

Programm- und Antragsleitfaden

Rev. 13.09.22



NEW YORK
STATE OF
OPPORTUNITY

Empire State
Development

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY



Das **New York State Seed Funding Grant Program** (das „Programm“) wurde ins Leben gerufen, um kleinen Unternehmen in der Anfangsphase in einer sich erholenden Wirtschaft des Bundesstaates New York zum Erfolg zu verhelfen.

Beihilfeberechtigte Antragsteller müssen einen für den Bundesstaat New York akzeptablen Nachweis erbringen, dass der beihilfeberechtigte Antragsteller betriebsfähig ist und die Anforderungen des Programms erfüllt.

Als Teil des Antrags muss jedes Kleinstunternehmen, jedes Kleinunternehmen oder jede gewinnorientierte Kunst- und Kultureinrichtung, einschließlich unabhängiger Auftragnehmer im Bereich der Kunst, ausreichende Unterlagen in einer von Empire State Development (ESD) vorgeschriebenen Weise vorlegen, um die Eignung für das Programm nachzuweisen.

Nur eine Beihilfe je Arbeitgeber-Steuernummer (EIN) oder Sozialversicherungsnummer (SSN) zulässig.

Aufgrund begrenzter Fördermittel und einer hohen Anzahl von zu erwartenden Anträgen können Art, geografische Lage und Branche des Unternehmens eine Rolle bei der Vergabe der Beihilfen spielen.

Als „**Kleinunternehmen**“ gilt ein Unternehmen, das im Bundesstaat New York ansässig ist, sich in unabhängigem Besitz befindet und unabhängig betrieben wird, in seinem Bereich nicht marktbeherrschend ist und hundert oder weniger Personen beschäftigt, am 1. September 2018 oder später gegründet wurde, seit mindestens sechs Monaten vor der Antragstellung betriebsbereit war und dessen Bruttoeinnahmen 1.000.000 \$ pro Jahr nicht übersteigen.

Als „**Kleinstunternehmen**“ gilt ein Kleinunternehmen, das im Bundesstaat New York ansässig ist, sich in unabhängigem Besitz befindet und unabhängig betrieben wird, in seinem Bereich nicht marktbeherrschend ist und zehn oder weniger Personen beschäftigt.

Eine „**gewinnorientierte unabhängige Kunst- und Kultureinrichtung**“ ist eine kleine oder mittelgroße private, gewinnorientierte, unabhängig betriebene Live-Aufführungsstätte, ein Veranstalter, eine Produktionsfirma oder ein sonstiges aufführungsbezogenes Kleinunternehmen, einschließlich unabhängiger Auftragnehmer im Bereich der Kunst, mit Sitz im Bundesstaat New York, das von den COVID-19-Gesundheits- und Sicherheitsprotokollen negativ betroffen ist und einhundert oder weniger Vollzeitbeschäftigte hat, ausgenommen Saisonmitarbeiter.

Als „**COVID-19-Gesundheits- und Sicherheitsprotokolle**“ gelten alle Beschränkungen, die dem Betrieb von Unternehmen durch die vom Gouverneur erlassene Durchführungsverordnung 202 von 2020 auferlegt wurden, oder jede Erweiterung oder nachfolgende Durchführungsverordnung, die als Reaktion auf die COVID-19-Pandemie erlassen wurde, oder jedes andere Gesetz, jede Regel oder Verordnung, die Beschränkungen für den Betrieb von Unternehmen als Reaktion auf COVID-19 auferlegt.

Voraussetzungen beihilfeberechtigter Unternehmen

Kleinunternehmen, Kleinstunternehmen und gewinnorientierte unabhängige Kunst- und Kultureinrichtungen, einschließlich unabhängiger Auftragnehmer im Bereich der Kunst, müssen bei der Einreichung eines Antrags auf Gewährung von Beihilfen im Rahmen des Programms (zusammenfassend als „beihilfeberechtigte Antragsteller“ bezeichnet):

1. Im Bundesstaat New York gegründet oder im Bundesstaat New York für den Geschäftsbetrieb lizenziert oder registriert sein und im Bundesstaat New York ansässig sein;
2. Ein derzeit funktionsfähiges Kleinstunternehmen, Kleinunternehmen oder eine gewinnorientierte Kunst- und Kultureinrichtung, einschließlich unabhängiger Auftragnehmer im Bereich der Kunst, sein, das/die die Tätigkeit am 1. September 2018 oder später aufgenommen hat und seit mindestens sechs Monaten vor der Antragstellung betriebsbereit war;
3. Bruttoeinnahmen zwischen fünftausend Dollar (5.000 \$) und einer Million Dollar (1.000.000 \$) pro Jahr erzielen, wie sie in ihrer letzten betrieblichen Bundessteuererklärung („Federal Business Tax Return“, Zeile 1a, IRS-Formular 1120 oder 1065; Zeile 1 IRS-Formular 1040, Anlage C) ausgewiesen sind, oder fünftausend Dollar (5.000 \$) an Geschäftsausgaben für Unternehmen nachweisen können, die noch keine betriebliche Bundessteuererklärung eingereicht haben;
4. Sich grundsätzlich an die geltenden Gesetze, Verordnungen, Vorschriften und Anforderungen auf Ebene des Bundes, des Bundesstaates und der Kommune halten;

5. Sie schulden keine Bundes-, Bundesstaats- oder Kommunalsteuern oder sie verfügen über einen genehmigten Rückzahlungs- oder Stundungsplan oder sie haben mit den entsprechenden Bundes-, Bundesstaats- und Kommunalsteuerbehörden eine Vereinbarung getroffen;
6. Sie haben keinen Anspruch auf Beihilfeprogramme für Unternehmen im Rahmen des bundesweiten „American Rescue Plan Act“ von 2021 (US-Rettungsplangesetz) oder anderer verfügbarer bundesweiter COVID-19-Beihilfeprogramme zur wirtschaftlichen Erholung oder zur Unterstützung von Unternehmen, einschließlich Darlehen, die im Rahmen des bundesweiten „Paycheck Protection Program“ (Lohnzahlungsschutzprogramm) erlassen wurden, oder sind nicht in der Lage, ausreichende Unternehmensunterstützung aus solchen bundesweiten Programmen zu erhalten.*

* Beihilfeberechtigte Antragsteller können die folgenden Bundeshilfen erhalten oder erhalten haben:

- Darlehen im Rahmen des „Paycheck Protection Program“ (Lohnzahlungsschutzprogramm) mit einer Gesamtsumme von 250.000 \$ oder weniger.
 - „Economic Injury Disaster Loan“ (EIDL, Darlehen für Katastrophenfälle mit wirtschaftlicher Schädigung) aufgrund von COVID-19 in beliebiger Höhe.
 - „COVID-19 EIDL Advance Grant“ (Förderzuschuss als Darlehen für durch COVID-19 verursachte wirtschaftliche Schäden) in beliebiger Höhe.
 - „COVID-19 EIDL Supplemental Targeted Advance Grant“ (Ergänzender gezielter Förderzuschuss als Darlehen für durch COVID-19 verursachte wirtschaftliche Schäden) in beliebiger Höhe.
 - „SBA Shuttered Venue Operators Grant“ (Beihilfe für Betreiber von geschlossenen Veranstaltungsorten seitens der Small Business Association) in beliebiger Höhe.
 - „Restaurant Revitalization Fund Grant“ (Beihilfe zur Wiederbelebung von Restaurants) in beliebiger Höhe.
7. Hatten keinen Anspruch auf Beihilfen für Unternehmen im Rahmen des „New York State COVID-19 Pandemic Small Business Recovery Grant Program“ (COVID-19-Beihilfeprogramm für Kleinunternehmen des Bundesstaates New York).

Für Unternehmen, die bereits eine Bundessteuererklärung für ihre Tätigkeit eingereicht haben:

Die Beihilfen werden auf der Grundlage der jährlichen Bruttoeinnahmen berechnet, die in der für 2020 oder 2021 eingereichten betrieblichen Steuererklärung angegeben sind.

1. Unternehmen mit Bruttoeinnahmen zwischen 5.000 \$ und 49.999,99 \$: Beihilfe beträgt 5.000 \$/Unternehmen.
2. Unternehmen mit Bruttoeinnahmen zwischen 50.000 \$ und 99.999,99 \$: Beihilfe beträgt 10.000 \$/Unternehmen.
3. Unternehmen mit Bruttoeinnahmen zwischen 100.000 \$ und 1.000.000 \$: Beihilfe beträgt 10 % der Bruttoeinnahmen bei einem maximalen Beihilfebetrug von 25.000 \$/Unternehmen.

| Bruttoeinnahmen im Jahr 2020 oder 2021 | Höhe der Beihilfeberechtigung |
|--|---|
| 5.000 \$–49.999,99 \$ | 5.000 \$ pro Unternehmen |
| 50.000 \$–99.999,99 \$ | 10.000 \$ pro Unternehmen |
| 100.000 \$–1.000.000 \$ | 10 % der Bruttoeinnahmen bei einem maximalen Beihilfebetrug von 25.000 \$ pro Unternehmen |

Für Unternehmen, die bisher KEINE Bundessteuererklärung für ihre Tätigkeit eingereicht haben:

- Beihilfe beträgt 5.000 \$/Unternehmen.

Nicht beihilfeberechtigte Unternehmen

1. Alle gemeinnützigen Organisationen, Kirchen und sonstigen religiösen Einrichtungen; und
2. Regierungseigene Einrichtungen oder Büros gewählter Mandatsträger; und
3. Unternehmen, die in erster Linie politische oder Lobbying-Aktivitäten betreiben; und
4. Vermieter und passive Immobilienunternehmen.

