\_-\_\_\_\_
- Percentage of Ownership (%) (required)

At the bottom of the form, there is a checkbox for 'consent to auto-dialed calls or text messages' and two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Submit Ownership and Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a note about the NY State Seed Funding Grant Program.

## Sezione 2: Dati azienda - 1

### Parlaci della tua azienda

- Ragione sociale legale
- Nome commerciale (DBA), se applicabile
- Numero EIN dell'azienda
  - Se sì, inserire il numero EIN
- Indirizzo dell'azienda riga 1
- Indirizzo dell'azienda riga 2
- Città dell'azienda
- Stato dell'azienda
- Codice postale dell'azienda
- Numero di telefono dell'azienda
- Sei un'organizzazione no-profit o un'azienda a scopo di profitto?
- Tipo di entità aziendale
- Stato di formazione
- Data di fondazione dell'azienda
- URL del sito web aziendale (se applicabile)

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your company" with the subtitle "We want to get to know you." The form is part of a multi-step process, with "Dati azienda - 1" currently selected in the top navigation bar. The form fields are arranged in two columns:

- Legal Business Name \***: Text input field.
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) \***: Text input field.
- Does your business have an EIN? \***: Dropdown menu with "Select an option".
- Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) \***: Text input field.
- Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)**: Text input field.
- Business City \***: Text input field.
- Business State \***: Text input field.
- Business Zip Code \***: Text input field.
- Business Phone Number \***: Text input field with a "+1-" prefix and dashes.
- Are you a non-profit organization or for-profit business? \***: Dropdown menu with "Select an option".
- Business Entity Type \***: Dropdown menu with "Select an option".
- State of Formation \***: Dropdown menu with "Select an option".
- Date Business Established \***: Three input fields for "Month", "Day", and "Year".
- Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) \***: Text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". The footer contains links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions".

## Sezione 3: Dati azienda - 2

### Come possiamo aiutarti?

- Utilizzo principale della sovvenzione
- Importo richiesto
- Hai presentato una dichiarazione dei redditi di società dall'inizio dell'attività?

The screenshot displays a web application interface for the NY State Seed Funding program. The navigation bar at the top includes the following steps: Dati del proprietario, Dati azienda - 1, Dati azienda - 2 (highlighted), Dati demografici, D/R su altre info, Verifica identità, Info bancarie, Carica i documenti, and Richiedi. The main heading is "How can we help you?". Below this, there are three dropdown menus for selection:

- Primary Use of Grant \* (Select an option)
- Amount Requested \* (Select an option)
- Have you filed a Business Tax Return since beginning operations? \* (Select an option)

At the bottom of the form area, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". The footer contains links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information and a note about the program's purpose.

# Sezione 4: Dati demografici dell'azienda

## Parlaci della tua azienda

- Lingua preferita
- Qual è la tipologia di clienti dell'azienda?
- Codice NAICS
- Di proprietà di donne
- Di proprietà di veterani
- Di proprietà di disabili
- Razza del richiedente<sup>1</sup>
- Etnia del richiedente<sup>1</sup>
- In franchising
- RURale
- Nome preferito del richiedente

<sup>1</sup>La risposta non influenzerà la procedura di valutazione della tua richiesta di sovvenzione.

The screenshot shows a web application interface for providing company information. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Dati del proprietario', 'Dati azienda - 1', 'Dati azienda - 2', 'Dati demografici' (which is active), 'D/R su altre info', 'Verifica identità', 'Info bancarie', 'Carica i documenti', and 'Richiedi'. Below the navigation bar, the main heading is 'Tell us about your company' with the subtext 'We want to get to know you.' The form contains several fields:

- Preferred Language**: A dropdown menu with 'Select an option'.
- Who is your customer base?**: A dropdown menu with 'Select an option'.
- NAICS Code**: A text input field with a link 'Obtain Your NAICS Code'.
- Women-Owned**: A dropdown menu with 'Select an option' and an information icon.
- Veteran-Owned**: A dropdown menu with 'Select an option' and an information icon.
- Disabled-Owned**: A dropdown menu with 'Select an option' and an information icon.
- Applicant Race**: A dropdown menu with 'Select an option' and an information icon.
- Applicant Ethnicity**: A dropdown menu with 'Select an option' and an information icon.
- Franchise**: A dropdown menu with 'Select an option'.
- Rural**: A dropdown menu with 'Select an option'.
- Applicant Preferred Name**: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer of the page contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a note about the NY State Seed Funding Grant Program.