Dokumentationsanforderungen

1. Laden Sie die Antragsteller-Zertifizierung unter https://nyseedgrant.com/wp-content/uploads/2022/09/NYS-Seed-Fund_Applicant-Certification_20220913-FINALFillable.pdf herunter
 2. Für den Nachweis von Bruttoeinnahmen und dem Gründungsdatum:
 - Zuletzt eingereichte betriebliche Bundessteuererklärung für 2020 oder 2021 (wenn das Unternehmen seit Aufnahme der Tätigkeit eine Erklärung eingereicht hat).
 3. Für den Nachweis der Unternehmensorganisation (und des Gründungsdatums, wenn kein Steuerdokument verfügbar ist – eine (1) der folgenden Optionen):
 - Aktuelle Geschäftslizenz; oder
 - Gesellschaftsvertrag; oder
 - Zertifikat für einen Handelsnamen (DBA); oder
 - NYS-Berechtigungszertifikat; oder
 - Gründungsurkunde; oder
 - Nachweis über die Zuweisung einer EIN durch die Steuerbehörde (IRS-Formular CP-575); oder
 - Von einer Kommune im Bundesstaat New York ausgestelltes Dokument, das die Genehmigung zum Betrieb im Bundesstaat New York belegt.
 4. Nur für unabhängige Auftragnehmer im Bereich der Kunst* kann der Nachweis der Unternehmensorganisation und der bisherigen Tätigkeit auch durch die Vorlage der folgenden Unterlagen erbracht werden:
 - Liste der Aufführungsaktivitäten in den sechs Monaten vor der Antragstellung; und
 - Nachweis des Stattfindens der angegebenen Aufführungen durch Vorlage einer der folgenden Unterlagen:
 - Kopie des ausgeführten Rechtsvertrags, in dem die Aufführungen beschrieben sind, mit Zahlungsnachweis; oder
 - Ein Formular 1099 für die Bezahlung der Aufführung(en) und eine schriftliche Erklärung eines Dritten, in der das Engagement beschrieben wird, der künstlerische Auftragnehmer genannt wird und Informationen über die Bezahlung der Aufführung gegeben werden; und
 - Alle sonstigen Unterlagen, die ESD und der Beihilfenverwalter anfordern können, um zu überprüfen, dass der Auftragnehmer als unabhängiger Auftragnehmer im Bereich der Kunst tätig ist.
- *Alle anderen Anforderungen, die in diesen Richtlinien festgelegt sind, gelten auch für unabhängige Auftragnehmer im Bereich der Kunst.

5. Nachweis des Unternehmensstandorts im Bundesstaat New York – muss eines (1) der folgenden Dokumente enthalten:
 - Aktueller Mietvertrag; oder
 - Aktuelle Betriebskostenabrechnung; oder
 - Aktueller Hypothekenbeleg des Unternehmens; oder
 - Kreditkartenabrechnung des Unternehmens; oder
 - Seite mit den Erklärungen zur Berufsversicherung; oder
 - Kontoauszug über die Zahlungsabwicklung; oder
 - Die Dokumente NYS ST-809 oder ST-100 zur Umsatzsteuererhebung; oder
 - Das zuletzt eingereichte NYS 45-Dokument.
6. Angabe der Eigentumsverhältnisse: Auflistung der Namen, Adressen, Sozialversicherungsnummern oder Individuellen Steuerzahler-Identifikationsnummern (ITIN), Telefonnummern, E-Mail-Adressen, prozentualen Eigentumsanteilen und Lichtbildausweisen für alle Eigentümer mit einem Anteil von mehr als 20 % am Unternehmen.
7. Kontoauszüge der letzten drei Monate für das Geschäftskonto, aus denen die aktuellen Aktivitäten hervorgehen (bei Unternehmen, die noch keine Steuererklärung abgegeben haben, sollten die Kontoauszüge ausreichende Zahlungsströme widerspiegeln, um die erforderlichen Ausgaben nachzuweisen).
8. Für die Verteilung der Mittel: W-9 und geschäftliche Bankkontoinformationen. Für die Verteilung der Mittel ist ein Geschäftskonto erforderlich.
9. Der für die Bearbeitung der Beihilfen zuständige Sachbearbeiter kann zusätzliche Unterlagen zum Nachweis der Ausgaben verlangen.

Beihilfefähige Kosten

Die folgenden Kosten, die zwischen dem 1. September 2018 und dem 1. Januar 2022 angefallen sind, gelten als beihilfefähig im Rahmen des Programms. Dazu gehören:

1. Personalkosten; oder
2. Gewerbliche Miet- oder Hypothekenzahlungen für Immobilien im Bundesstaat New York; oder
3. Zahlungen von örtlichen Grund- oder Schulsteuern, die mit dem Standort eines Kleinunternehmens im Bundesstaat New York verbunden sind; oder
4. Versicherungskosten; oder
5. Betriebskosten; oder
6. Kosten für persönliche Schutzausrüstung (PSA), die zum Schutz der Gesundheit und Sicherheit von Arbeitnehmern und Verbrauchern erforderlich ist; oder
7. Heizungs-, Lüftungs- und Klimatisierungskosten (HVAC); oder
8. Sonstige Kosten für Maschinen oder Anlagen; oder
9. Zubehör und Materialien, die für die Einhaltung der COVID-19-Gesundheits- und -Sicherheitsprotokolle erforderlich sind; oder
10. Sonstige dokumentierte COVID-19-Kosten, wie von ESD genehmigt.

Unzulässige Verwendung der Mittel

Die im Rahmen des Programms gewährten Beihilfen dürfen nicht zur Rückzahlung oder Tilgung eines Teils eines Kredits verwendet werden, der durch ein Coronavirus-Hilfspaket des Bundes oder ein Unternehmenshilfeprogramm des Bundesstaates New York erhalten wurde.



Tipps für die Antragstellung



NEW YORK
STATE OF
OPPORTUNITY

**Empire State
Development**

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Tipp Nr. 1: Verwenden Sie eine gültige E-Mail-Adresse

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie bei der Antragstellung eine gültige E-Mail Adresse verwenden und dass sie im Antrag richtig geschrieben ist.

- Updates und zusätzliche Hinweise zu Ihrem Antrag werden an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Bestimmte E-Mail-Adressen werden im System von Lendistry nicht erkannt und können zu Verzögerungen bei der Kommunikation bezüglich Ihres Antrags führen.

Wenn Sie in Ihrem Antrag eine fehlerhafte oder ungültige E-Mail-Adresse angegeben haben, wenden Sie sich bitte an unser Call Center unter (888) 585-0312, montags bis freitags von 8:00 bis 17:00 Uhr Eastern Time, um Ihre Angaben zu aktualisieren.

Reichen Sie KEINEN neuen Antrag ein. Die Einreichung von Mehrfachanträgen kann als potenzieller Betrug erkannt werden und das Prüfungsverfahren für Ihren Antrag behindern.

Ungültige E-Mail-Adresse

Die folgenden E-Mail-Adressen werden in unserem System nicht akzeptiert oder erkannt:

E-Mails *beginnend* mit **info@**
Beispiel: info@mycompany.com

E-Mails *endend* mit **@contact.com** oder **@noreply.com**
Beispiel: mycompany@contact.com
Beispiel: mycompany@noreply.com

Tipp Nr. 2: Bereiten Sie Ihre Dokumente im PDF-Format vor

Alle erforderlichen Dokumente sind ausschließlich im PDF-Format in das Portal hochzuladen. Die hochgeladenen Dokumente müssen übersichtlich sein, gerade ausgerichtet sein und dürfen keine störenden Hintergründe enthalten.

Wichtige Hinweise zum Hochladen von Dokumenten:

1. Alle Dokumente müssen im PDF-Format eingereicht werden (ein amtlicher Ausweis kann als PDF- oder JPEG-Datei eingereicht werden).
2. Dateigröße muss unter 15 Megabyte sein.
3. Der Dateiname darf KEINE Sonderzeichen (!@#\$%^&*()_+) enthalten.
4. Wenn Ihre Datei durch ein Passwort geschützt ist, müssen Sie dieses eingeben.

Haben Sie keinen Scanner?

Wir empfehlen das Herunterladen  und die Verwendung einer kostenlosen mobilen Scan-App.

Genius Scan

Apple | [Zum Download hier klicken](#)
Android | [Zum Download hier klicken](#)

Adobe Scan

Apple | [Zum Download hier klicken](#)
Android | [Zum Download hier klicken](#)

Beispiel: Korrekter Upload



Das Dokument muss übersichtlich und gerade ausgerichtet sein.

Beispiel: Fehlerhafter Upload



1



2

1. Das Dokument ist nicht gerade ausgerichtet.
2. Das Dokument befindet sich vor einem Fenster (unruhiger Hintergrund) und auf dem Foto ist eine Hand zu sehen.

Tipp Nr. 3: Verwenden Sie Google Chrome

Damit Sie die beste Benutzererfahrung haben, verwenden Sie bitte Google Chrome für das gesamte Antragsverfahren.

Andere Webbrowser unterstützen möglicherweise nicht unsere Schnittstelle und können Fehler in Ihrem Antrag verursachen.

Wenn Sie Google Chrome auf Ihrem Gerät nicht installiert haben, können Sie es kostenlos unter <https://www.google.com/chrome/> herunterladen.

Bevor Sie mit Ihrem Antrag beginnen, führen Sie bitte folgende Vorgänge in Google Chrome aus:

- 1. Löschen Sie Ihren Cache**
- 2. Verwenden Sie den Inkognito-Modus**
- 3. Deaktivieren Sie den Pop-Up-Blocker**

Löschen Sie Ihren Cache

Im Cache gespeicherte Daten sind Informationen, die von einer zuvor genutzten Website oder Anwendung gespeichert wurden und in erster Linie dazu dienen, den Browsing-Prozess zu beschleunigen, indem Ihre Informationen automatisch ausgefüllt werden. Im Cache gespeicherte Daten können jedoch auch veraltete Informationen enthalten, wie z. B. alte Passwörter oder Informationen, die Sie zuvor falsch eingegeben haben. Dies kann zu Fehlern in Ihrem Antrag führen und dazu, dass dieser als potenzieller Betrugsfall gekennzeichnet wird.

Verwenden Sie den Inkognito-Modus

Der Inkognito-Modus ermöglicht es Ihnen, Informationen anonym einzugeben, und lässt nicht zu, dass Ihre Daten aufbewahrt oder gespeichert werden.

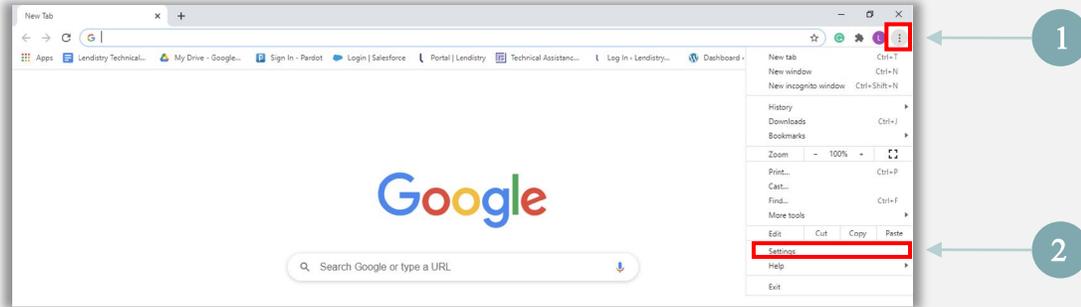
Deaktivieren Sie den Pop-Up-Blocker

Unsere Anwendung enthält eine Vielzahl von Pop-Up-Nachrichten, die verwendet werden, um die Genauigkeit der von Ihnen bereitgestellten Informationen zu bestätigen. Sie müssen den Pop-Up-Blocker in Google Chrome deaktivieren, um diese Nachrichten zu sehen.

So löschen Sie Ihren Cache

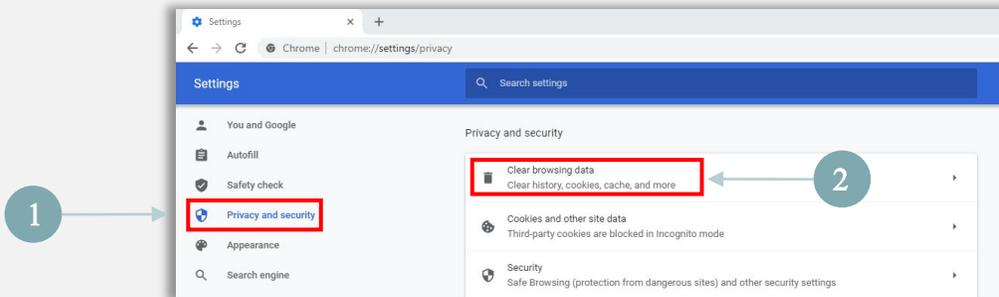
Schritt 1

Öffnen Sie ein neues Google Chrome-Fenster, klicken Sie auf die drei Punkte in der oberen rechten Ecke und dann auf **„Settings“**.



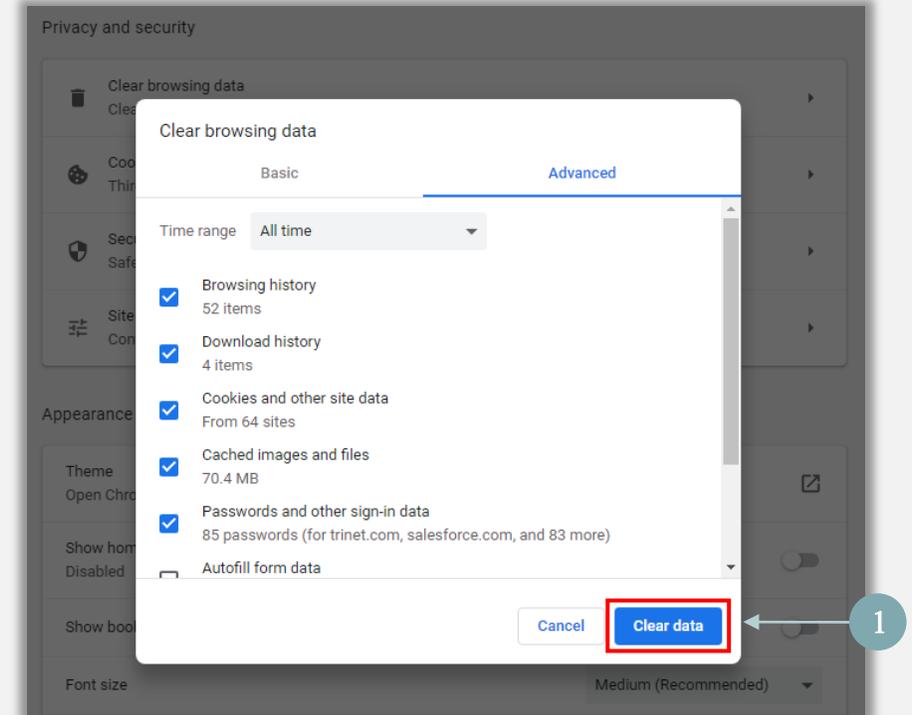
Schritt 2

Klicken Sie auf **„Privacy and Security“** und wählen Sie dann **„Clear Browsing Data“** aus.



Schritt 3

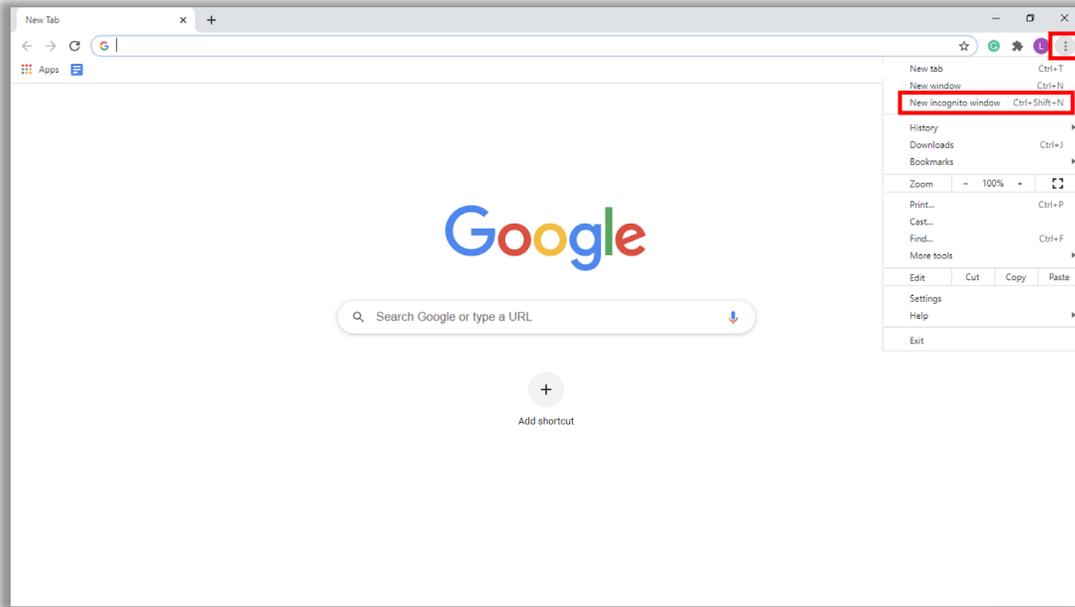
Wählen Sie **„Clear Data“** aus.



So verwenden Sie den Inkognito-Modus

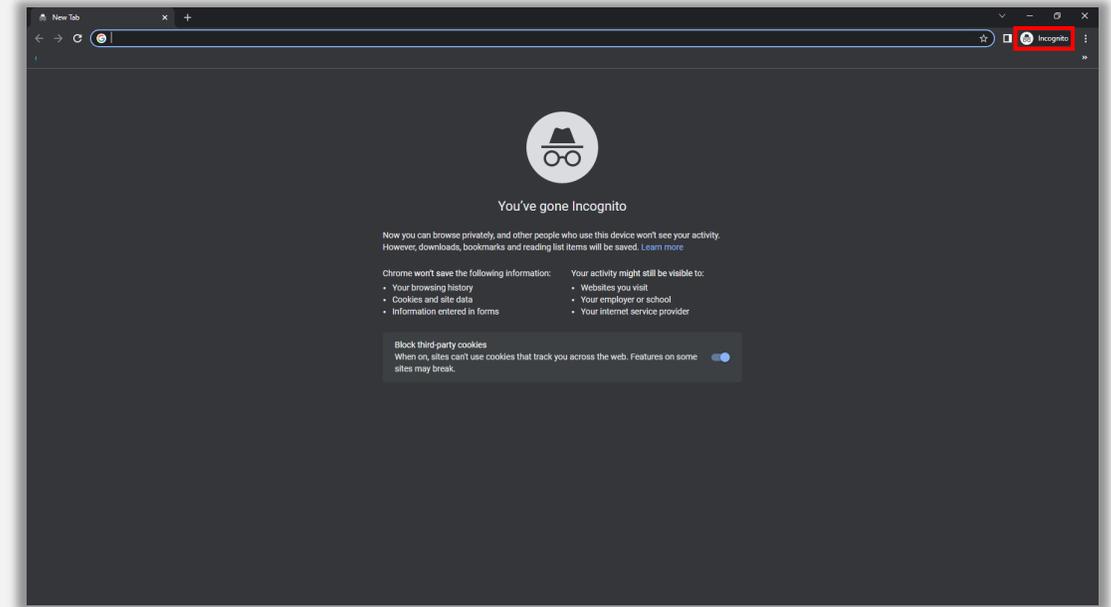
Schritt 1

Klicken Sie auf die drei Punkte in der oberen rechten Ecke Ihres Webbrowsers und wählen Sie dann „**New incognito window**“ aus.