## Sezione 5: D/R su altre info

### Alcune altre domande per aiutarci a stabilire la tua ammissibilità

- Alla data della richiesta di sovvenzione la tua azienda è aperta e operativa?
- Sei in una situazione di sostanziale conformità con le leggi, i regolamenti, i codici e i requisiti federali, statali e locali applicabili?
- Ti identifichi come un impresario artistico indipendente?
- Hai ricevuto una sovvenzione nell'ambito del Programma di sovvenzioni per la ripresa delle piccole imprese dello Stato di New York colpite dall'impatto economico della pandemia di COVID-19?
- Hai ricevuto un prestito nell'ambito di un Paycheck Protection Program di importo SUPERIORE a \$250.000?
- La tua azienda ha sostenuto almeno \$ 5.000 di spese relative all'attività tra il 09/01/2018 e il 1/1/2022?

Dati del proprietario | Dati azienda - 1 | Dati azienda - 2 | Dati demografici | **D/R su altre info** | Verifica identità | Info bancarie | Carica i documenti | Richiedi

### A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your business open and operating? \*

Select an option

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? \*

Select an option

Do you identify as an Independent Arts contractor? \*

Select an option

Were you a recipient of the New York State COVID-19 Pandemic Small Business Recovery Grant? \*

Select an option

Were you a recipient of a Paycheck Protection Program loan of MORE than \$250,000? \*

Select an option

Has your business incurred at least \$5,000 in COVID-19 related expenses between 9/1/2018 and 1/1/2022? \*

Select an option

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

Terms and Conditions | Platform/Website Terms of Use | Privacy Policy | About Lendistry | About Us | Contact Us | Lendistry Call Center (888) 555-0312 Monday-Friday 9am - 5pm ET | Instructions | Application Guide

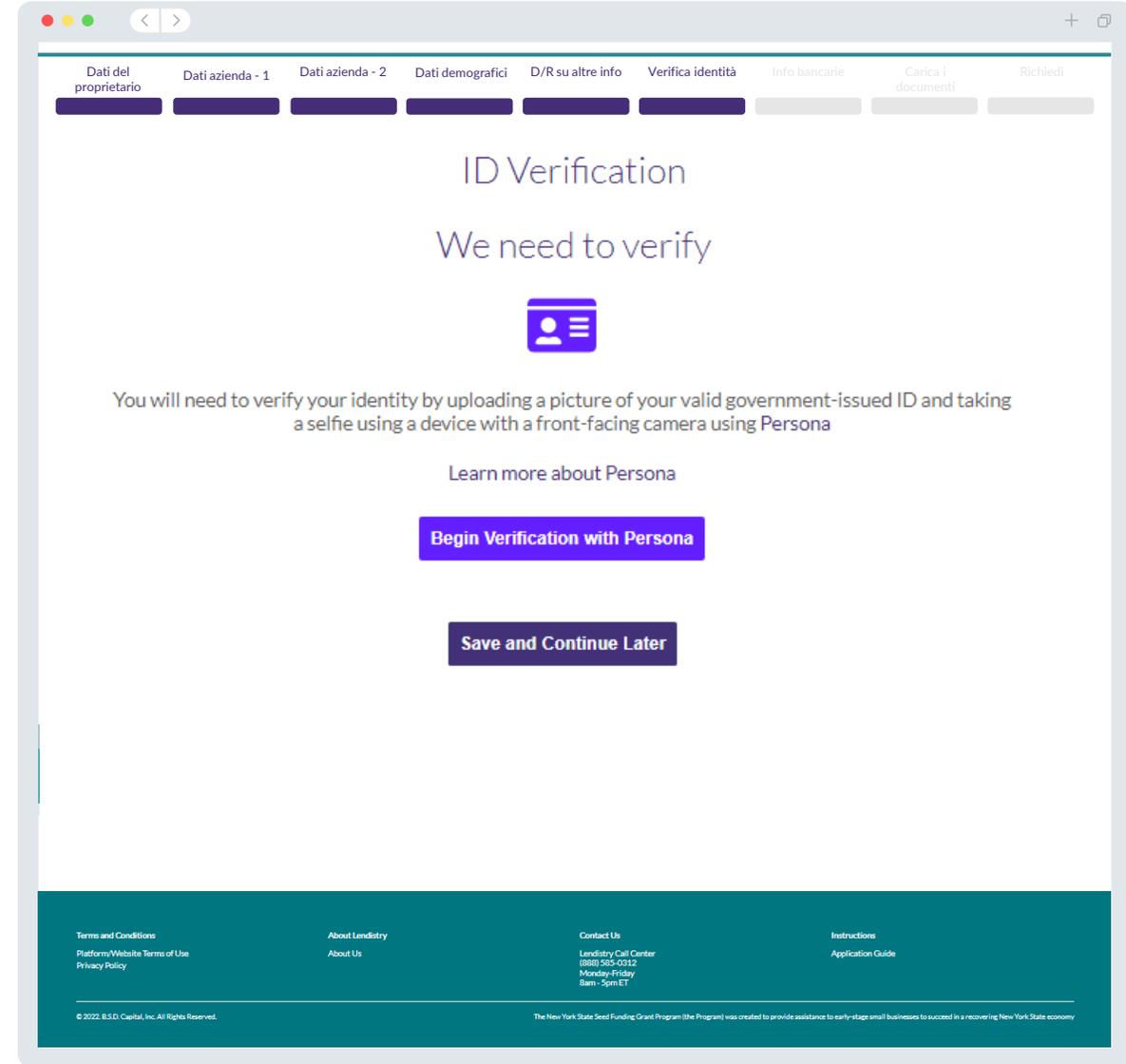
© 2022 E.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The New York State Seed Funding Grant Program (The Program) was created to provide assistance to early-stage small businesses to succeed in a recovering New York State economy.

## Sezione 6: Verifica l'identità

In questa sezione dovrai verificare la tua identità tramite Persona caricando una fotografia della tua carta di identità rilasciata dal governo valida. Dovrai inoltre fare un selfie utilizzando un dispositivo dotato di fotocamera frontale.

### Cos'è Persona?

Persona è una piattaforma di terze parti utilizzata da Lendistry nel suo processo di prevenzione e mitigazione delle frodi. La piattaforma Persona consente a Lendistry di verificare l'identità di una persona e di proteggersi dallo spoofing dell'identità confrontando automaticamente il selfie della persona con la foto del suo documento d'identità mediante controlli di rilevamento della vitalità biometrici e compositi in 3D.

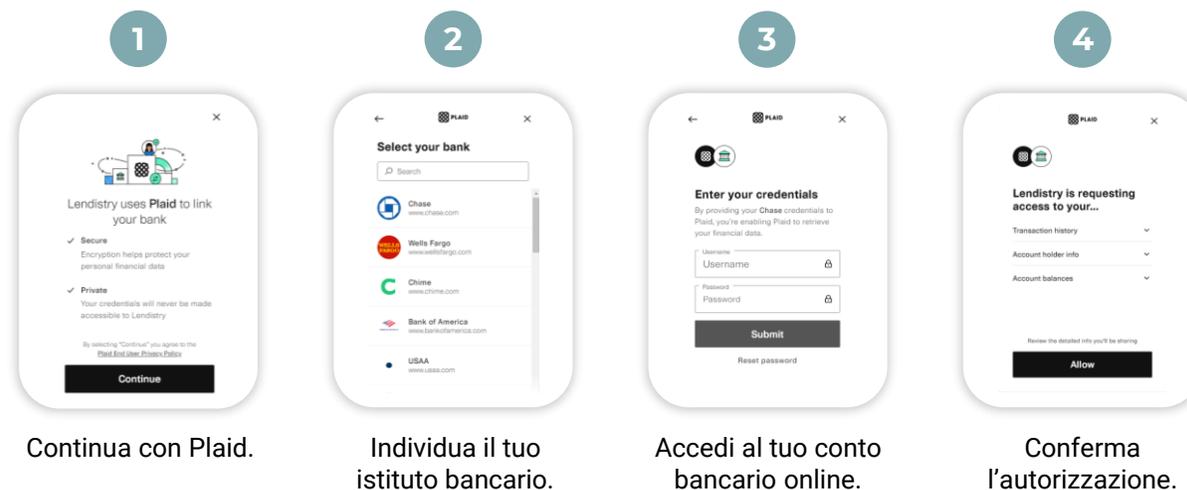
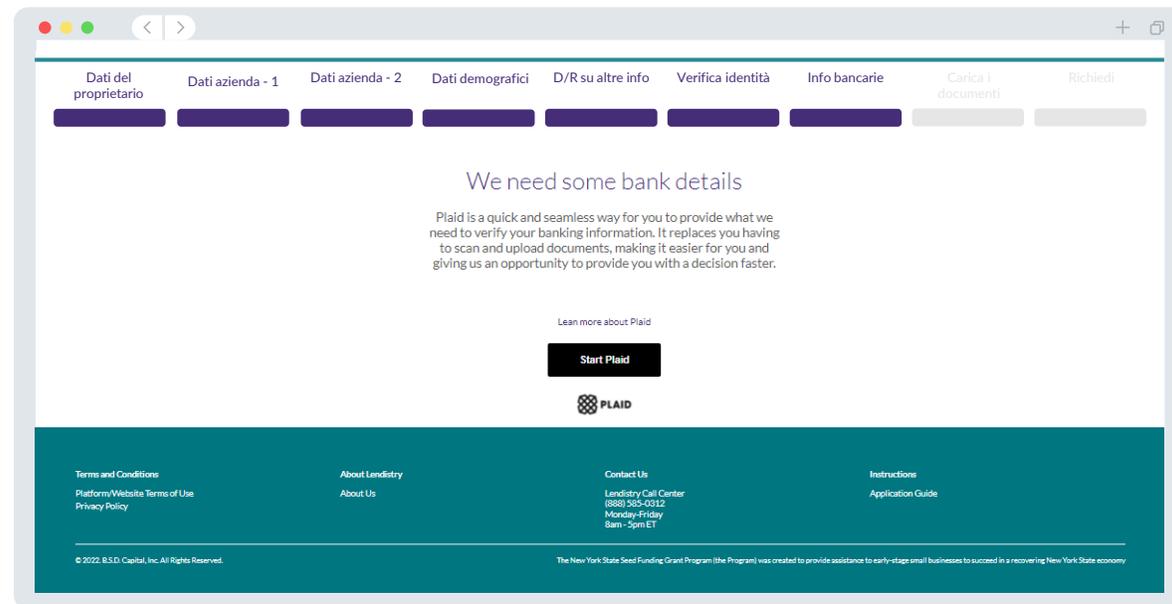


# Sezione 7: Info bancarie

## Perché sono necessari i tuoi dati bancari?