Schritt 2

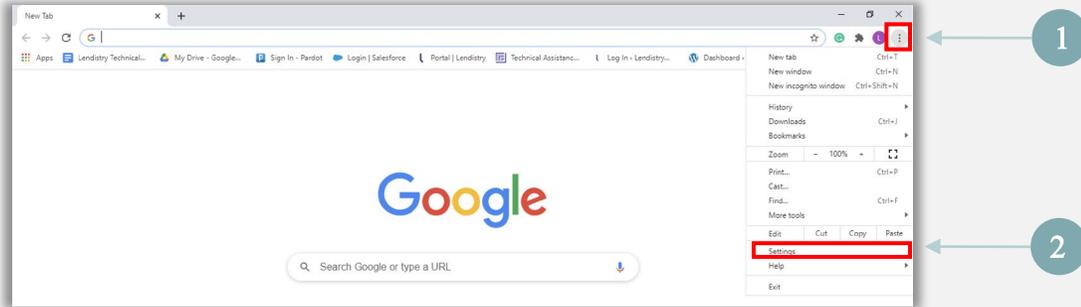
Ihr Browser öffnet ein neues Google Chrome-Fenster. Verwenden Sie den Inkognito-Modus während des gesamten Antragsverfahrens.



So deaktivieren Sie den Pop-Up-Blocker

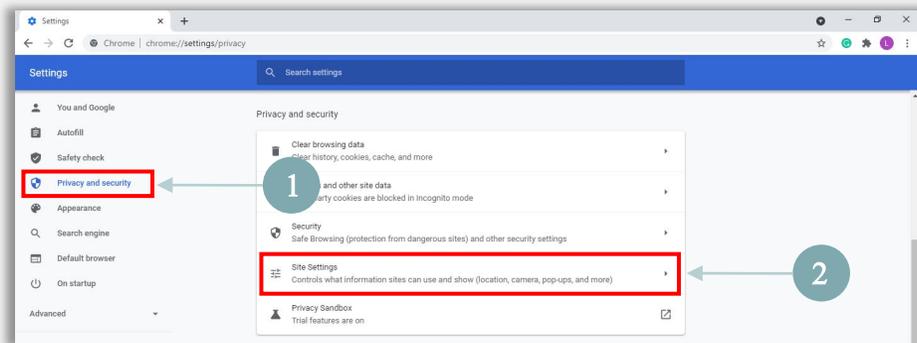
Schritt 1

Öffnen Sie ein neues Google Chrome-Fenster, klicken Sie auf die drei Punkte in der oberen rechten Ecke und dann auf „Settings“.



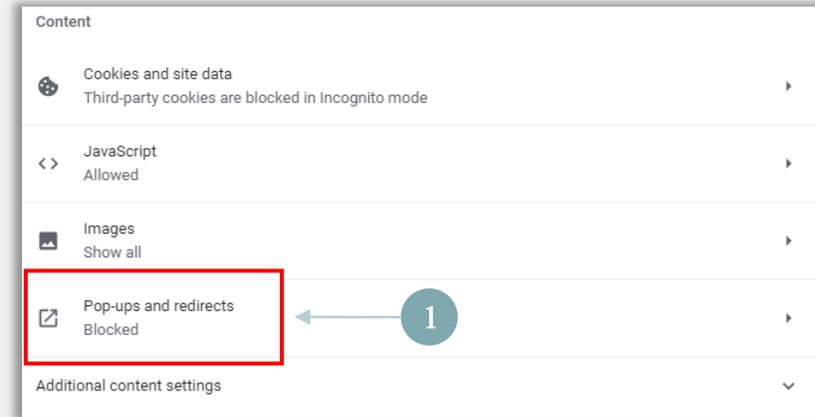
Schritt 2

Klicken Sie auf „Privacy and Security“ und wählen Sie dann „Site Settings“ aus.



Schritt 3

Wählen Sie „Pop-up and Redirects“ aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche, wodurch diese **blau** wird und der Status sich von „Blocked“ zu „Allowed“ ändert.





Das Antragsverfahren



Empire State
Development

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

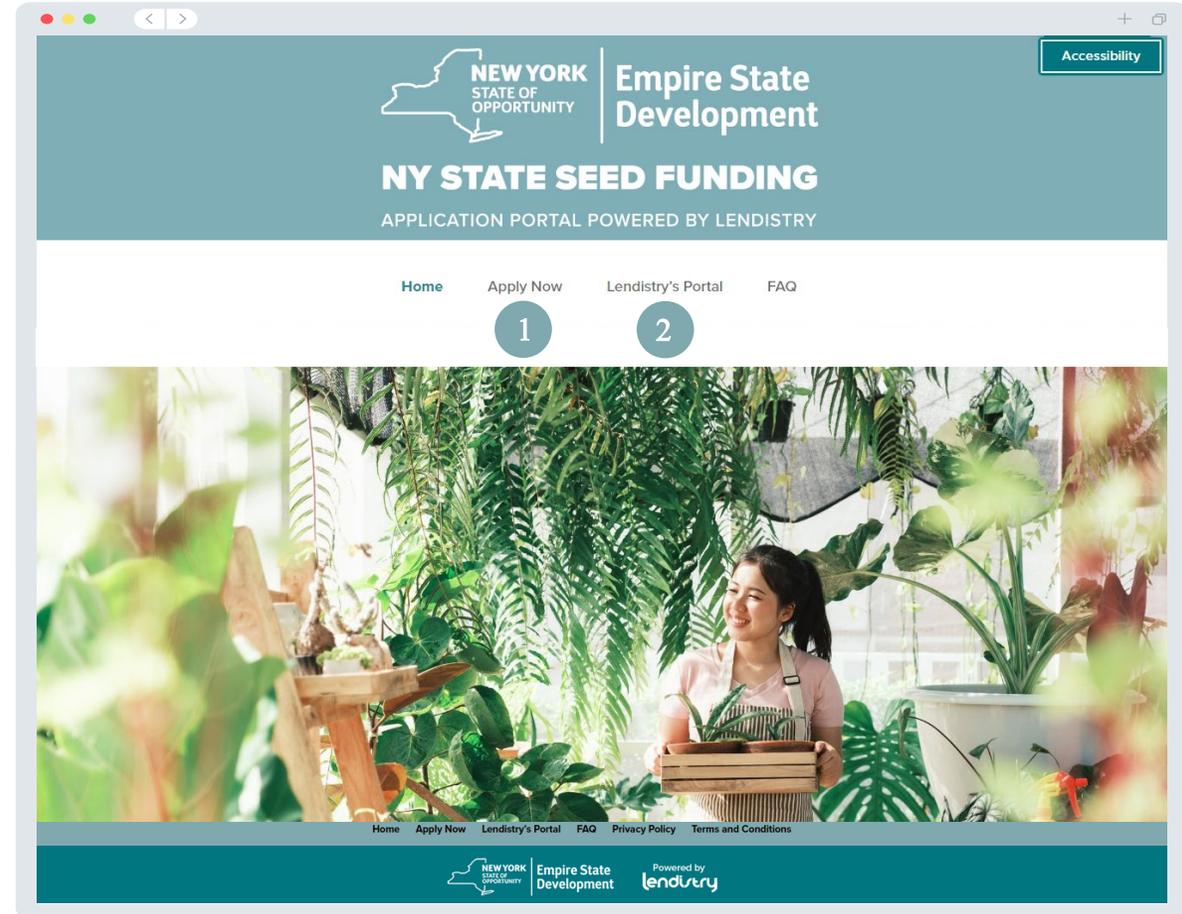
Wo Sie Ihren Antrag stellen können

Zur Beantragung einer Beihilfe besuchen Sie bitte die Website des Programms unter <https://nyseedgrant.com/>.

- 1 Zum Starten eines neuen Antrags wählen Sie im Menü **„Antrag stellen“ (Apply)**. Sie werden zum Antragsportal von Lendistry weitergeleitet (siehe Seite 22).
- 2 Sie können jederzeit auf Ihren Antrag zugreifen und ihn verwalten, indem Sie auf **„Lendistry's Portal“** klicken.

Die Website des New York State Seed Grant Program enthält auch verschiedene Ressourcen, die Sie durch das gesamte Antragsverfahren leiten. Zu den Ressourcen gehören:

- Leitlinien für das Programm
- Programm- und Antragsleitfaden
- Download der Antragsbescheinigung
- Nummer und Öffnungszeiten des Call Centers
- Videos-on-Demand
- Häufig gestellte Fragen



Erstellen Sie ein Portalkonto

Bevor Sie einen neuen Antrag stellen können, müssen Sie ein Konto für das Lendistry-Portal erstellen.