Lendistry utilizza una tecnologia di terzi (Plaid) per configurare i trasferimenti ACH connettendo i conti di qualsiasi banca o istituto di credito negli Stati Uniti a un'app come il Portale di Lendistry. La terza parte non divulgherà i tuoi dati personali senza il tuo consenso e non li venderà o noleggerà ad aziende esterne. Lendistry utilizza questa tecnologia solo per verificare i tuoi estratti conto bancari.

Questo è il metodo di verifica bancaria preferito, ma non potrà essere utilizzato sempre se il tuo istituto bancario non è disponibile tramite il provider. In tal caso, puoi verificare il tuo conto bancario contattando Lendistry al numero 866-759-5320.



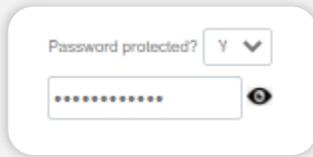
# Sezione 8: Carica i documenti

## Passaggio 1

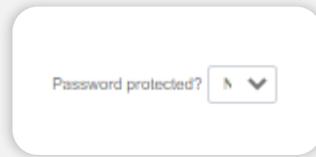
Seleziona l'icona  di upload per individuare il file dei documenti sul tuo dispositivo.

## Passaggio 2

Se il file è protetto da password, seleziona **SÌ** dal menu a discesa **“Password protetta?”** e inserisci la password del file. Se il file non è protetto da password, seleziona **NO**.



Seleziona **SÌ** se il file è protetto da password.



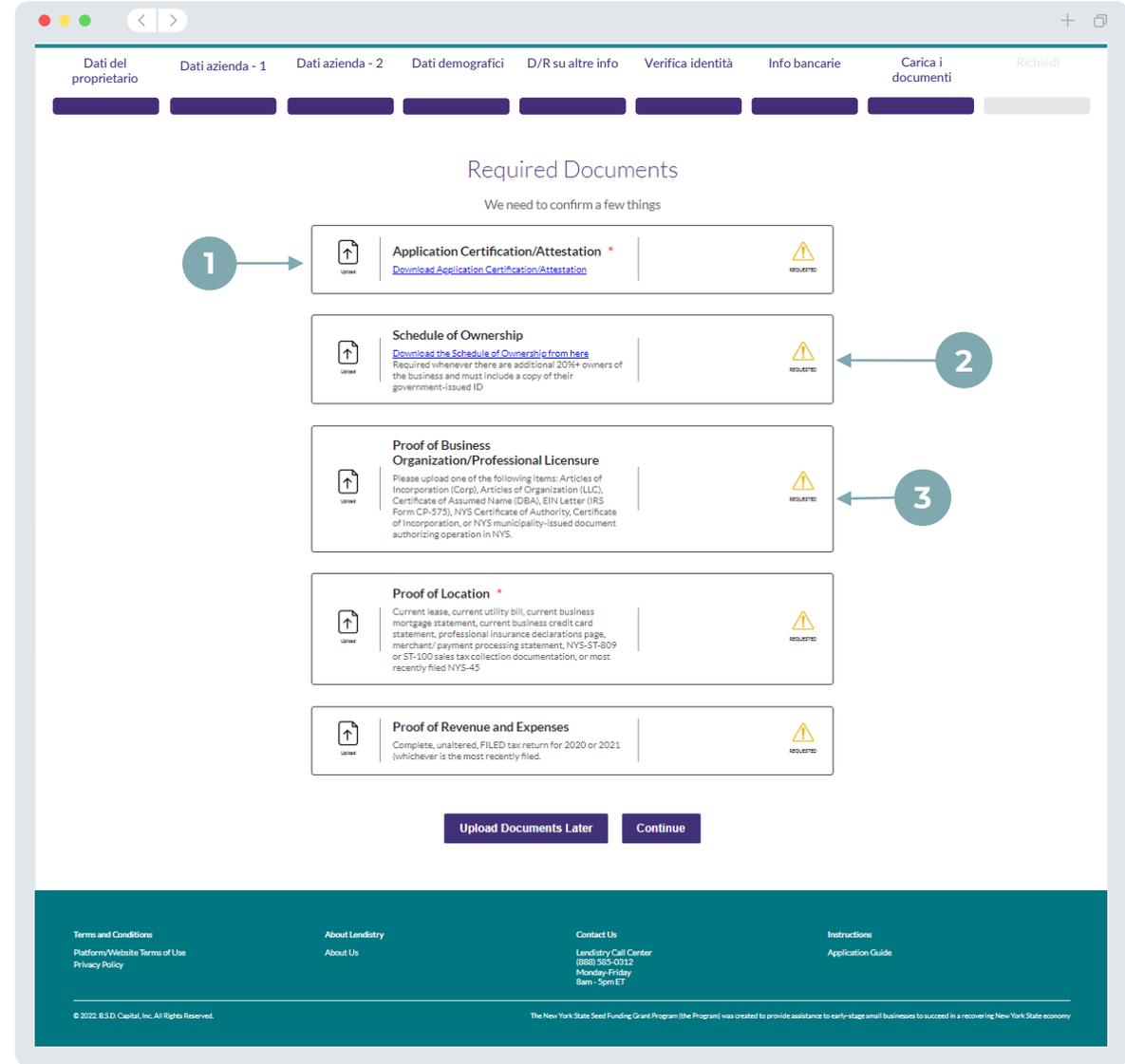
Seleziona **NO** se il file non è protetto da password.

## Passaggio 3

Lo stato dovrebbe passare da  “Richiesto” a  “Inviato.”

## Passaggio 4

Ripeti i passaggi in alto fino a quando tutti i documenti sono stati caricati.



# Sezione 9: Revisione della richiesta di sovvenzione prima dell'invio

Prima di inviare la richiesta di sovvenzione, potrai verificare le tue risposte. Per poter inviare la richiesta di sovvenzione è necessario completare **tutte le sezioni**. Ciò comprende:

- Compilazione di tutti i campi del modulo di richiesta;
- Caricamento di tutti i documenti richiesti;
- Verifica del tuo conto bancario; e
- Verifica della tua identità.