So erstellen Sie ein Lendistry-Portalkonto

Schritt 1

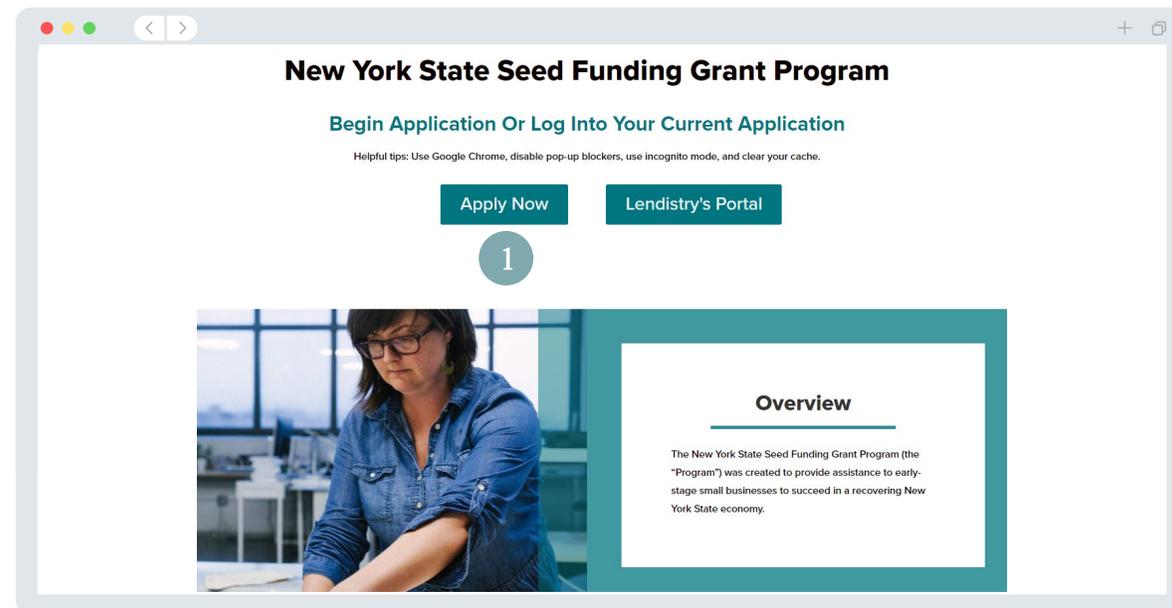
Klicken Sie auf „**Apply Now**“, um ein Konto zu erstellen.

Schritt 2

Registrieren Sie Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer. **Die von Ihnen hier registrierte E-Mail-Adresse und das Passwort sind Ihre Anmeldedaten für das Portal**, daher ist es sehr wichtig, dass Sie sich diese notieren. **In diesem Abschnitt müssen Sie auch eine echte und funktionierende Handynummer angeben.**

Schritt 3

Sie erhalten einen **Bestätigungscode** per SMS, den Sie benötigen, um die Registrierung Ihres Kontos abzuschließen. Um Ihre Privatsphäre und die von Ihnen bereitgestellten Daten zu schützen, benötigen Sie außerdem bei jeder Anmeldung im Portal einen Bestätigungscode. Es können Daten- und Messaging-Tarife gelten.



2

Registrieren Sie Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

3

Geben Sie den Bestätigungscode ein.

Abschnitt 1: Angaben zum Inhaber

Lassen Sie uns die Angaben zum Inhaber Ihres Unternehmens betrachten

- Rechtlicher Vorname
- Rechtlicher Nachname
- Geburtsdatum
- E-Mail-Adresse
- Wohnanschrift – Zeile 1
- Wohnanschrift – Zeile 2
- Wohnstadt
- Wohnstaat
- PLZ der Wohnstadt
- Sozialversicherungsnummer (SSN) oder Individuelle Steuerzahler-Identifikationsnummern (ITIN)¹
- Prozentualer Besitzanteil
- Bevorzugte Telefonnummer
- Zustimmung zum Empfang von automatisch gewählten Anrufen oder SMS-Nachrichten²

¹Erforderlich, um sicherzustellen, dass der Antragsteller nicht auf der OFAC-Liste steht.

²Kreuzen Sie das Kästchen an, wenn Sie während des Prüfungsverfahrens per SMS über den Stand Ihres Antrags informiert werden möchten.

The screenshot displays a web application interface for providing owner details. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Angaben zum Inhaber' (selected), 'Angaben zum Unternehmen - 1', 'Angaben zum Unternehmen - 2', 'Demografie', 'Auskünfte - Fragen und Antworten', 'Identität überprüfen', 'Bankangaben', 'Dokumente hochladen', and 'Antrag stellen'. Below the navigation bar, a heading reads 'Let's discuss owner details for your business' followed by the instruction 'We want to get to know you. Please fill out the information below:'. The form contains several input fields: 'Legal First Name', 'Legal Last Name', 'Date of Birth' (with dropdowns for Month, Day, and Year), 'Email', 'Residential Address Line 1 (P.O. Box not acceptable)', 'Residential Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)', 'Residential City', 'Residential State', 'Residential Zip Code', 'Social Security (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN)', 'Percentage of Ownership (%)', and 'Preferred Phone Number'. A checkbox labeled 'I consent to auto-dialed calls or text messages.' is located below the form. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Submit Ownership and Continue'. The footer of the page includes links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a note about the New York State Seed Funding Grant Program.

Abschnitt 2: Angaben zum Unternehmen – 1

Erzählen Sie uns von Ihrem Unternehmen

- Rechtlicher Name des Unternehmens
- DBA („Doing Business As“), falls zutreffend
- Arbeitgeber-Steuernummer (EIN) des Unternehmens
 - Falls zutreffend, geben Sie Ihre EIN ein.
- Geschäftsanschrift – Zeile 1
- Geschäftsanschrift – Zeile 2
- Geschäftsstadt
- Geschäftsstaat
- PLZ der Geschäftsstadt
- Telefonnummer des Unternehmens
- Sind Sie eine gemeinnützige Organisation oder ein gewinnorientiertes Unternehmen?
- Unternehmenstyp
- Bundesstaat der Gründung
- Datum der Geschäftsgründung
- URL der Unternehmenswebsite (falls zutreffend)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Tell us about your company' form. The form is part of a multi-step application process, with the current step being 'Angaben zum Unternehmen - 1'. The form includes the following fields:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Does your business have an EIN? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *
- Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)
- Business City *
- Business State *
- Business Zip Code *
- Business Phone Number * (+1-__-__-__)
- Are you a non-profit organization or for-profit business? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Entity Type * (Dropdown menu: Select an option)
- State of Formation * (Dropdown menu: Select an option)
- Date Business Established * (Month, Day, Year)
- Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer of the page contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with a copyright notice for E.S.D. Capital, Inc. and a note about the NY State Seed Funding Grant Program.

Abschnitt 3: Angaben zum Unternehmen – 2

Wie können wir Ihnen helfen?

- Hauptzweck der Beihilfe
- Beantragter Betrag
- Haben Sie seit Aufnahme der Tätigkeit eine betriebliche Steuererklärung eingereicht?

The screenshot displays a web application interface for the NY State Seed Funding program. At the top, a navigation bar contains several steps: 'Angaben zum Inhaber', 'Angaben zum Unternehmen - 1', 'Angaben zum Unternehmen - 2' (which is the active step), 'Demografie', 'Auskünfte - Fragen und Antworten', 'Identität überprüfen', 'Bankangaben', 'Dokumente hochladen', and 'Antrag stellen'. Below the navigation bar, the main heading reads 'How can we help you?'. There are three dropdown menus for selection: 'Primary Use of Grant *' with the option 'Select an option', 'Amount Requested *' with the option 'Select an option', and 'Have you filed a Business Tax Return since beginning operations? *' with the option 'Select an option'. An information icon (i) is located next to the third dropdown. At the bottom of the form area, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'Platform/Website Terms of Use', 'Privacy Policy', 'About Lendistry', 'About Us', 'Contact Us', 'Lendistry Call Center (888) 555-0312 Monday-Friday 9am - 5pm ET', 'Instructions', and 'Application Guide'. Copyright information for E.S.D. Capital, Inc. and a note about the program's purpose are also present in the footer.

Abschnitt 4: Unternehmensdemografie

Erzählen Sie uns von Ihrem Unternehmen

- Bevorzugte Sprache
- Wer sind Ihre Kunden?
- NAICS-Code
- Im Besitz einer Frau
- Im Besitz eines Kriegsveteranen
- Im Besitz einer Person mit Behinderung
- Rasse des Antragstellers¹
- Ethnie des Antragstellers¹
- Franchise
- Ländlich
- Bevorzugter Name des Antragstellers

¹Ihre Antwort hat keinen Einfluss auf das Prüfungsverfahren für Ihren Antrag.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Tell us about your company' form. The page has a teal header with navigation tabs: 'Angaben zum Inhaber', 'Angaben zum Unternehmen - 1', 'Angaben zum Unternehmen - 2', 'Demografie', 'Auskünfte - Fragen und Antworten', 'Identität überprüfen', 'Bankangaben', 'Dokumente hochladen', and 'Antrag stellen'. The 'Demografie' tab is active. The main heading is 'Tell us about your company' with the sub-heading 'We want to get to know you.' The form contains several dropdown menus and a text input field, each with a red asterisk indicating a required field. The fields are: Preferred Language, Who is your customer base?, NAICS Code (with a link to 'Obtain Your NAICS Code'), Women-Owned, Veteran-Owned, Disabled-Owned, Applicant Race, Applicant Ethnicity, Franchise, Rural, and Applicant Preferred Name. At the bottom of the form are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a note about the program's purpose.

Abschnitt 5: Auskünfte – Fragen und Antworten

Ein paar weitere Fragen zur Bestimmung Ihrer Beihilfeberechtigung

- Ist Ihr Unternehmen zum Zeitpunkt der Antragstellung geöffnet und in Betrieb?
- Halten Sie sich grundsätzlich an die geltenden Gesetze, Verordnungen, Vorschriften und Anforderungen auf Ebene des Bundes, des Bundesstaates und der Kommune?
- Sind Sie ein unabhängiger Auftragnehmer im Bereich der Kunst?
- Haben Sie Unterstützung aus dem COVID-19-Beihilfeprogramm für Kleinunternehmen des Bundesstaates New York erhalten?
- Haben Sie ein Darlehen von ÜBER 250.000 \$ aus dem Lohnzahlungsschutzprogramm erhalten?
- Sind Ihrem Unternehmen zwischen dem 01.09.2018 und dem 01.01.2022 mindestens 5.000 \$ an COVID-19-bezogenen Ausgaben entstanden?