## Revisione della richiesta di sovvenzione

1. Se occorre apportare modifiche alla richiesta, fai clic su **“Ho alcune modifiche”** e correggi tutti gli errori.
2. Leggi le condizioni generali e seleziona la casella per accettarle.
3. Se desideri rivedere e inviare a richiesta in un secondo momento, fai clic su **“Salva e torna più tardi”**. Puoi accedere al Portale in qualsiasi momento per gestire la tua richiesta di sovvenzione. Nel Portale, potrai completare la richiesta di sovvenzione, caricare documenti, collegare i tuoi dati bancari e controllare gli aggiornamenti dello stato.
4. Una volta revisionata la richiesta e confermato che tutte le informazioni fornite sono corrette, fai clic su **“Invia”** per inviare la richiesta di sovvenzione. Una volta inviata la richiesta di sovvenzione, NON potrai più modificare le tue risposte.

The screenshot displays a review page for a business owner named Luu Lou. The page is titled "Look it over" and asks "Do you need to change anything?". The applicant's information is summarized in a table:

Business Owner - Luu Lou	
Officer First Name Luu	Officer Last Name Luu
Email campptest07@yopmail.com	Officer Address Line 1 (PO Box not acceptable) 330 E Lambert Rd
Officer Address Line 2 (PO Box not acceptable)	Officer City Brea
Officer State CA	Officer Zip Code 92621
Officer Date of Birth 01-30-1991	Officer Social Security or ITIN Number (SSN or ITIN) 123-45-6789
Title Position Chief Executive Officer/Director	Referral Partner Actors Equity
Applicant Race Asian	Gender Female
Applicant Ethnicity Not Hispanic or Latino	Officer Preferred Phone Number +1-955-768-7369
I consent to auto-dialed calls or text messages. Yes	

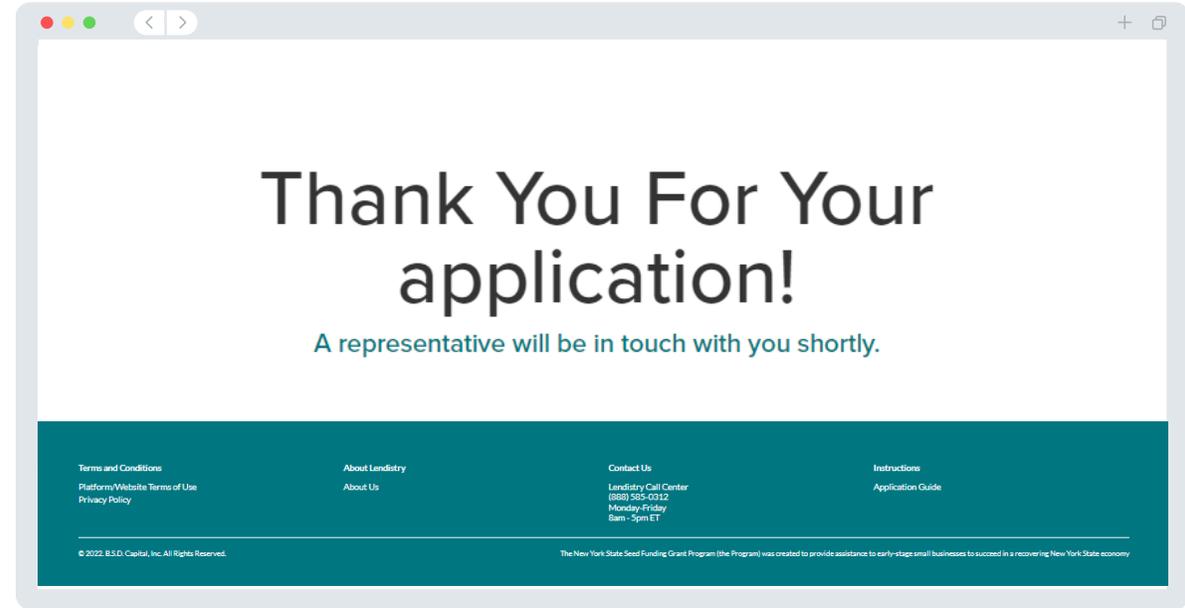
Below the table, there is a section for terms and conditions. A checkbox is checked, indicating agreement to the terms and conditions. A "Save and Come Back Later" button is visible, and a "Submit" button is also present. The footer contains links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions".

# Invio della richiesta di sovvenzione

Riceverai una e-mail di conferma da Lendistry all'indirizzo [noreply@lendistry.com](mailto:noreply@lendistry.com) per confermare che la tua richiesta è stata ricevuta. Se dopo aver inviato la richiesta di sovvenzione non ricevi una e-mail di conferma, controlla se nella cartella della posta indesiderata ci sono e-mail da [noreply@lendistry.com](mailto:noreply@lendistry.com) e aggiungi l'indirizzo e-mail all'elenco dei mittenti attendibili del tuo account di e-mail.

Qualora occorranno ulteriori informazioni o documenti, Lendistry potrebbe contattarti via e-mail, telefono e/o messaggio testuale (se autorizzato a farlo) per verificare le informazioni da te inviate. Affinché la tua richiesta di sovvenzione continui ad essere valutata, sei tenuto a rispondere a tutte le richieste

**SUGGERIMENTO:** Inserisci “Lendistry” nella tua barra di ricerca.





# La procedura di valutazione



**Empire State  
Development**

**NY STATE SEED FUNDING**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

## Cosa è richiesto affinché Lendistry valuti la mia richiesta di sovvenzione?

Affinché Lendistry valuti la tua richiesta di sovvenzione, è necessario aver completato i seguenti passaggi nel portale di Lendistry:

1. Compila tutti i campi del modulo di richiesta di sovvenzione;
2. Carica tutti i documenti richiesti;
3. Verifica il tuo conto bancario tramite Plaid; e
4. Verifica la tua identità tramite Persona.

## Come farai a sapere se ti è stata concessa una sovvenzione?

La procedura di valutazione delle richieste di sovvenzione per questo Programma contiene molteplici passaggi di convalida. Per poter essere preso in considerazione per una sovvenzione, devi innanzitutto soddisfare i requisiti minimi di ammissibilità del programma. Nota importante: soddisfare i requisiti minimi di ammissibilità non garantisce la concessione della sovvenzione.

Una volta stabilito che hai soddisfatto i criteri minimi di ammissibilità a questo programma, la tua richiesta di sovvenzione passerà alla procedura di convalida finale per stabilire se il finanziamento viene approvato o rifiutato. Nell'ambito della procedura di convalida, ti verrà richiesto di confermare telefonicamente alcune informazioni. Un rappresentante del team Lendistry ti contatterà direttamente per completare tale procedura.

Una volta che la tua richiesta di sovvenzione ha completato la procedura di convalida, riceverai una e-mail da Lendistry i cui ti verrà notificato se il finanziamento è stato approvato o rifiutato.

## Come faccio a controllare lo stato della mia richiesta di sovvenzione?

Puoi controllare lo stato della tua richiesta di sovvenzione in qualsiasi momento accedendo al Portale di Lendistry utilizzando il nome utente, la password e il numero di cellulare che hai registrato. Una volta eseguito l'accesso, lo stato apparirà nel dashboard.

### Accedi al Portale di Lendistry qui:

<https://nyseedgrant.mylendistry.com/landing>

## I miei documenti e dati bancari sono stati pienamente convalidati e il mio finanziamento è stato approvato. Quando riceverò il finanziamento?

Una volta che la tua richiesta di sovvenzione è stata completamente convalidata il finanziamento approvato, il tuo contratto di sovvenzione e il modulo W-9 saranno disponibili come **documento DocuSign** nel Portale di Lendistry. Accedi e segui le istruzioni di DocuSign per siglare, firmare e apporre la data a entrambi i documenti.

### Accedi al Portale di Lendistry qui:

<https://nyseedgrant.mylendistry.com/landing>

## Nota importante: Il finanziamento non verrà erogato fino a quando il Contratto di sovvenzione non verrà integralmente sottoscritto.

# Call Center (888) 585-0312

Lunedì-Venerdì  
8.00-17.00 Eastern Time

Collegamenti rapidi:

[Descrizione generale del Programma](#)

[Definizioni](#)

[Requisiti di ammissibilità](#)

[Importi delle sovvenzioni](#)

[Documentazione richiesta](#)

[Suggerimenti per la compilazione della richiesta](#)

[La procedura di richiesta di sovvenzione](#)

[La procedura di valutazione](#)



**Empire State  
Development**

**NY STATE SEED FUNDING**

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