The screenshot displays a web application interface for the NY State Seed Funding program. At the top, a navigation bar includes tabs for 'Angaben zum Inhaber', 'Angaben zum Unternehmen - 1', 'Angaben zum Unternehmen - 2', 'Demografie', 'Auskünfte – Fragen und Antworten' (which is the active tab), 'Identität überprüfen', 'Bankangaben', 'Dokumente hochladen', and 'Antrag stellen'. Below the navigation bar, a progress indicator shows the current step is highlighted. The main content area features the heading 'A few more questions to help determine your eligibility' and the sub-heading 'We want to get to know you.' There are six questions, each with a dropdown menu for the answer:

- 1. 'As of the date of application, is your business open and operating?' - Select an option
- 2. 'Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements?' - Select an option
- 3. 'Do you identify as an Independent Arts contractor?' - Select an option
- 4. 'Were you a recipient of the New York State COVID-19 Pandemic Small Business Recovery Grant?' - Select an option
- 5. 'Were you a recipient of a Paycheck Protection Program loan of MORE than \$250,000?' - Select an option
- 6. 'Has your business incurred at least \$5,000 in COVID-19 related expenses between 9/1/2018 and 1/1/2022?' - Select an option

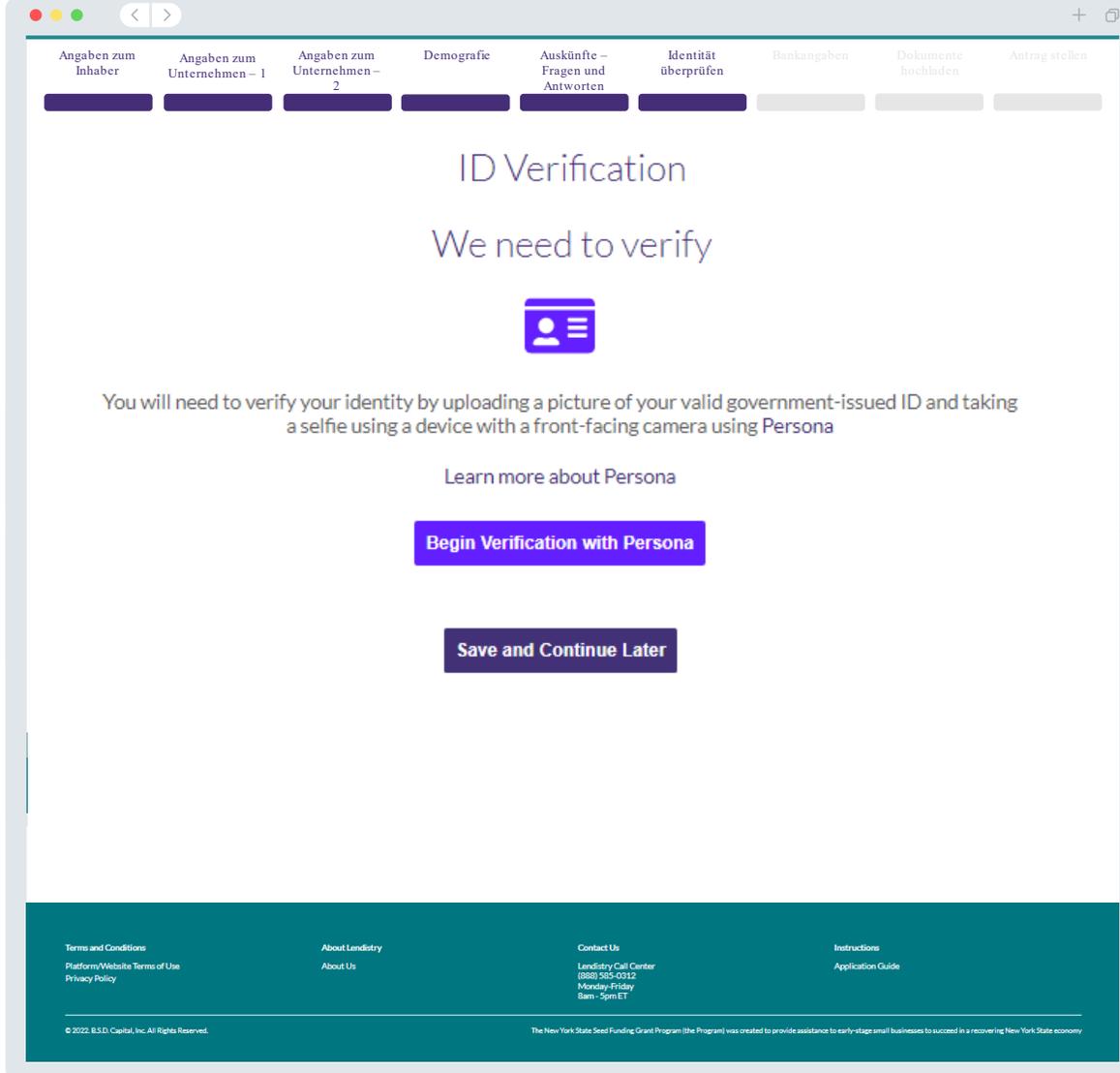
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a note about the program's purpose.

Abschnitt 6: Identität überprüfen

In diesem Abschnitt müssen Sie Ihre Identität mit Persona nachweisen, indem Sie ein Bild Ihres gültigen amtlichen Ausweises hochladen. Sie müssen auch ein Selbstbild mit einem Gerät mit Frontkamera aufnehmen.

Was ist Persona?

Persona ist eine Drittanbieter-Plattform, die Lendistry zur Verhinderung und Eindämmung von Betrug einsetzt. Mithilfe der Persona-Plattform kann Lendistry die Identität einer Person überprüfen und Schutz vor Identitätsfälschungen bieten, indem das Selbstbild der Person automatisch mit dem Porträt ihres Ausweises verglichen wird, wobei ein 3-Punkt-Komposit und biometrische Echtheitsprüfungen durchgeführt werden.



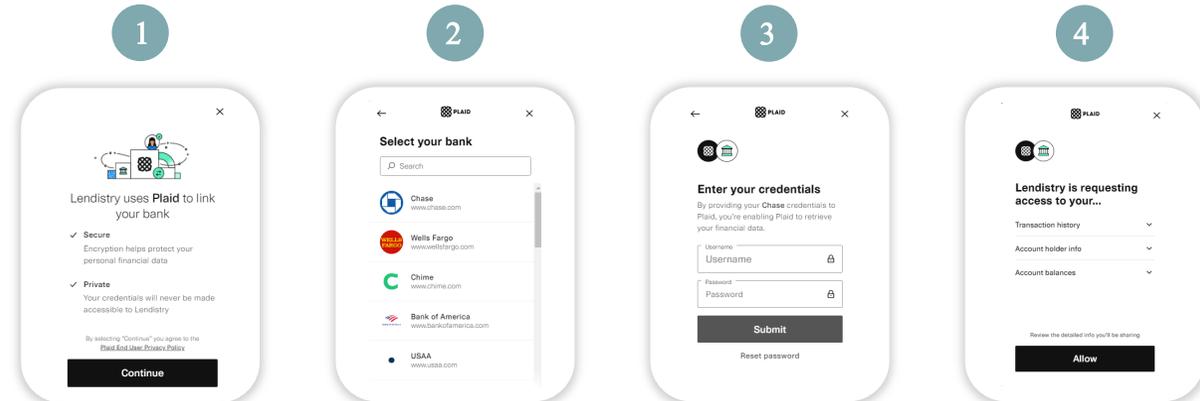
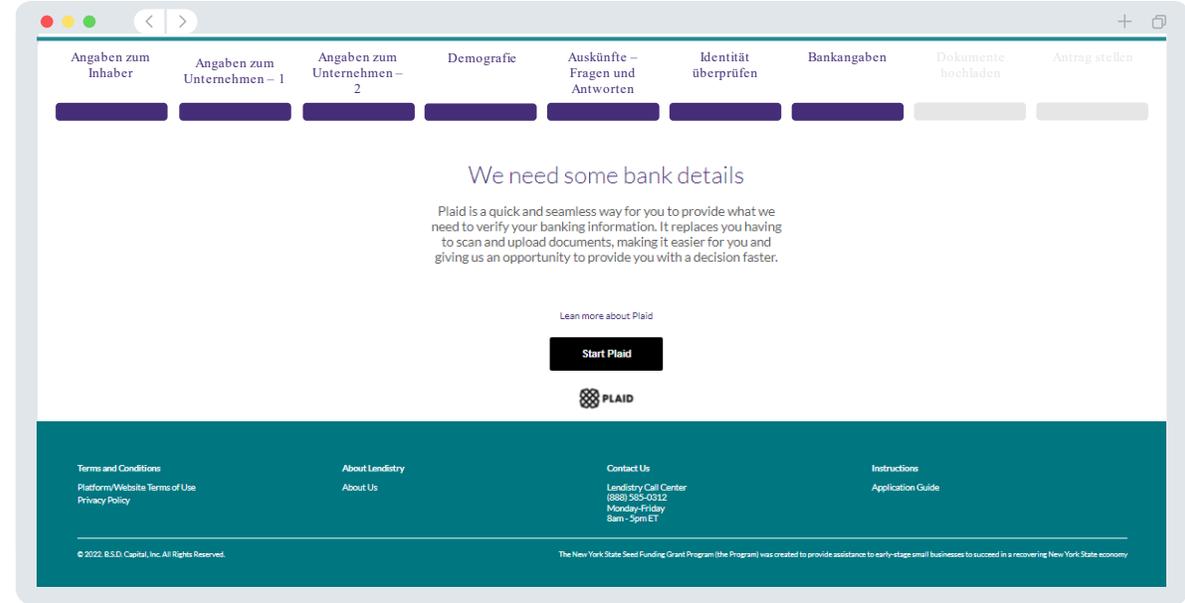
The screenshot shows a web browser window displaying the 'ID Verification' step of an application process. The navigation bar at the top includes: 'Angaben zum Inhaber', 'Angaben zum Unternehmen - 1', 'Angaben zum Unternehmen - 2', 'Demografie', 'Auskünfte - Fragen und Antworten', 'Identität überprüfen' (highlighted), 'Bankangaben', 'Dokumente hochladen', and 'Antrag stellen'. The main content area features the heading 'ID Verification' and the message 'We need to verify' with a purple icon of a person and a document. Below this, it states: 'You will need to verify your identity by uploading a picture of your valid government-issued ID and taking a selfie using a device with a front-facing camera using Persona'. There are three buttons: 'Learn more about Persona', 'Begin Verification with Persona' (highlighted in purple), and 'Save and Continue Later'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a note about the NY State Seed Funding Grant Program.

Abschnitt 7: Bankangaben

Warum benötigen wir Ihre Bankangaben?

Lendistry verwendet die Technologie eines Drittanbieters (Plaid), um ACH-Überweisungen einzurichten, wobei Konten von jeder Bank oder Kreditgenossenschaft in den USA mit einer App wie dem Portal von Lendistry verbunden werden. Der Drittanbieter gibt Ihre persönlichen Daten nicht ohne Ihre Zustimmung weiter und verkauft oder vermietet sie nicht an externe Unternehmen. Lendistry nutzt diese Technologie nur, um Ihre Kontoauszüge zu überprüfen.

Diese Methode der Bankverifizierung wird bevorzugt, funktioniert aber nicht immer, wenn Ihr Bankinstitut nicht über den Anbieter verfügbar ist. In diesem Fall können Sie Ihr Bankkonto verifizieren, indem Sie sich unter 866-759-5320 an Lendistry wenden.



1
Gehen Sie weiter zu Plaid.

2
Suchen Sie nach Ihrem Bankinstitut.

3
Melden Sie sich in Ihrem Online-Banking-Konto an.

4
Bestätigen Sie die Zustimmung.

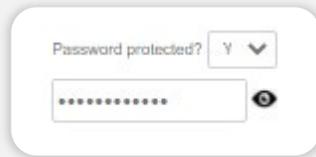
Abschnitt 8: Dokumente hochladen

Schritt 1

Wählen Sie das „Upload“-Symbol  um die Datei auf Ihrem Gerät zu finden.

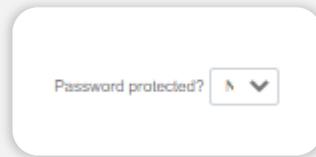
Schritt 2

Wenn die Datei passwortgeschützt ist, wählen Sie JA aus dem Dropdown-Menü „**Password Protected?**“ und geben Sie das Passwort der Datei ein. Wenn die Datei nicht passwortgeschützt ist, wählen Sie NEIN.



Form showing the "Password protected?" dropdown menu with "Y" selected and a password field.

Wenn die Datei passwortgeschützt ist, wählen Sie **JA**.



Form showing the "Password protected?" dropdown menu with "N" selected.

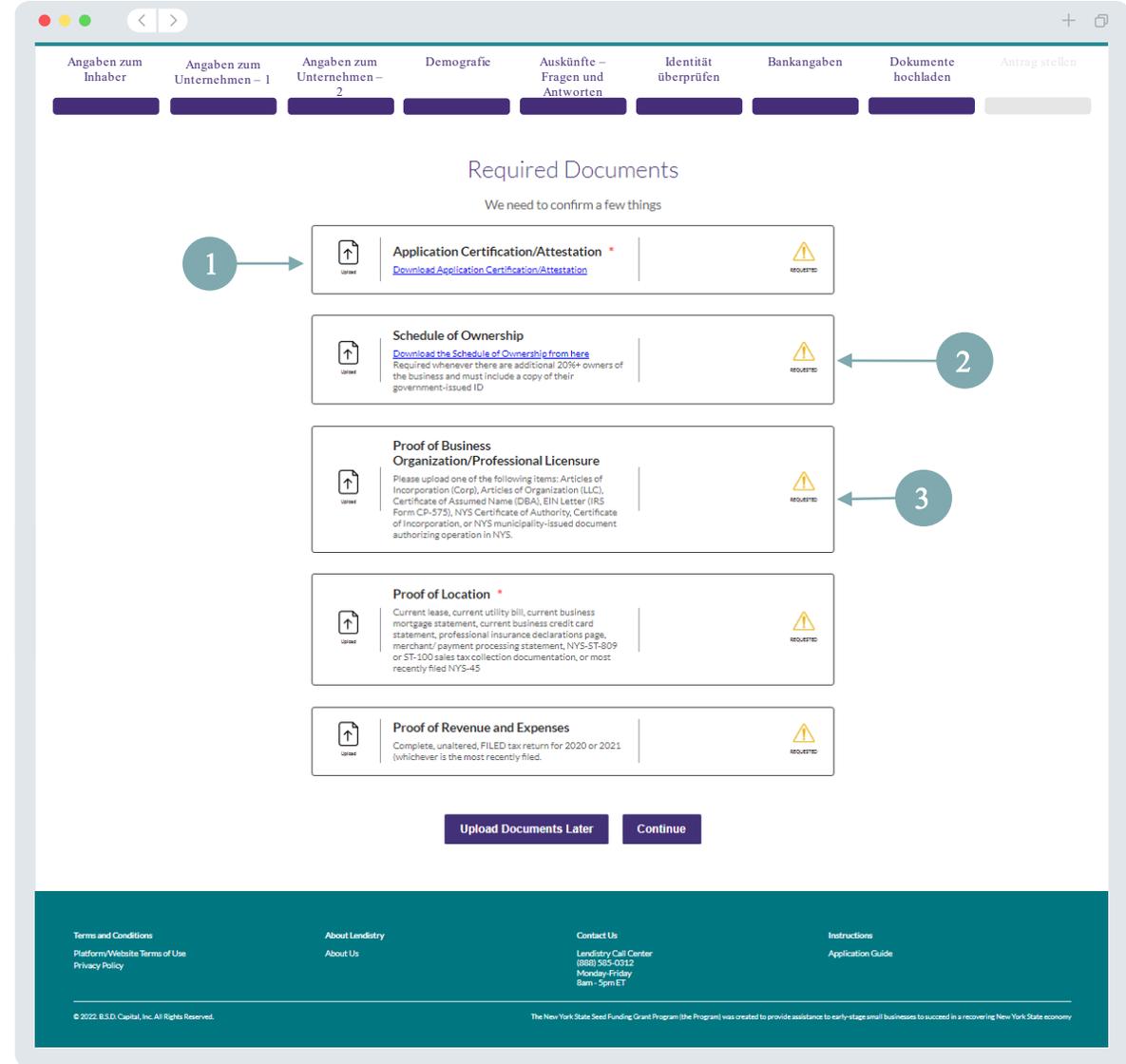
Wenn die Datei nicht passwortgeschützt ist, wählen Sie **NEIN**.

Schritt 3

Der Status sollte sich von „Requested“  in „Submitted“  ändern.

Schritt 4

Wiederholen Sie die Schritte oben, bis alle Dokumente hochgeladen wurden.



Required Documents

We need to confirm a few things

- 1 Application Certification/Attestation  [Download Application Certification/Attestation](#) 
- 2 Schedule of Ownership  [Download the Schedule of Ownership from here](#) Required whenever there are additional 20%+ owners of the business and must include a copy of their government-issued ID 
- 3 Proof of Business Organization/Professional Licensure  Please upload one of the following items: Articles of Incorporation (Corp), Articles of Organization (LLC), Certificate of Assumed Name (DBA), EIN Letter (IRS Form CP-575), NYS Certificate of Authority, Certificate of Incorporation, or NYS municipality-issued document authorizing operation in NYS. 
- Proof of Location  * Current lease, current utility bill, current business mortgage statement, current business credit card statement, professional insurance declarations page, merchant/ payment processing statement, NYS-ST-809 or ST-100 sales tax collection documentation, or most recently filed NYS-45 
- Proof of Revenue and Expenses  Complete, unaltered, FILED tax return for 2020 or 2021 (whichever is the most recently filed). 

[Upload Documents Later](#) [Continue](#)

Terms and Conditions | About Lendistry | Contact Us | Instructions

Platform/Website Terms of Use | About Us | Lendistry Call Center (888) 555-0312 Monday-Friday 9am - 5pm ET | Application Guide

© 2022 E.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The New York State Seed Funding Grant Program (the Program) was created to provide assistance to early-stage small businesses to succeed in a recovering New York State economy.

Abschnitt 9: Antragsüberprüfung vor der Einreichung

Bevor Sie Ihren Antrag einreichen, können Sie Ihre Antworten überprüfen. Sie müssen **alle Abschnitte** des Antrags ausfüllen, um ihn einreichen zu können. Dazu gehören:

- Ausfüllen aller Felder im Antragsformular;
- Hochladen aller erforderlichen Dokumente;
- Überprüfen Ihres Bankkontos; und
- Überprüfen Ihrer Identität.

Überprüfen Ihres Antrags

1. Wenn Sie Ihren Antrag bearbeiten müssen, klicken Sie auf **„I have some edits“** und korrigieren Sie etwaige Fehler.
2. Lesen Sie bitte die Bedingungen und markieren Sie das Kästchen, um zuzustimmen.
3. Wenn Sie Ihren Antrag zu einem späteren Zeitpunkt überprüfen und einreichen möchten, klicken Sie auf **„Save and Come Back Later“**. Sie können sich jederzeit im Portal anmelden, um Ihren Antrag zu verwalten. Im Portal können Sie Ihren Antrag fertigstellen und vervollständigen, Dokumente hochladen, Ihre Bankdaten verknüpfen und sich über den aktuellen Status informieren.
4. Nachdem Sie Ihren Antrag überprüft und bestätigt haben, dass alle von Ihnen gemachten Angaben korrekt sind, klicken Sie auf **„Submit“**, um Ihren Antrag einzureichen. Nachdem Sie Ihren Antrag eingereicht haben, können Sie Ihre Antworten NICHT mehr bearbeiten.

Angaben zum Inhaber | Angaben zum Unternehmen - 1 | Angaben zum Unternehmen - 2 | Demografie | Auskünfte - Fragen und Antworten | Identität überprüfen | Bankangaben | Dokumente hochladen | Antrag stellen

Look it over

Do you need to change anything?

Business Owner - Luu Luu

| | |
|--|--|
| Officer First Name Luu | Officer Last Name Luu |
| Email campptest07@yopmail.com | Officer Address Line 1 (PO Box not acceptable) 330 E Lambert Rd |
| Officer Address Line 2 (PO Box not acceptable) | Officer City Brea |
| Officer State CA | Officer Zip Code 92821 |
| Officer Date of Birth 01-30-1991 | Officer Social Security or TIN Number (SSN or TIN) 123-45-6789 |
| Title Position Chief Executive Officer/Director | Referral Partner Actors Equity |
| Applicant Race Asian | Gender Female |
| Applicant Ethnicity Not Hispanic or Latino | Officer Preferred Phone Number +1-953-730-7300 |

I have some edits

I understand that by checking the box immediately following this notice, I am providing "written instructions" to S.S.D. Capital, Inc. (the Lender) ("Lender") under the Fair Credit Reporting Act, authorizing Lender to obtain information from my personal credit profile or other information from a credit bureau and/or their authorized reseller. I authorize Lender to obtain such information solely to prequalify me for credit options. Credit information accessed for my prequalification request may be different than the credit information accessed by a credit grantor on a date after the date of my original prequalification request to make the credit decision.

I agree/understand, after checking the box immediately following this notice, I may be subject to further additional verification, including without limitation identification and banking verification through one or more third-party services and may be requested to provide additional information in connection with such verification process. The provision of such additional information will be subject to Lender's privacy policy and/or the privacy policy of such third-parties, as applicable.

By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#)

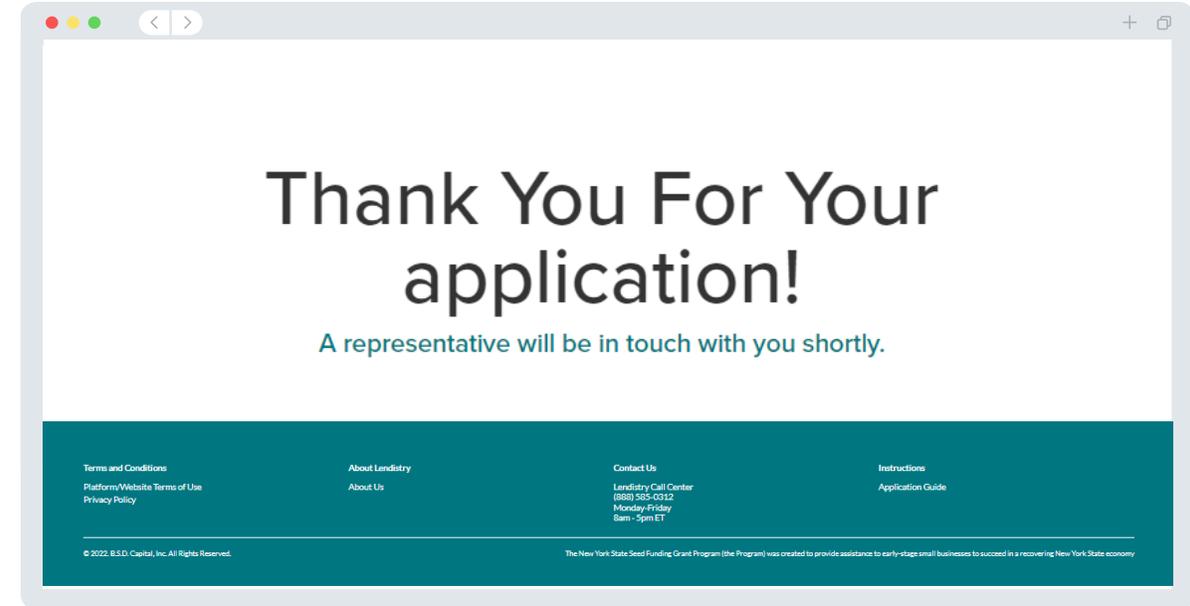
Terms and Conditions | About Lendistry | Contact Us | Instructions
Platform/Website Terms of Use | About Us | Lendistry Call Center (888) 505-0312 | Application Guide
Privacy Policy | Monday-Friday 9am - 5pm ET

© 2022 S.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The New York State Seed Funding Grant Program (the Program) was created to provide assistance to early-stage small businesses to succeed in a recovering New York State economy.

Sie erhalten eine Bestätigungsnachricht von Lendistry von der E-Mail-Adresse noreply@lendistry.com, mit der der Eingang Ihres Antrags bestätigt wird. Wenn Sie nach der Einreichung Ihres Antrags keine Bestätigungs-E-Mail erhalten haben, überprüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner auf E-Mails von noreply@lendistry.com und fügen Sie die E-Mail-Adresse der Liste der sicheren Absender in Ihrem E-Mail-Konto hinzu.

Falls weitere Informationen oder Dokumente benötigt werden, kann Lendistry Sie per E-Mail, Telefon und/oder SMS (sofern zugelassen) kontaktieren, um die von Ihnen übermittelten Informationen zu überprüfen. Sie müssen allen Anfragen nachkommen, damit Ihr Antrag weiter geprüft wird.

TIPP: Nehmen Sie „Lendistry“ in Ihre Suchleiste auf.





Das Überprüfungsverfahren



NEW YORK
STATE OF
OPPORTUNITY

**Empire State
Development**

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

Was braucht Lendistry zur Überprüfung meines Antrags?

Damit Ihr Antrag von Lendistry geprüft werden kann, müssen die folgenden Punkte im Lendistry-Portal durchgeführt sein:

1. Ausfüllen aller Felder im Antragsformular;
2. Hochladen aller erforderlichen Dokumente;
3. Überprüfen Ihres Bankkontos mittels Plaid; und
4. Überprüfen Ihrer Identität mittels Persona.

Wie erfahren Sie, ob Ihnen eine Beihilfe zugesprochen wurde?

Das Antragsverfahren für dieses Programm umfasst mehrere Validierungsstufen. Zunächst müssen Sie die Mindestanforderungen des Programms erfüllen, um für eine Beihilfe in Betracht zu kommen. Wichtiger Hinweis: Die Erfüllung der Mindestanforderungen an die Beihilfeberechtigung ist keine Garantie für die Gewährung einer Beihilfe.

Sobald feststeht, dass Sie die Mindestvoraussetzungen dieses Programms erfüllen, wird Ihr Antrag abschließend geprüft, um zu bestimmen, ob Sie für eine Beihilfe zugelassen oder abgelehnt werden. Im Rahmen dieses Überprüfungsverfahrens werden Sie aufgefordert, bestimmte Informationen live am Telefon zu bestätigen. Ein Mitglied des Lendistry-Teams wird sich direkt mit Ihnen in Verbindung setzen, um diesen Vorgang abzuschließen.

Wenn Ihr Antrag vollständig geprüft ist, erhalten Sie eine E-Mail von Lendistry, in der Ihnen mitgeteilt wird, ob Sie für eine Beihilfe zugelassen oder abgelehnt wurden.

Wie überprüfe ich den Status meines Antrags?

Sie können den Status Ihres Antrags jederzeit überprüfen, indem Sie sich im Lendistry-Portal mit dem von Ihnen registrierten Benutzernamen, Passwort und der Handynummer anmelden. Nach der Anmeldung erscheint der Status im Dashboard.

Melden Sie sich hier im Lendistry-Portal an:

<https://nyseedgrant.mylendistry.com/landing>

Meine Dokumente und Bankangaben wurden vollständig überprüft und mir wurde eine Beihilfe bewilligt. Wann erhalte ich die Mittel?

Sobald Ihr Antrag vollständig validiert und für eine Beihilfe bewilligt wurde, stehen Ihnen Ihre Beihilfevereinbarung und das W-9-Formular als **DocuSign-Dokument** im Portal von Lendistry zur Verfügung. Bitte melden Sie sich an und folgen Sie den Anweisungen von DocuSign, um beide Dokumente mit Initialen zu versehen, zu unterzeichnen und zu datieren.

Melden Sie sich hier im Lendistry-Portal

an: <https://nyseedgrant.mylendistry.com/landing>

Wichtiger Hinweis: Ihre Mittel werden erst nach vollständiger Unterzeichnung Ihrer Beihilfevereinbarung freigegeben.

Call Center

(888) 585-0312

Montag–Freitag
8:00–17:00 Uhr Eastern Time

Quick-Links:

[Programmübersicht](#)

[Definitionen](#)

[Anforderungen an die Beihilfeberechtigung](#)

[Beihilfevergabe](#)

[Erforderliche Unterlagen](#)

[Tipps für die Antragstellung](#)

[Das Antragsverfahren](#)

[Das Überprüfungsverfahren](#)



**Empire State
Development**

NY STATE SEED FUNDING

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

